

Zápis č. 18/2018-2019 ze zasedání kolegia děkana dne 3. 6. 2019

Přítomni:

děkan: doc. Škop, tajemnice: ing. Příkrylová, proděkani: dr. Koukal, dr. Jurníková, doc. Sehnálek, doc. Šilhán, doc. Fryšták, doc. Radvan, předseda AS PrF MU: dr. Vyhnánek

3. 6. 2019

Program:

1. Harmonogramy – prod. Jurníková
2. Revize Organizačního řádu PrF MU – tajemnice
3. Revize Směrnice o studiu č. 7/2012 - prod. Jurníková
4. Žádost o propagaci komerčních aktivit – prod. Sehnálek
5. Služby vedení fakulty v době hlavních prázdnin 2019 - děkan
6. Obsazení promočních skupin PrF – děkan
7. Různé

1. Harmonogramy – prod. Jurníková

Proděkanka Jurníková předložila ke schválení harmonogramy:

1.1. Harmonogram akademického roku 2019/2020 – odkaz:

https://is.muni.cz/do/law/stud/mgr/2699976/Harmonogram_ak_roku_2019-2020.pdf

1.2. Harmonogram semestru podzim 2019 – odkaz:

https://is.muni.cz/do/law/stud/mgr/2699976/Harmonogram_semestru_PODZIM_2019.pdf

Závěr: Kolegium oba harmonogramy odsouhlasilo bez připomínek.

2. Revize Organizačního řádu PrF MU – tajemnice

Tajemnice předložila upravenou verzi organizačního řádu, včetně seznamu všech připomínek, které do dokumentu zapracovala. Uvedla, že připomínky obsahovaly především upozornění na staré formulace a formální úpravy.

Členové kolegia přednesli další drobné připomínky a požádali tajemnici o zapracování do finální verze dokumentu.

Závěr: Kolegium požádalo tajemnici o zapracování podnětů a připomínek z proběhlé diskuze a doporučilo děkanovi finální verzi OŘ k podpisu.

3. Revize Směrnice děkana PrF MU č. 7/2012 „O studiu v bakalářských a magisterských studijních programech“ – proděkanka Jurníková

Proděkanka předložila členům kolegia k diskusi návrh úprav. Kolegium prodiskutovalo všechny články směrnice a shodlo se na konkrétních úpravách. Proděkanka Jurníková zapracuje navrhované úpravy a zašle návrh členům kolegia ke kontrole. Vydání směrnice se předpokládá k 1. 9. 2019.

Závěr: Proděkanka Jurníková zašle upravenou verzi kolegiu k připomínkám. Děkan poděkoval proděkance za zpracování revize.

4. Žádost o propagaci komerčních aktivit – prod. Sehnálek

Proděkan Sehnálek požádal o možnost zvýraznit komerční kurzy na webu PrF. Poukázal na propagaci komerčního vzdělávání na webu LF MU a uvedl, že by mohlo být pro nás inspirující. Současně vznesl požadavek na propagaci dalších forem vzdělávání. Proděkan Sehnálek dále požádal Oddělení vnějších vztahů a marketingu o stanovení časového harmonogramu a strategie propagace aktivit fakulty v následujícím období, a to především propagace bakalářských programů a kursů LL.M.

Tajemnice v této souvislosti navrhla schůzku zástupců dvou zainteresovaných oddělení, tzn. Oddělení vnějších vztahů a marketingu a Centra dalšího vzdělávání, za účasti tajemnice a proděkanů Radvana a Sehnálka na toto téma. Výsledek jednání bude předložen KD k projednání v září. Prod. Radvan uvedl, že v průběhu podzimu bude připravena anglická verze webu, jejíž součástí bude též propagace PhD programů v anglickém jazyce.

Závěr: Kolegium odsouhlasilo návrh umístění odkazu na komerční aktivity na našem webu. Tajemnice přislíbila zorganizovat schůzku k propagaci studijních programů na PrF.

5. Služby vedení fakulty v době hlavních prázdnin 2019 – děkan

Děkan předložil časový rozvrh služeb a požádal členy kolegia o rozdělení dle svých možností.

