

Zápis č. 1/2018-2019 ze zasedání kolegia děkana dne 3. 9. 2018

MU-IS/117082/2018/758948/PrF

Přítomni:

děkanka: doc. Selucká, tajemnice: Ing. Přikrylová, proděkani: prof. Kalvodová,
doc. Radvan, doc. Kotásek, doc. Svatoň, dr. Jurníková, předseda AS PrF doc. Šilhán.

Omluveni: prod. Škop

3. 9. 2018

Program:

1. Kontrola úkolů
2. Příprava na zahájení akademického roku – **prod. Jurníková**
3. Stav budovy, výsledky statiky budovy, otevření menzy – **Ing. Přikrylová**
4. Přehled plánovaných akcí na PrF MU v semestru podzim 2018 - **prod. Radvan**
5. Příprava zahájení diskusí o možných změnách studijních programů (Bc., Mgr.), návrh harmonogramu a kooperace s garanty – **prod. Škop, prod. Jurníková**
6. Harmonogram zasedání kolegia děkana, porad vedoucích kateder, vědecké rady (návrhy na změny)
7. Různé

Ad 1.**Kontrola úkolů**

-Harmonogram prací návrhu změn směrnice děkana č. 4/2013, o citacích dokumentů užívaných v pracích podávaných na Právnické fakultě Masarykovy univerzity – předložení návrhu - prod. Škop

Proděkan Škop předložil kolegiu dokument „Dílní závěry vytvořené na základě podnětů a připomínek členů komise ke dni 28. 8. 2018“ viz příloha č. 1 (nezveřejněno).

Závěr: Úkol trvá, proděkan Škop podá komentář k předloženému dokumentu na dalším KD, a to 17/9/2018.

-Vytvoření návrhu fakultní medaile k 100. výročí MU – prod. Radvan

Proděkan Radvan informoval, že fakultní medaile jsou ve výrobě. Dále zpracoval a kolegiu předložil „Návrh na udělení medailí MU“ viz příloha č. 2 (nezveřejněno). Nominace na zlatou, stříbrnou a bronzovou medaili byly prodiskutovány a odsouhlaseny, včetně dalšího postupu. Finální nominace bronzových medailí bude uzavřena na příštím KD.

Závěr: Úkol trvá, termín průběžné zprávy 17/9/2018 byl stanoven pro předložení konečné nominace na udělení bronzových medailí MU.

-Nové webové stránky - prod. Radvan

Proděkan Radvan uvedl, že fakultní práce pokračují dle stanoveného harmonogramu.

Závěr: Úkol trvá, termín zprávy na KD dne 1/10/2018.

-Zpracování a předložení předběžných návrhů programů maior a minor – děkanka

Závěr: Úkol trvá, vzhledem k nepřítomnosti proděkana Škopa kolegium přesunulo bod na další KD, a to 17/9/2018.

-Návrh úpravy Organizačního řádu PrF MU – děkanka, prod. Svatoň
Závěr: Úkol trvá.

-Jednání s ostatními proděkany právnických fakult v ČR – prod. Kotásek
 Proděkán Kotásek podal krátkou zprávu k plnění a přislíbil podrobnější informace na dalším zářijovém KD.
Závěr: Úkol trvá, termín zprávy na KD dne 17/9/2018.

-Aktualizace směrnice 2/2014 Stipendijní program na podporu studentské publikační činnosti – prod. Kalvodová
 Proděkanka zaslala 22. 6. návrh směrnice kolegiu k připomínkám.
Závěr: Úkol trvá, prod. Kalvodová předloží konečnou verzi směrnice na další KD, a to 17/9/2018.

-Katedra civilního procesu – děkanka
Závěr: Žádost o ustanovení Katedry civilního procesu k 1. 1. 2019 byla postoupena prostřednictvím sekretariátu k projednání a schválení AS PrF.

-Informace k předloženým návrhům smluv s EPH a.s. - děkanka

- Rámcová smlouva o spolupráci s EPH a.s. (viz příloha č. 2, zápis č. 17, nezveřejněno)
- Smlouva o spolupráci na výuce energetického práva (viz příloha č. 3, zápis č. 17, nezveřejněno)

Děkanka sdělila, že uvedené návrhy smluv byly předány EPH a.s. a čekáme na vyjádření.
Závěr: Úkol trvá, aktuální informaci předá děkanka na druhém zářijovém KD.

-Vypracování a předložení analýzy využívání a financování databází na PrF – proděkán Kotásek
Závěr: Úkol trvá, proděkán Kotásek předloží analýzu na druhém zářijovém KD.

-Návrh na změnu některých stipendií – prod. Jurníková
 Informovala, že k 1/9 vstoupila v platnost 3 nová opatření:
 8/2018 – Stipendijní program na podporu studentské vědecké a výzkumné činnosti
 9/2018 - Stipendijní program na podporu pomocné vědecké činnosti studentů
 10/2018 – Stipendijní program na podporu odborné jazykové kompetence studentů
 Případné další úpravy stipendijních programů proděkanka Jurníková předpokládá předložit na říjnovém KD.
Závěr: Úkol trvá, prod. Jurníková předloží případné další úpravy stipendijních programů na KD dne 1/10/2018.

Ad 2.

