

Zápis č. 4/2018-2019 ze zasedání kolegia děkana dne 15. 10. 2018

MU-IS/145095/2018/787360/PrF

Přítomni:

děkanka: doc. Selucká, tajemnice: Ing. Příkladová, proděkani: prof. Kalvodová, dr. Jurníková, doc. Radvan, doc. Kotásek, doc. Škop, předseda AS PrF doc. Šilhán.

Omluveni: prod. Svatoň

Host: doc. Sehnálek

15. 10. 2018

Program:

1. Kontrola úkolů
2. Doktorské studijní programy (včetně projektu Jurisprudence) – stav přípravy překlápění, stav přípravy nových DSP - **prod. Kalvodová, prod. Škop**
3. Stav příprav minor/maior – **prod. Škop**
4. Dny práva – **prod. Radvan**
5. Různé

Ad 1.**Kontrola úkolů**

-Harmonogram prací návrhu změn směrnice děkana č. 4/2013, o citacích dokumentů užívaných v pracích podávaných na Právnické fakultě Masarykovy univerzity – předložení návrhu - prod. Škop

Závěr: Úkol trvá, proděkan Škop předloží první návrh směrnice na KD dne 5/11/2018.

-Vytvoření návrhu fakultní medaile k 100. výročí MU – prod. Radvan

Proděkan Radvan předložil dokument Návrh na udělení bronzových medailí MU viz příloha č. 4 (nezveřejněno), který vzešel ze společného jednání s děkankou.

Kolegium návrh prodiskutovalo a odsouhlasilo konečný seznam 17 nominovaných.

Seznam nominovaných na fakultní medaili bude dořešen na dalším KD. Tajemnice předložila nově vyrobenou medaili PrF MU, která bude udělena 20 nominovaným při stejné příležitosti.

V kategorii významných partnerů v rámci oslav 100 let MU kolegium schválilo nominaci Vzdělávací nadace Jana Husa. Předání návrhu nominace za fakultu na RMU zajistí prod. Radvan.

Závěr: Úkol trvá, nominace na fakultní medaili budou dořešeny na KD dne 5/11/2018.

-Nové webové stránky - prod. Radvan

Závěr: Kolegium vzalo na vědomí průběžnou informaci o probíhajících úpravách. Úkol trvá, termín další zprávy na KD dne 5/11/2018.

-Zpracování a předložení předběžných návrhů programů maior a minor – děkanka

Doc. Šilhán informoval děkanku, že přijal její výzvu na přípravu nového prezenčního bakalářského studijního programu pod pracovním názvem „Právo v podnikání“ (maior/minor).

Závěr: Úkol trvá, termín další zprávy na KD dne 19/11/18.

-Návrh úpravy Organizačního řádu PrF MU – děkanka, prod. Svatoň

Závěr: Úkol trvá.

-Jednání s ostatními proděkany právnických fakult v ČR – prod. Kotásek

Proděkan Kotásek přislíbil podrobnější informace po společném jednání.

Závěr: Úkol trvá, termín zprávy na KD dne 19/11/2018.

-Aktualizace směrnice 2/2014 Stipendijní program na podporu studentské publikační činnosti – prod. Kalvodová

Proděkanka předložila zprávu „Čerpání stipendií podle směrnice děkana č. 2/2014 (podpora publikační činnosti) v letech 2017 a 2018, viz příloha č. 5.

Dále proděkanka předložila kolegiu upravený návrh směrnice děkana č. 2/2014 viz příloha č. 6 (nezveřejněno). Kolegium se po krátké diskuzi shodlo na drobných úpravách. Po zapracování těchto podnětů zašle proděkanka prostřednictvím sekretariátu finální verzi děkance k podpisu.

Závěr: Kolegium souhlasí s úpravou směrnice a doporučuje ji děkance k podpisu.

-Katedra civilního procesu – děkanka

Žádost o ustanovení Katedry civilního procesu k 1. 1. 2019 byla postoupena prostřednictvím sekretariátu děkanky k projednání a schválení AS PrF. Po schválení AS PrF MU dne 19/9 byla žádost zaslána předsedou AS PrF na AS MU, který se bude konat 5/11/18. Děkanka požádala doc. Šilhána o účast, případně o výběr zastupujícího senátora za PrF.

Závěr: Úkol trvá, termín zprávy na KD dne 19/11/2018.