Závěr: Kolegium odsouhlasilo služby viz tabulka:

1. 7. – 4. 7.	Proděkanka Jurníková
8. 7. – 12. 7.	Proděkanka Jurníková
15. 7. – 19. 7.	Proděkan Radvan
22. 7. – 26. 7.	Proděkan Koukal
29. 7. – 2. 8.	Proděkan Fryšták
5. 8. – 9. 8.	Proděkan Sehnálek (5. 8. a 6. 8.) Proděkan Šilhán (7. 8. až 9. 8.)
12. 8. – 16. 8.	Proděkan Šilhán
19. 8. – 23. 8.	Proděkan Radvan
26. 8. – 30. 8.	Proděkan Sehnálek

6. Obsazení promočních skupin PrF – prod. Jurníková

Kolegium zajistilo „Obsazení promočních skupin PrF“ pro termíny 1. a 2. července 2019. Vyplněný dokument zašle vedoucí sekretariátu na studijní oddělení p. Markové.

7. Různé

7.1. Děkan

7.1.1.

Prodiskutoval s členy kolegia jednotlivé body programu PVK, konané dne 4/6/2019.

7.1.2.

Prodiskutoval s členy kolegia podklady na zasedání AS PrF MU, konané dne 10/6/2019.

7.2. Tajemnice

7.2.1.

Tajemnice podala aktuální zprávu k připravované rekonstrukci velkých učeben. Informovala, že MŠMT si vyžádalo další doplnění a úpravu předložené zadávací a projektové dokumentace. Toto doplnění si pravděpodobně vyžádá zpoždění zahájení prací o 2 měsíce, v případě doplňování podkladů až 6 měsíců. Současně předložila vizualizaci velkých poslucháren. Vzhledem k tomu, že náhradní prostory na Vinařské nejsou zcela vhodné, předložila kolegiu návrh, aby vyučující mohli, v případě zájmu, nahradit výuku formou e-learningových přednášek umístěných pro studenty v ISu, doplněné konzultacemi na fakultě. Pro vytváření on-line přednášek nabídla pomoc specializovaných oddělení MU. Sdělila, že bohužel není možnost zajistit jiné výukové prostory na MU, jelikož jsou plně v období semestru vytiženy výukou ostatních fakult. Pronájem prostor mimo MU je neekonomický. Tato informace bude podána na zítřejší PVK.

7.2.2.

Tajemnice také předala informaci, že při aktuálním průzkumu stropů budovy ve 4. NP byl v samonosných podhledech v učebnách 302 a 316 zjištěn výskyt dřevokazného hmyzu v místnostech 302 a 316. Vzhledem k rozsahu napadení dřevěných konstrukcí bude nezbytné provést rekonstrukci obou místností během prázdninových měsíců. V jiných místnostech na tomto poschodí se škůdci dřeva nevyskytují.

7.3. Proděkan Koukal

7.3.1

Proděkan Koukal informoval, že procesem hodnocení akademických zaměstnanců dle Opatření děkana č. 7/2019 prošlo v první vlně celkem 21 zaměstnanců, z toho 19-ti akademikům byl prodloužen pracovní poměr na základě doporučení komise a rozhodnutí děkana bez výběrového řízení. Na dvě místa budou vypsána výběrová řízení. Proděkan dále vyzval, aby připomínky k zlepšení procesu byly směřovány k jeho rukám. Upozornil, že od září 2019 bude zahájen další proces hodnocení a připomínky budou zohledněny. Proces bude realizován v příznivější časové dotaci.

O průběhu hodnotícího procesu budou informováni vedoucí kateder na PVK s poděkováním všem, kdo se procesu zúčastnili.

7.3.2.

Proděkan Koukal vznesl dotaz na možnosti financování pracovního místa pro postdoc.

Jsou dostupné dvě možnosti financování, a to buď dle Opatření rektora na podporu personální politiky nebo z operačních programů.

7.4. Proděkan Šilhán

Proděkan Šilhán požádal o zaslání podnětů a připomínek týkajících se projektů specifického výzkumu. Sdělil, že shodnou žádost přednese i na zítřejší PVK.

7.5. Proděkanka Jurníková

Proděkanka Jurníková informovala o termínu zasedání přijímací komise pro navazující magisterské studium, a to 7/6/2019 v 9 hodin v kanceláři děkana.

7.6. Proděkan Sehnálek

Požádal o převedení předmětu „Uprchlícké právo“ pod Katedru ústavního práva.

Závěr: Kolegium žádost odsouhlasilo.

Schválil: doc. Škop

Zpracovala: Ing. Hrušková