Příprava na zahájení akademického roku – prod. Jurníková

Proděkanka Jurníková oznámila, že zahájení akademického roku probíhá dle schváleného harmonogramu a komentovala zpracovaný přehled studentů k 28/8/2018 viz příloha č. 3 (nezveřejněno). Informovala, že vedení PrF plánují navštívit zástupci z rektorátu, a to ve věci studijní neúspěšnosti. Požádala kolegium o stanovení vhodného termínu a navrhla možnost 2/10, ve 13 hodin, kdy se bude konat první PVK.

Kolegium návrh termínu odsouhlasilo a děkanka požádala proděkanku Jurníkovou a proděkana Škopa o úvodní slovo k této problematice a také vyzvala proděkanku Jurníkovou, aby požádala o účast garanty studijních oborů.

Závěr: Kolegium vzalo zprávu o zahájení na vědomí a odsouhlasilo termín společného zasedání k problematice studijní neúspěšnosti vedení fakulty se zástupci z RMU, také za účasti vedoucích kateder, garantů studijních oborů, a to 2/10/2018 ve 13 hodin.

Ad 3.

Stav budovy, výsledky statiky budovy, otevření menzy – Ing. Přikrylová

Tajemnice předložila kolegiu "Zprávu o provedení stavebně technického průzkumu objektu PrF MU na ulici Veveří 70 v Brně", která konstatuje, že v budově se, vyjma již dříve zjištěných hlinitanových betonů ve stropech velkých poslucháren 030 a 034, tento materiál dále nevyskytuje. Zpráva upozorňuje na horší, nikoliv havarijní, stav stropů v 2. PP a 4. NP. V této souvislosti uvedla, že od 3. 9. 2018 byly zahájeny zajišťovací práce na problematických stropech. Upozornila na způsobená omezení v dopravě, kdy po dobu cca 2,5 měsíce nebude možné okolo fakulty parkovat. Následně bude probíhat rekonstrukce velkých učeben, předběžně byl stanoven termín 1/8/2019. Aktuálně se připravuje projektová dokumentace.

Informovala také, že aula Vinařská, ve které bude probíhat náhradní výuka, je již vložena do rezervačního systému. Akademici mohou rezervovat aulu jak pro výuku, tak i pro konání zkoušek. Zopakovala, že areál zajišťuje kromě výuky také stravování a parkování. Parkování je možné na zaměstnaneckou kartu. Pokud se týká provozu menzy Veveří:

- Provoz menzy bude obnoven po rekonstrukci přednáškových místností na Právnické fakultě. V mezidobí bude usilováno o rekonstrukci rozvodů a vzduchotechniky.
- Provoz bufetu Veveří bude obnoven dle stavu zajišťovacích prací na Právnické fakultě v průběhu listopadu. Prozatím je uvažováno, že by zde mohl být vydáván omezený počet jídel ve vymezené době (cca okolo 300 - 400). Stoly by byly ve stávajícím bufetu, resp. snad i v přilehlé chodbě.
- Možnosti stravování zaměstnanců PrF od uzavření menzy: stravenky; pro vyučující v aule Vinařské menza a bufet Vinařská, Akademická menza, bufet Kotlářská, Pizza Nostra koleji Kounicova, Veggie bar. Od listopadu snad možnost provizorního stravování v bufetu Veveří.
- Stravování studentů Právnické fakulty (tedy stravování za zvýhodněnou cenu): bez omezení a nutnosti přijímat nějaká další opatření v menze Vinařská (předpokládají se hlavně studenti mající v aule výuku). V dosahu dojezdové vzdálenosti od Právnické fakulty bez omezení menza Moravské náměstí spolu s Veggi barem, Pizza Nostra. Samozřejmě lze využít i další menzy MU. Bufet Kotlářská není studentům výslovně nabízen vzhledem k omezené kapacitě prostor.

Sdělila, že studenti projeví zájem o zajištění většího množství mikrovlnek, tento návrh z dřívějších zkušeností nepodporuje, neboť není kapacita na uklízení a hlídání přístrojů včetně zabezpečení všech revizí apod. Považuje tuto žádost za velmi problematickou. Podala aktuální zprávu k probíhající výměně rozvaděčů, která je již ze 3/4 hotova. Rozsáhlé elektrikářské práce budou probíhat celý první zářijový týden, na čtvrtek 6/9 je ohlášen výpadek elektrické energie v celé budově. Z tohoto důvodu byly větší akce přesunuty do náhradních prostor.

Zároveň informovala, že probíhá výměna žaluzií. Předala informaci, že 25/9 bude slavnostně otevřena v místnosti 039 kavárna, kterou bude provozovat Práh jižní Morava, z.ú.

Závěr: Úkol splněn, děkanka poděkovala tajemnici fakulty za souhrnnou zprávu a realizaci prací.

Ad 4.

Přehled plánovaných akcí na PrF MU v semestru podzim 2018 - prod. Radvan

Proděkan Radvan předložil detailní zprávu za Oddělení vnějších vztahů a marketingu viz příloha č. 4, která obsahuje přehled všech akcí plánovaných PrF, včetně akcí v únoru a březnu 2019.

Závěr: Úkol splněn, děkanka poděkovala za zpracování.

Ad 5.

Příprava zahájení diskusí o možných změnách studijních programů (Bc., Mgr.), návrh harmonogramu a kooperace s garanty – prod. Škop, prod. Jurníková

Bod byl přesunut na KD dne 17/9/2018.

Ad 6.

Harmonogram zasedání kolegia děkana, porad vedoucích kateder, vědecké rady (návrhy na změny)

Děkanka požádala přítomné členy a členky kolegia, aby zaslali své požadavky na změny děkance i Ing. Hruškové, která následně požadavky do programu zpracuje.