-Informace k předloženým návrhům smluv s EPH a. s. - děkanka

Děkanka potvrdila, že EPH a. s. souhlasí s předloženými návrhy smluv. Informovala, že 16/10 proběhne oboustranný podpis smluv v Praze a bude vydána tisková zpráva. Kontaktními osobami pro další jednání k naplňování smluv budou na straně PrF doc. Polčák a straně EPH a. s. Mgr. Ciprovský.

Závěr: Kolegium bere zprávu na vědomí.

-Návrh na změnu některých stipendií – prod. Jurníková

Předložila zprávu „Stipendia – návrhy na dodatečné změny“ viz příloha č. 3 (nezveřejněno). Na základě analýzy čerpání prostředků na jednotlivé stipendijní programy a jejich využívání kolegium doporučilo snížit podporu na letní školy na 10.000 Kč s ponecháním podmínek čerpání. Kolegium návrh úpravy směrnice a snížení částky odsouhlasilo.

Proděkanka podala návrh na navýšení podpory účasti ve SVOČ. Kolegium se shodlo na navýšení a odstupňování podle umístění. Děkanka požádala proděkana Kotáska o zapracování připomínek a zaslání finální verze směrnice SVOČ k podpisu.

Závěr: Úkol splněn, proděkani Jurníková a Kotásek společně s vedoucí sekretariátu předloží finální verzi dokumentů děkance k podpisu.

-Příprava zahájení diskusí o možných změnách studijních programů (Bc., Mgr.), návrh harmonogramu a kooperace s garanty – prod. Škop, prod. Jurníková

Děkanka požádala proděkana Škopa, v souvislosti s harmonogramem diskusí o možných změnách bakalářského studijního programu, o předložení konkrétních termínů setkání s akademickou veřejností.

Děkanka potvrdila datum prvního setkání se studenty, a to dne 29/11 ve 14 hodin, místnost ještě bude upřesněna.

-Oblast V a V, roční vyhodnocení úkolů, příprava na vyhlášení mezifakultních projektů, mezinárodní projekty atd. – proděkan Kotásek, Mgr. Ing. Jaroš.

Závěr: Děkanka požádala proděkana o doplnění bodu o návrhy projektů FR MU, termínově na KD dne 5/11/2018.

-Publikační činnost členů fakulty 2016 - 2018 – diskuze nad stavem – možnosti motivace – prod. Kotásek

Proděkan Kotásek navázal na diskuzi z minulého KD, především na otázku, jak zapojit/motivovat akademiky ke zvýšení publikační činnosti s důrazem na kvalitu.

Kolegium prodiskutovalo možnost odměny za vynikající publikace a délku hodnotícího období.

Závěr: Diskuze bude pokračovat na dalším KD.

-LL.M – aktuální informace - Dr. Sehnálek, prod. Svatoň, viz bod č. 7 z KD 1/10/18

Doc. Sehnálek předložil zprávu viz příloha č. 1. Sděлил, že Právnická fakulta má v současné době validovány 4 programy. LL.M. v obchodním právu, LL.M. v právu informačních a komunikačních technologiích, MPA ve veřejné správě a nové LL.M. nemovitosti a právo.

Z uvedených programů již dva běží druhým rokem - jsou to LL.M. obchodní právo a LL.M. v právu informačních a komunikačních technologiích. Program MPA ve veřejné správě byl opakovaně vyhlašován, nebyl o něj ale zájem ze strany uchazečů. Proto nikdy nebyl otevřen a již není nabízen.

Dále uvedl, že problémem již běžících programů je vysoká míra neplnění studijních povinností ze strany posluchačů a také předčasné ukončování vzdělávání v dílčích případech.

Informoval, že nově budou otevřeny od tohoto října LL.M. v právu informačních a komunikačních technologiích a LL.M. nemovitosti a právo. O LL.M. v obchodním právu nebyl dostatečný zájem. Programy jsou totiž z hlediska hospodaření nastaveny na min. počet 18 posluchačů, optimální počet je alespoň 20 posluchačů. Dvouletou periodu v otevírání programů je přitom možné vnímat jako výhodu z organizačních a kapacitních důvodů. Do LL.M. v právu informačních a komunikačních technologiích se přihlásilo 27 uchazečů, k dnešnímu dni je potvrzeno 21 z nich.