Ad 7.

Různé

Děkanka

-Předložila opatření č. 7/2018 „Preference pro projekty specifického výzkumu viz příloha č. 5. Kolegium doporučilo děkance k podpisu.

-Předala členům kolegia žádost z RMU, týkající se nominací na Cenu města Brna pro letošní rok viz příloha č. 6 (nezveřejněno).

-Informovala o žádosti předsedy Nejvyššího správního soudu o návrh kandidátů pro obsazení členů kárného senátu z řad akademiků. Kolegium schválilo 2 kandidáty, a to doc. Fryštáka pro řízení ve věcech státních zástupců a doc. Seluckou pro řízení ve věcech soudců.

Tajemnice

-Předložila k odsouhlasení pokyn děkana č. 11/2018 „Prováděcí pokyn k zajištění finanční kontroly na PrF MU“ viz příloha č. 7.“

Závěr: Kolegium doporučilo děkance pokyn bez připomínek k přijetí.

Proděkan Kotásek

-Předložil zprávu, týkající se programu a ceremonii čestného doktorátu prof. Senga během jeho pobytu v Brně viz příloha č. 8 (nezveřejněno). Proděkan Radvan doporučil konzultovat program i s Mgr. Redrupovou.

Proděkan Radvan

Předložil kolegiu zprávu „Akce pro PS 2018 v rámci zahraniční agendy“ viz příloha č. 9.

Závěr: Kolegium vzalo zprávu na vědomí

Doc. Šilhán

-Sdělil termíny zasedání AS PrF MU v podzimním semestru s tím, že zasedání budou začínat ve 12 hodin, v místnosti 109.

Termíny jsou následující: 8/10, 29/10, 12/11 (volební), 26/11, 10/12.

Děkanka poděkovala přítomným a sdělila, že další KD bude 17/9 ve 14 hodin.

Schválila: doc. Selucká

Zpracovala: ing. Hrušková



**PRÁVNICKÁ
FAKULTA**

**Přehled plánovaných akcí PrF MU v podzimním semestru 2018/2019 – Oddělení vnějších
vztahů a marketingu**

Září 2018

Law and Judicial Dialogue on the Return of Irregular Migrants from the European Union

Termín: 6.–7. 9. 2018

Místo: PrF MU

Konference Církev a stát 2018

Termín: 13. 9. 2018

Místo: PrF MU

Open Day 2018 – celouniverzitní den otevřených dveří

Termín: 14. 9. 2018

Místo: PrF MU

Konference Lidé, zdravotnictví a právo 2018: Limity ve zdravotnictví

Termín: 13.–14. 9. 2018

Místo: Univerzitní kampus MU

Konference České právo a informační technologie (ČPIT 2018)

Termín: 20.–21. 9. 2018

Místo: PrF MU

Letní škola práva životního prostředí

Termín: 24.–27. 9. 2018

Místo: PrF MU

Letní škola Katedry dějin státu a práva PrF: Právnická povolání v proměnách věků

Termín: 25.–27. 9. 2018

Místo: PrF MU

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

V odpovědi prosím uvádějte naše číslo jednací.



Otevření nové kavárny

Termín: 25. 9. 2018

Místo: PrF MU

Říjen 2018

Noc vědců 2018 – 100 let české vědy

Termín: 5. 10. 2018

Místo: PrF MU

Konference Pracovní právo 2018

Termín: 10.–12. 10. 2018

Místo: Zámecký hotel Třešť

Listopad 2018

Konference Dny práva 2018

Termín: 15.–16. 11. 2018

Místo: PrF MU

Vyhlášení výsledků soutěže IUS et SOCIETAS 2017/2018

Termín: 15. 11. 2018

Místo: PrF MU

Setkání absolventů PrF 2018

Termín: 15. 11. 2018

Místo: PrF MU

Konference Cyberspace 2018

Termín: 30. 11.–1. 12. 2018

Prosinec 2018

Konference Role soudní moci v právním státě

Termín: 5. 12. 2018

Místo: PrF MU

Z dalších plánovaných akcí:

Únor 2019

Ples Právnické fakulty MU

Termín: 23. 2. 2019

Místo: hotel Courtyard Marriott Brno

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

V odpovědi prosím uvádějte naše číslo jednací.



Březen 2019

Dětská univerzita MjUNI 2019

Termín: 9. 3. 2019

Místo: Ústavní soud

Materiál slouží jako podklad pro jednání kolegia děkana dne 3. 9. 2018

Předkládá doc. JUDr. Ing. Michal Radvan, Ph.D., proděkan pro zahraniční a vnější vztahy

Zpracovala Jana Kledusová

24. 8. 2018

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

V odpovědi prosím uvádějte naše číslo jednací.





PRÁVNICKÁ
FAKULTA

Opatření Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 7/2018

Preference pro projekty specifického výzkumu

(ve znění účinném od 5.9.2018)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“) vydávám toto opatření:

Čl. 1

V návaznosti na vyhlášení soutěže Grantové agentury MU (GA MU) o projekty Specifického výzkumu rektorem Masarykovy univerzity stanovuji pro Právnickou fakultu MU tímto opatřením následující preference pro projekty specifického výzkumu:

Preference fakulty pro projekty dle přílohy č. 1 Směrnice rektora MU č. 8/2017 – Pravidla vysokoškolského specifického výzkumu – **kategorie A**

1. Hmotné zdroje (knihy a časopisy) pro Ústřední knihovnu Právnické fakulty Masarykovy univerzity, sloužící jako základní podmínka realizace a rozvoje vědecko-výzkumné práce akademických pracovníků (školitelů v DSP a vedoucích diplomových prací) a studentů (DSP a magisterská studia).
2. Informační elektronické zdroje (e-databáze, včetně elektronických knih) pro Ústřední knihovnu Právnické fakulty Masarykovy univerzity, sloužící jako základní podmínka realizace a rozvoje vědeckovýzkumné práce akademických pracovníků (školitelů v DSP a vedoucích diplomových prací) a studentů (DSP a magisterská studia).

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

V odpovědi prosím uvádějte naše číslo jednací.



3. Společné výzkumné projekty školitelů a studentů doktorského studia zaměřené na aktivní zapojení do výzkumné činnosti fakulty doprovázené publikací výsledků zveřejněných v recenzovaných či impaktovaných časopisech, příp. sbornících zařazených v databázích (uznatelné pro RIV). Minimální počet výstupů z projektu (počet kapitol v monografii) musí odpovídat počtu členů řešitelského týmu.
4. Společné výzkumné projekty školitelů a studentů doktorského studia zaměřené na mezioborovou spolupráci či spolupráci se zahraniční institucí. V obou případech se předpokládá společný publikační výstup zveřejněný v recenzovaném či impaktovaném časopise, příp. sborníku zařazeném v databázi (uznatelné pro RIV). Minimální počet výstupů z projektu (počet kapitol v monografii) musí odpovídat počtu členů řešitelského týmu.
5. Společné výzkumné projekty školitelů a studentů doktorského studia zaměřené na cizojazyčné publikace – monografie, případně články, zveřejněné v recenzovaném či impaktovaném časopise, příp. sborníku zařazeném v databázi (uznatelné pro RIV), jejichž předmětem je analýza českého práva. Minimální počet výstupů z projektu (počet kapitol v monografii) musí odpovídat počtu členů řešitelského týmu.
6. Projekty zaměřené na monografickou publikaci výsledků individuální vědecké práce studentů doktorského studia, zejména v návaznosti na dizertační práce.

Preference fakulty pro projekty dle přílohy č. 1 Směrnice rektora MU č. 8/2017 – Pravidla vysokoškolského specifického výzkumu – **kategorie B**

1. Projekty k zajištění mezinárodních vědeckých konferencí studentů doktorského studia (celofakultního i oborového charakteru).

Čl. 2

Současně stanovím orientační limity pro jednotlivé projekty, a to následovně:

Preference fakulty pro projekty kategorie A

ad 1. částka 3.000.000,- Kč maximálně.

ad 2. částka 2.000.000,- Kč maximálně.

ad 3. – 5. Maximální částka na projekt 200.000,- Kč. Maximální částka na osobu 40.000,- Kč.

Ad 6. částka 400.000,- Kč maximálně.

Preference fakulty pro projekty kategorie B

ad 1. Maximální částka na projekt 40.000,- Kč.

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

V odpovědi prosím uvádějte naše číslo jednací.



Výše uvedené částky mohou být sníženy až o 2,5 % na náklady dle kapitoly „Základní pravidla soutěže“ přílohy č. 1 Směrnice rektora.

V případě, že MU obdrží z centrálních zdrojů nižší částku, a budou tak sníženy i částky pro jednotlivé fakulty, snižují se výše uvedené částky poměrně. Opačný postup se použije v případě zvýšení zdrojů.

Čl. 3

Pro realizaci projektů specifického výzkumu, v nichž je zapojeno více spoluřešitelů (studentů i akademických pracovníků), musí být součástí písemné podoby projektu prohlášení všech spoluřešitelů, že souhlasí s výzkumnými a publikačními úkoly uvedenými v projektu.

V Brně dne 5. září 2018

doc. JUDr. Markéta Selucká, Ph.D.,
děkanka

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz
Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224
V odpovědi prosím uvádějte naše číslo jednací.





PRÁVNICKÁ
FAKULTA

Pokyn děkana Právnické fakulty Masarykovy univerzity č. 11/2018

PROVÁDĚCÍ POKYN K ZAJIŠTĚNÍ FINANČNÍ KONTROLY NA PRÁVNICKÉ FAKULTĚ MU

(ve znění účinném od 1. 10. 2018)

V návaznosti na Směrnici Masarykovy univerzity (dále jen „MU“) č. 3/2013 Zajištění finanční kontroly (ve znění účinném od 1. července 2018) a podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů vydávám tento prováděcí pokyn k zajištění finanční kontroly na hospodářském středisku právnická fakulta (dále jen „PrF MU“).

Článek 1 Předmět úpravy

Tento prováděcí pokyn upravuje organizaci finanční kontroly na PrF MU, zejména ustanovení příkazce operace, správce rozpočtu a hlavního účetního pro jednotlivé zakázky, jejich evidenci v ekonomickém informačním systému a evidenci jejich podpisových vzorů.

Článek 2 Vymezení základních pojmů

1. **Finanční kontrolou** se rozumí soubor úkonů spočívajících v ověření správnosti, hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených prostředků pro dosažení cílů při plnění stanovených úkolů, tj. při realizaci příslušných zakázek v rámci hospodářského střediska PrF MU. Finanční kontrolu jako organizačně oddělený a funkčně nezávislý proces provádějí a zajišťují zaměstnanci PrF MU ustanovení děkanem na pozici příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní.
2. **Elektronickou finanční kontrolou** se rozumí finanční kontrola uskutečňovaná prostřednictvím ekonomického informačního systému.
3. **Ekonomickým informačním systémem** se rozumí informační systém Magion a intranet pro obecnou komunitu uživatelů MU Inet MU.
4. **Zakázkou** se rozumí vymezená část finančních prostředků z veřejných či neveřejných zdrojů. Seznam zakázek je platný podle aktuálního stavu v ekonomickém informačním systému.