Do LL.M. nemovitosti a právo se přihlásilo 19 uchazečů, potvrzeno je 16.

Závěr: Kolegium vzalo zprávu a komentář na vědomí a děkanka poděkovala za zpracování.

-Oslovení garantů pro bakalářské a navazující magisterské studium – nominace koordinátorů

Proděkan Škop uvedl, že v této věci oslovil dr. Provazníka pro studijní program Teorie a praxe trestního a správního procesu. Výsledek za ostatní bakalářské programy sdělí na dalším KD.

Závěr: Kolegium bere informaci na vědomí a tématem se bude zabývat na následujícím kolegiu.

Ad 2.

Doktorské studijní programy (včetně projektu Jurisprudence) – stav přípravy překlápění, stav přípravy nových DSP - prod. Kalvodová, prod. Škop

Proděkanka Kalvodová předložila harmonogram přeměny doktorských studijních programů viz příloha č. 7, který obsahuje jednotlivé etapy s úkoly, včetně důležitých termínů a odpovědností.

Informovala, že souběžně s touto technickou stránkou příprav probíhají diskuze. Veškeré podněty shromažďuje, a to jak ze senátu, tak od garantů.

Uvedla, že studijní programy mají tzv. milník v podobě stanovení, kdy předložit disertační práce a kdy bude obhajoba.

-Děkanka a proděkanka Kalvodová předložily kolegiu pro informaci viz příloha č. 10 (nezveřejněno) „Shrnutí poznatků Doktorandské komise AS MU o doktorském studiu na MU“.

Závěr: Úkol splněn. Kolegium bere informaci na vědomí.

Ad 3.

Stav příprav minor/maior – prod. Škop

Viz Ad 1 Kontrola úkolů, odst. 4.

Závěr: Úkol trvá, termín další zprávy na KD dne 19/11/18.

Ad 4.

Dny práva – prod. Radvan

Proděkan informoval, že byla spuštěna registrace na konferenci Dny práva, konference se koná 15. a 16. 11. 2018. Současně informoval o možnostech přihlašování.

Závěr: Úkol splněn. Kolegium bere informaci na vědomí.

Ad 5.

Různé

Děkanka

-Předložila kolegiu anotaci: Společný studijní program PrF a ESF MU viz příloha č. 11 (nezveřejněno) s názvem Právo a ekonomika veřejné správy, kterou připravila doc. Skulová a dr. Potěšil.

Závěr: Kolegium vzalo návrh na vědomí.

-Informovala o záměru slavnostního předání nových akreditací. Předběžně byly stanoveny 2 termíny KD 5/11 nebo PVK 6/11/2018.

-Předala žádost AS PrF o zvážení možnosti otevření fakultní knihovny o víkendech a požádala tajemnici o zpracování analýzy nákladů, termínově na příští KD.

Proděkan Radvan

-Informoval, že dne 25/10/18 ve 12 h navštíví fakultu zástupci Ural State Univerzity a rádi by se setkali s vedením ve věci vzájemné spolupráce. Děkanka přislíbila svou účast.

Proděkan Kotásek

-Připomněl, že 17. 10. 2018 v 10.00 hodin proběhne v aule PrF čestný doktorát prof. Senga a zopakoval ve stručnosti plán slavnostní ceremonie.

- Předložil k odsouhlasení návrhy pokynů:
- Cílové odměny za zpracování grantového projektu, viz příloha č. 8 (nezveřejněno)
- Cílové odměny za internacionalizaci v oblasti publikací za rok 2019., viz příloha č. 9 (nezveřejněno)

Závěr: KD vzalo na vědomí informaci k programu čestného doktorátu a doporučilo děkance oba pokyny k podpisu.

Proděkanka Jurníková

-Předložila děkance k podpisu schválený dokument AS PrF MU ze dne 21/5/2018 (viz příloha č. 2 (nezveřejněno) „**Podmínky přijetí k navazujícímu magisterskému, magisterskému a bakalářskému studiu na Právnické fakultě Masarykovy univerzity pro akademický rok 2019/2020**“.

Závěr: Kolegium vzalo zprávu na vědomí a doporučilo děkance dokument k podpisu.