Článek 3

Organizace finanční kontroly

1. Funkční pověření zaměstnanců podle jednotlivých druhů dokladů je uvedeno v příloze č. 1 tohoto pokynu.
2. Pro ustanovení příkazce operace, správce rozpočtu, hlavního účetního a zaměstnanců na těchto pozicích na konkrétní zakázce zastupujících se použije formulář Průvodní list/žádost o zřízení k nové zakázce nebo Průvodní list/žádost o změnu parametrů k zakázce.
3. Ustanovení proběhne okamžikem zápisu v ekonomickém informačním systému a trvá po dobu platnosti zakázky nebo do doby než nastane potřeba změny.
4. O ustanovení jsou zaměstnanci informováni elektronickou poštou v rámci oznámení o zřízení zakázky nebo oznámení o změně parametrů zakázky.
5. Podoba schvalovacího procesu včetně úkonů, které činí příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní je upravena ve Směrnici MU č. 3/2013.

Článek 4

Forma úkonů v rámci finanční kontroly

Schvalování dokladů v rámci finanční kontroly probíhá v písemné (s použitím vlastnoručního podpisu) nebo elektronické podobě (prostřednictvím autentizovaného přihlášení k ekonomickému informačnímu systému). Obě uvedené formy se považují za rovnocenné.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu pověřuji tajemníka PrF MU.
2. Průběžnou aktualizací příkazců operací, správců rozpočtů a hlavních účetních v ekonomickém informačním systému pověřuji vedoucího ekonomického oddělení PrF MU.
3. Evidencí jejich podpisových vzorů pověřuji vedoucí personálního a mzdového oddělení PrF MU. Za pravost a aktuálnost podoby podpisu odpovídá každý zaměstnanec individuálně (zejména při změně příjmení či podoby podpisu).
4. Tento pokyn nabývá účinnosti dne 1. 10. 2018, přičemž k témuž dni pozbývá účinnosti dřívější pokyn děkana č. 3/2012.

V Brně dne 3. 9. 2018

doc. JUDr. Markéta Selucká, Ph.D.,
děkanka

Přílohy:

Příloha č. 1 - Seznam druhů dokladů a funkčního pověření zaměstnanců

Příloha č. 2 - Vzory platných tiskopisů

Položka	Druh operace	Příkazce operace	Správce rozpočtu	Hlavní účetní
I. Závazky	1. Smlouva/objednávka dodavatelská neinvestiční	vedoucí pracoviště	tajemník	vedoucí EO HS
	2. Došlá faktura neinvestiční	nebo	nebo	
	3. Došlá faktura vnitropodniková	řešitel projektu	manažer pro koordinaci projektů	
	4. Ostatní závazky neinvestiční		nebo	
	5. Smlouva/objednávka dodavatelská investiční	vedoucí pracoviště	manažer pro konkrétní projekt	
	6. Došlá faktura investiční - stroje a zařízení		vedoucí EO RMU	
	7. Došlá faktura investiční - drobné stavební úpravy			
II. Pohledávky	8. Smlouva/objednávka odběratelská neinvestiční	vedoucí pracoviště	tajemník	vedoucí EO HS
	9. Vydaná faktura neinvestiční	nebo	nebo	
	10. Vydaná faktura vnitropodniková	řešitel projektu	manažer pro koordinaci projektů nebo manažer pro konkrétní projekt	
III. Cestovní náhrady	11. Pracovní cesta tuzemská	vedoucí pracoviště nebo řešitel projektu	tajemník nebo manažer pro koordinaci projektů nebo manažer pro konkrétní projekt	vedoucí EO HS
	12. Pracovní cesta zahraniční	vedoucí pracoviště nebo řešitel projektu	tajemník nebo manažer pro koordinaci projektů nebo manažer pro konkrétní projekt	
IV. Pokladna	13. Příjem v hotovosti (v Kč)	vedoucí pracoviště nebo řešitel projektu	tajemník nebo manažer pro koordinaci projektů nebo manažer pro konkrétní projekt	vedoucí EO HS

Položka	Druh operace	Příkazce operace	Správce rozpočtu	Hlavní účetní
	14. Výdej v hotovosti (v Kč)	vedoucí pracoviště nebo řešitel projektu	tajemník nebo manažer pro koordinaci projektů nebo manažer pro konkrétní projekt	vedoucí EO HS
V. Majetek	15. Protokol o zařazení majetku	vedoucí pracoviště nebo řešitel projektu	tajemník nebo manažer pro koordinaci projektů nebo manažer pro konkrétní projekt	vedoucí EO HS
	16. Protokol o převodu majetku	vedoucí pracoviště nebo řešitel projektu	tajemník nebo manažer pro koordinaci projektů nebo manažer pro konkrétní projekt	vedoucí EO HS
	17. Protokol o vyřazení majetku	vedoucí pracoviště nebo řešitel projektu	tajemník nebo manažer pro koordinaci projektů nebo manažer pro konkrétní projekt	vedoucí EO HS
VI. Stipendia	18. Rozhodnutí o přiznání stipendia	vedoucí studijního oddělení nebo vedoucí oddělení pro DS	proděkan pro studijní program nebo proděkan pro DS a RŘ	x
	19. Výplata stipendia	vedoucí studijního oddělení nebo vedoucí oddělení pro DS nebo	proděkan pro studijní program nebo proděkan pro DS a RŘ nebo	vedoucí EO HS

Položka	Druh operace	Příkazce operace	Správce rozpočtu	Hlavní účetní
		řešitel projektu	manažer pro koordinaci projektů nebo manažer pro konkrétní projekt	
VII. Personalistika	20. Návrh na pracovní smlouvu, DPP, DPČ	vedoucí pracoviště nebo řešitel projektu	tajemník nebo manažer pro koordinaci projektů nebo manažer pro konkrétní projekt	x
	21. Pracovní smlouva, DPP, DPČ	vedoucí pracoviště nebo řešitel projektu	tajemník nebo manažer pro koordinaci projektů nebo manažer pro konkrétní projekt	x
	22. Návrh na mzdu, odměnu a vyúčtování OON	vedoucí pracoviště nebo řešitel projektu nebo děkan, tajemník	tajemník nebo manažer pro koordinaci projektů nebo manažer pro konkrétní projekt	x
	23. Přeúčtování mzdových nákladů mezi zdroji	vedoucí pracoviště nebo řešitel projektu	tajemník nebo manažer pro koordinaci projektů nebo manažer pro konkrétní projekt	vedoucí EO HS

Ke všem operacím s rozsahem nad 100 000 Kč včetně DPH se vyjadřuje děkan v pozici vedoucí HS

Funkce	Typ finanční kontroly	Druh operace	Rozsah pověření
Proděkan pro studijní program	Správce rozpočtu	18. Rozhodnutí o přiznání stipendia 19. Výplata stipendia	
Proděkan pro DS a RŘ	Správce rozpočtu	18. Rozhodnutí o přiznání stipendia 19. Výplata stipendia	
Tajemník	Správce rozpočtu	1. Smlouva/objednávka dodavatelská neinvestiční 2. Došlá faktura neinvestiční 3. Došlá faktura vnitropodniková 4. Ostatní závazky neinvestiční 5. Smlouva/objednávka dodavatelská investiční 6. Došlá faktura investiční - stroje a zařízení 7. Došlá faktura investiční - drobné stavební úpravy 8. Smlouva/objednávka odběratelská neinvestiční 9. Vydaná faktura neinvestiční 10. Vydaná faktura vnitropodniková 11. Pracovní cesta tuzemská 12. Pracovní cesta zahraniční 13. Příjem v hotovosti (v Kč) 14. Výdej v hotovosti (v Kč) 20. Návrh na pracovní smlouvu, DPP, DPČ 21. Pracovní smlouva, DPP, DPČ 22. Návrh na mzdu, odměnu a vyúčtování OON 23. Přeúčtování mzdových nákladů mezi zdroji	
	Příkazce operace	15. Protokol o zařazení majetku 16. Protokol o převodu majetku 17. Protokol o vyřazení majetku 22. Návrh na mzdu, odměnu a vyúčtování OON	

Funkce	Typ finanční kontroly	Druh operace	Rozsah pověření
Manažer pro koordinaci projektů	Správce rozpočtu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Smlouva/objednávka dodavatelská neinvestiční 2. Došlá faktura neinvestiční 3. Došlá faktura vnitropodniková 4. Ostatní závazky neinvestiční 5. Smlouva/objednávka dodavatelská investiční 6. Došlá faktura investiční - stroje a zařízení 7. Došlá faktura investiční - drobné stavební úpravy 8. Smlouva/objednávka odběratelská neinvestiční 9. Vydaná faktura neinvestiční 10. Vydaná faktura vnitropodniková 11. Pracovní cesta tuzemská 12. Pracovní cesta zahraniční 13. Příjem v hotovosti (v Kč) 14. Výdej v hotovosti (v Kč) 15. Protokol o zařazení majetku 16. Protokol o převodu majetku 17. Protokol o vyřazení majetku 19. Výplata stipendia 20. Návrh na pracovní smlouvu, DPP, DPČ 21. Pracovní smlouva, DPP, DPČ 22. Návrh na mzdu, odměnu a vyúčtování OON 23. Přeúčtování mzdových nákladů mezi zdroji 	V rozsahu potřeby koordinovaných projektů
Manažer pro konkrétní projekt	Správce rozpočtu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Smlouva/objednávka dodavatelská neinvestiční 2. Došlá faktura neinvestiční 3. Došlá faktura vnitropodniková 4. Ostatní závazky neinvestiční 5. Smlouva/objednávka dodavatelská investiční 	V rozsahu potřeby projektu