Schválila: doc. Selucká

Zpracovala: ing. Hrušková

LL.M. – aktuální informace

podklad pro jednání kolegia děkanky dne 15.10.2018

I. Stav účastníků v programech zahájených v AR 2017/2018

V podzimním semestru 2017 byly zahájeny 2 programy MUK:

- **LL.M. v obchodním právu:**
 - nastoupilo 22 účastníků
 - do 2. semestru přešlo 21 účastníků (1 ukončil vzdělávání na vlastní žádost z pracovních a rodinných důvodů s tím, že se znovu přihlásí do programu za rok)
 - do 3. semestru přešlo 19 účastníků (2 ukončili vzdělávání na vlastní žádost a nastoupili do programu LL.M. nemovitosti a právo)
- **LL.M. v právu informačních a komunikačních technologií:**
 - nastoupilo 19 účastníků
 - do 2. semestru přešlo 17 účastníků (1 ukončil vzdělávání na vlastní žádost z pracovních a rodinných důvodů s tím, že se znovu přihlásí do programu za rok a druhý účastník vzdělávání ukončil pro jeho velkou náročnost)
 - do 3. semestru přešlo 17 účastníků

II. Stav účastníků v programech zahájených v AR 2018/2019

V podzimním semestru 2018 byly zahájeny 2 programy MUK:

- **LL.M. nemovitosti a právo:**
 - nastoupilo 16 účastníků
- **LL.M. v právu informačních a komunikačních technologií:**
 - nastoupilo 21 účastníků

V pravidelných termínech probíhají zasedání Akademické rady a Řídící rady, které řeší koncepční a operativní záležitosti dle své příslušnosti.

V jarním semestru 2019 bude poprvé realizována souborná zkouška pro účastníky 4. semestru vzdělávání v obou programech. Po ukončení jarního semestr 2019 budou realizovány obhajoby závěrečných písemných prací a následné promoce účastníků.

Předkládá: doc. Sehnálek

Čerpání stipendií podle Směrnice děkana č. 2/2014 (podpora publikační činnosti)

2017

14x za článek v recenzovaném časopise částka 37.500,- Kč

1x za kapitolu v monografii částka 1.120,- Kč

1x za příspěvek ve sborníku index. v databázi Web of Science částka 5.000,- Kč

Celkem čerpáno 43.620,- Kč.

2018

20 x za článek v recenzovaném časopise ve výši 58.500,- Kč

1x za kapitolu v monografii ve výši 1.000,- Kč

Celkem čerpáno 59.500,- Kč.

Zpracovala M. Augustinová

Předkládá V. Kalvodová

Harmonogram přeměny na studijní program DSP

Úkoly	Odpovídá	Termín	Pozn.
Etapa přípravný proces			
Schůzka s garanty DSP	Proděkanka pro DSP, koordinátorky	Listopad 2018	
Personální listy vyučujících	Všichni vyučující Kontrola: koordinátorky + garant	Listopad 2018	Již pouze kontrola. PL by měli mít všichni vyplněné
Zástupce garanta	Garant programu. Zástupce je oprávněn pracovat v aplikaci Garant	Průběžně, dle uvážení garanta	IS
Návrhy oborových rad	Garant programu s proděkankou		IS
Personální listy členů oborových rad	Garant + koordinátorky+ členové OR	V návaznosti na návrhy OR	IS
Školitelé (uvést školitele, kteří vedou DP)	Garant	Prosinec 2018	IS
Studijní programy a charakteristika programu	Garant	Prosinec 2018 – leden 2019	IS
Sebehodnotící zpráva	Garant	Leden 2019	Word
Kontrola podkladů v PDF (plány, charakteristika)	Garant + koordinátorky	Leden 2019	IS
Zpřístupnění materiálů hodnotitelům	Koordinátorky	Únor 2019	
Hodnotící zprávy	Hodnotitelé + koordinátorky	Únor – březen 2019	Word
Organizace hodnotících schůzek	Koordinátorky	Březen 2019	Zápis: word
Projednání AS	Garant + koordinátorky	Březen – duben 2019	Zápis: word
Projednání VR	Garant + koordinátorky	Březen – duben 2019	Zápis: word
Etapa akreditační proces			
Podání Návrhu přeměny	Garant + koordinátorky	Květen 2019	Úřadovna
Předložení návrhu na přeměnu RVH	Koordinátorky	Květen - červen 2019	Úřadovna
Jednání RVH	Proděkanka, garanti, koordinátorky		Ústní jednání RMU

Zpracovala Jana Lautrbachová

Předkládá Věra Kalvodová