Funkce	Typ finanční kontroly	Druh operace	Rozsah pověření
		<ol style="list-style-type: none"> 6. Došlá faktura investiční - stroje a zařízení 7. Došlá faktura investiční - drobné stavební úpravy 8. Smlouva/objednávka odběratelská neinvestiční 9. Vydaná faktura neinvestiční 10. Vydaná faktura vnitropodniková 11. Pracovní cesta tuzemská 12. Pracovní cesta zahraniční 13. Příjem v hotovosti (v Kč) 14. Výdej v hotovosti (v Kč) 15. Protokol o zařazení majetku 16. Protokol o převodu majetku 17. Protokol o vyřazení majetku 19. Výplata stipendia 20. Návrh na pracovní smlouvu, DPP, DPČ 21. Pracovní smlouva, DPP, DPČ 22. Návrh na mzdu, odměnu a vyúčtování OON 23. Přeúčtování mzdových nákladů mezi zdroji 	
Vedoucí pracoviště (katedra, oddělení)	Příkazce operace	<ol style="list-style-type: none"> 1. Smlouva/objednávka dodavatelská neinvestiční 2. Došlá faktura neinvestiční 3. Došlá faktura vnitropodniková 4. Ostatní závazky neinvestiční 5. Smlouva/objednávka dodavatelská investiční 6. Došlá faktura investiční - stroje a zařízení 7. Došlá faktura investiční - drobné stavební úpravy 8. Smlouva/objednávka odběratelská neinvestiční 9. Vydaná faktura neinvestiční 10. Vydaná faktura vnitropodniková 	V rozsahu řídicí pravomoci

Funkce	Typ finanční kontroly	Druh operace	Rozsah pověření
		11. Pracovní cesta tuzemská 12. Pracovní cesta zahraniční 13. Příjem v hotovosti (v Kč)	
		14. Výdej v hotovosti (v Kč) 15. Protokol o zařazení majetku 16. Protokol o převodu majetku 17. Protokol o vyřazení majetku 20. Návrh na pracovní smlouvu, DPP, DPČ 21. Pracovní smlouva, DPP, DPČ 22. Návrh na mzdu, odměnu a vyúčtování OON 23. Přeúčtování mzdových nákladů mezi zdroji	
Řešitel projektu	Příkazce operace	1. Smlouva/objednávka dodavatelská neinvestiční 2. Došlá faktura neinvestiční 3. Došlá faktura vnitropodniková 4. Ostatní závazky neinvestiční 5. Smlouva/objednávka dodavatelská investiční 6. Došlá faktura investiční - stroje a zařízení 7. Došlá faktura investiční - drobné stavební úpravy 8. Smlouva/objednávka odběratelská neinvestiční 9. Vydaná faktura neinvestiční 10. Vydaná faktura vnitropodniková 11. Pracovní cesta tuzemská 12. Pracovní cesta zahraniční 13. Příjem v hotovosti (v Kč) 14. Výdej v hotovosti (v Kč) 15. Protokol o zařazení majetku 16. Protokol o převodu majetku	V rozsahu potřeby projektu

Funkce	Typ finanční kontroly	Druh operace	Rozsah pověření
		17. Protokol o vyřazení majetku 19. Výplata stipendia 20. Návrh na pracovní smlouvu, DPP, DPČ 21. Pracovní smlouva, DPP, DPČ 22. Návrh na mzdu, odměnu a vyúčtování OON 23. Přeúčtování mzdových nákladů mezi zdroji	
Vedoucí studijního oddělení	Příkazce operace	18. Rozhodnutí o přiznání stipendia 19. Výplata stipendia	
Vedoucí oddělení pro DS	Příkazce operace	18. Rozhodnutí o přiznání stipendia 19. Výplata stipendia	
Vedoucí EO RMU	Hlavní účetní	7. Došlá faktura investiční - drobné stavební úpravy	
Vedoucí EO HS	Hlavní účetní	1. Smlouva/objednávka dodavatelská neinvestiční 2. Došlá faktura neinvestiční 3. Došlá faktura vnitropodniková 4. Ostatní závazky neinvestiční 5. Smlouva/objednávka dodavatelská investiční 6. Došlá faktura investiční - stroje a zařízení 8. Smlouva/objednávka odběratelská neinvestiční 9. Vydaná faktura neinvestiční 10. Vydaná faktura vnitropodniková 11. Pracovní cesta tuzemská 12. Pracovní cesta zahraniční 13. Příjem v hotovosti (v Kč) 14. Výdej v hotovosti (v Kč) 15. Protokol o zařazení majetku 16. Protokol o převodu majetku 17. Protokol o vyřazení majetku	

Funkce	Typ finanční kontroly	Druh operace	Rozsah pověření
		19. Výplata stipendia 23. Přeúčtování mzdových nákladů mezi zdroji	

Príloha č. 2 - Vzory platných tiskopisů

2.1 Oblasť ekonomická

2.1.1 Finanční kontrola podpisová

Číselné označení	Název tiskopisu
MU PrF VP 2/2009	Žádost o vystavení neinvestiční objednávky
MU PrF VP 3/2009	Žádost o vystavení neinvestiční objednávky_knihy
MU PrF VP 4/2009	Žádost o mimořádnou zálohu
MU PrF VP 5/2009	Žádost o stálou zálohu
MU PrF VP 6/2009	Žádost o provedení platby
MU PrF VP 7/2009	Průvodní list k závazku / přijaté fakturé
MU PrF VP 8/2009	Průvodní list k pohledávce / vydané fakturé
MU PrF VP 9/2009	Vyúčtování drobného vydání
MU PrF VP 10/2009	Cestovní příkaz
MU PrF VP 11/2009	Cestovní příkaz pro zahraniční pracovní cestu
MU PrF VP 1/2011	Žádanka o nákup / výdej kancelářského materiálu
MU PrF VP 1/2012	Průvodní list / Žádost o zřízení k nové zakázce
MU PrF VP 2/2012	Průvodní list / žádost o změnu parametrů k zakázce
MU PrF NVP 1/2009	Žádost o přeúčtování / rozúčtování

2.1.2 Finanční kontrola elektronická

Číselné označení	Název tiskopisu
MU PrF VP E1/2011	Průvodní list k závazku / přijaté fakturé s elektronickou finanční kontrolou
MU PrF VP E2/2011	Průvodní list k závazku / přijaté fakturé s elektronickou finanční kontrolou / žádost o provedení platby
MU PrF VP E3/2011	Žádost o vystavení neinvestiční objednávky s elektronickou finanční kontrolou
MU PrF VP E4/2011	Žádost o vystavení neinvestiční objednávky s elektronickou finanční kontrolou_knihy

Príloha č. 2 - Vzory platných tiskopisů

MU PrF VP E5/2014 Univerzální žádanka o nákup prostřednictvím DNS s elektronickou finanční kontrolou

MU PrF VP E1/2012 Průvodní list k pohledávce s elektronickou finanční kontrolou

2.2 Oblast personální

Název tiskopisu

Návrh na uzavření pracovní smlouvy

Návrh na změnu pracovní smlouvy

Návrh na uzavření dohody o práci konané mimo pracovní poměr

Návrh na uzavření dohody o práci konané mimo pracovní poměr_cizinci

Návrh na změnu výkonostního příplatku

Návrh na výplatu odměny

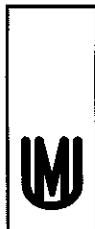
Výkaz odpracovaných hodin_DPPČ

Výkaz odpracovaných hodin_DPP

2.3 Oblast studijní

Název tiskopisu

Návrh na přiznání stipendia



PRÁVNICKÁ
FAKULTA

Akce pro PS 2018 v rámci zahraniční agendy (zpráva pro kolegium 3. 9. 2018)

1. Plánované akce

- 12. 9. 2018:** prezentace na fakultě v rámci **Orientation Week** pro zahraniční studenty (10:00 -11:00, místnost 025)
- 16. -18. 10. 2018:** návštěva **JMLS - 26th Annual Study Trip**, vč. slavnostního udělení čestného doktorátu Prof. Sengovi a výběr. řízení na pobyty na JMLS dne 16.10., recepce a slavnostní vyhlášení výběru dne 17.10.
- 15. -19. 10. 2018:** **Autumn School of Legal Writing** – podzimní škola ve spolupráci s JMLS, University of Vienna, University of Ljubljana, European Academy of Legal Theory
- 17. 10. 2018:** **A Day of US Law** (8:00 -16:00, místnost 040/041), vč. veřejné přednášky Prof. Senga v rámci slavnostního udělení čestného doktorátu na PrF MU
- 7. 11. 2018:** prezentace na fakultě v rámci **Keep Moving** pro zájemce o zahr. pobyt/stáž (10:00 -12:00, místnost 025)

2. Zahraniční vyučující na PrF MU

Pro podzimní semestr 2018 jsou připraveny kurzy zahraničních vyučujících v cizích jazycích v současném počtu 11 (viz též <https://www.law.muni.cz/content/cs/mezinarodni-spoluprace/zahranicni-vyucujici/podzim-2017/>) + 2 kurzy (N. Vidakovice) jsou ve fázi dojednání a následného vyhlášení v ISu. Z hlediska financování těchto pobytů se jedná primárně o projekty/programy těchto rámců: IRP, Erasmus+, CILS, dofinancování na internacionalizaci z prostředků CZS. V jednom případě bude uzavřena DPP (příp. jiná forma smlouvy) za výuku přednášek v cizím jazyce (N. Vidakovic).

Masaryková univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz
Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224



Vyučující	Země	Instituce/Univerzita	Název kurzu	Od-do
Ganje David	USA	Attorney-at-Law	A Review of Environmental Law and Natural Resources Law in the United States <i>MVV159K</i>	1.-4. 10. 2018
Efron Yael	Izrael	Zefat Academic College - School of Law	Negotiation for Lawyers: Practice and Theory <i>MVV177K</i>	2.-4. 10. 2018
Franklin Richard M.	USA	Attorney-at-Law	Resolving US-related Business Disputes <i>MVV268K</i>	3.-12. 10. 2018
Jurkowska-Zeidler Anna	Polsko	University of Gdansk	The Financial Market Law as an Academic Discipline and Field of Study <i>MVV263K</i>	10.-12. 10. 2018
Juchneicius Edvardas	Polsko	University of Gdansk	E-commerce and Permanent Establishment (International Tax Law) <i>MVV261K</i>	10.-12. 10. 2018
Hill Pamela	USA	Boston University School of Law	International and United States Climate Change Law <i>MVV267K</i>	15.-19. 10. 2018
Düsterhöft Isabel K.	Nizozemsko	The Hague University of Applied Sciences	The ICC and International Criminal Law in Practice <i>MVV262K</i>	15.-19. 10. 2018
Belov Martin	Bulharsko	University of Sofia "St. Kliment Ochridski", Faculty of Law	Direct Democracy and European Integration <i>MVV265K</i>	16.-17. 10. 2018
Vidakovic Neven	Chorvatsko	Platinum Invest d.o.o.	Corporate Finance, Introduction to Financial Instruments <i>MVV238K, MVV256K</i>	22.10. – 2.11. 2018

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224



Dhaliwal Shveta	Indie	Rajiv Gandhi National University of Law	Human Rights Mechanism in South Asia <i>MVV266K</i>	5.-8. 11. 2018
Erkvania Tinatin	Gruzie	Georgian Institute of Public Affairs	Sicherung des Verfassungsvorrangs – Verfassungsgerichtsbarkeit in einem rechtsvergleichenden Überblick <i>MVV269K</i>	5.-8. 11. 2018

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

