

Zápis č. 2/2019-2020 ze zasedání kolegia děkana dne 7. 10. 2019

Přítomni:

děkan: doc. Škop, tajemnice: ing. Příkrylová, proděkani: doc. Sehnálek, doc. Šilhán, doc. Radvan, dr. Jurníková, dr. Koukal, předseda AS PrF MU: dr. Vyhnánek

Omluveni: prod. Fryšták

Hosté: Mgr. Macháček, Mgr. Hudeček

7. 10. 2019

Program:

1. Aktualizace opatření „Stipendijní program na podporu studentské vědecké a výzkumné činnosti“ – prod. Šilhán
2. HR AWARD – prod. Koukal, Mgr. Macháček
3. Příprava nové směrnice „Rozvržení a evidence pracovní doby na PrF MU“
4. Katalog časopisů – prod. Fryšták
5. Nominace do Modulu 1 hodnocení podle Metodiky 17+ - prod. Fryšták
6. Návrhy na dodatečné schválení externích učitelů pro podzimní semestr AR 2019/2020
7. Různé

1. Aktualizace opatření „Stipendijní program na podporu studentské vědecké a výzkumné činnosti“ – doc. Šilhán

Kolegium projednalo aktualizaci Opatření Právnické fakulty MU č. 8/2018. Podněty z diskuse proděkan Šilhán zapracuje a předloží na dalším kolegiu. Tajemnice fakulty připraví na první prosincové kolegium přehled a čerpání stipendijních fondů. Děkan uvedl jako vhodné k dalšímu projednávání přizvat profesorku Rozehnalovou.

Závěr: Kolegium se k problematice vrátí na prvním prosincovém kolegiu za účasti prof. Rozehnalové.

2. HR AWARD – proděkan Koukal, Mgr. Macháček

Proděkan Koukal předal po úvodu slovo Mgr. Macháček, personální manažerka, která připravila prezentaci k problematice HR AWARD. Ta přítomné informovala o Certifikátu HR AWARD, který uděluje Evropská komise výzkumným institucím, které nastaví a implementují pro své stávající i potencionální zaměstnance personální strategii HRS4R (The Human Resource Strategy for Researchers). Tato strategie vychází ze 40 principů stanovených v Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Kodexu pro přijímání výzkumných pracovníků. Uvedla 4 hlavní témata 40-ti principů:

- etické a profesionální aspekty,
- nábor a výběr,
- pracovní podmínky a sociální zabezpečení,
- rozvoj zaměstnanců.

Sdělila, že HR AWARD přinese vytvoření dlouhodobě udržitelného, mezinárodního, prestižního a transparentního pracovního prostředí otevřeného pro domácí i zahraniční špičkové výzkumné pracovníky. Vylepšení personálních procesů fakulty – moderní a otevřený nábor, pracovní podmínky umožňující atraktivní vědeckou kariéru, hodnocení zaměstnanců, školení a profesní rozvoj.

Implementace personální strategie přinese:

- zvýšení prestiže a atraktivity fakulty,
- zvýšení kvality péče o lidské zdroje,
- vytvoření podmínek pro přitažlivější kariéru v oblasti vědy, výzkumu a vývoje,
- zaručení transparentního náboru a výběru nových pracovníků,
- ocenění zkušeností z mobility ve veřejném i soukromém sektoru,
- rozvoj profesního růstu, znalostí i dovedností vědecko-výzkumných, manažerských a dalších pracovníků,
- propojení s celoevropskou sítí vědecko-výzkumných organizací,
- mezinárodní atraktivitu a viditelnost,
- získání finančních prostředků na výzkum z evropských a tuzemských programů pro podporu výzkumu.

Mgr. Macháček předložila harmonogram implementace všech fakult MU.

Uvedla, že PrF v nejbližších dnech jmenuje řídicí komisi (Steering committee), jejíž členové budou dohlížet na aktivity a progres v gap analýze a akčním plánu nad pracovní skupinou, budou projednávat, schvalovat výstupy a propagovat benefity HRA.

Dále bude jmenována pracovní skupina (Working group), která se bude scházet na pravidelných schůzkách a pracovat na gap analýze a akčním plánu fakulty ve vztahu k 40 principům charty a kodexu.

Proces tedy zahrnuje:

1. Vytvoření řídicího týmu a pracovní komise
2. Odeslání písemného závazku Evropské komisi
3. 12 měsíců na vypracování gap analýzy a AP
4. HR AWARD

Závěrem uvedla, že HRA obdrželo 19 organizací v ČR a celkem 493 v Evropě.

Vedení poděkovalo za přínosnou prezentaci. Následovala diskuze k celému procesu a k personálnímu obsazení řídicí komise a pracovní komise. Proděkan Koukal sdělil, že k 10/10/2019 bude vydáno nové Opatření děkana „O implementaci HRA na PrF“.

Závěr: Kolegium vzalo informace k implementaci HR AWARD na vědomí.

3. Příprava nové směrnice „Rozvržení a evidence pracovní doby na PrF MU“

– tajemnice

Tajemnice předložila první návrh opatření k evidenci pracovní doby na PrF pro akademické i neakademické pracovníky k otevření diskuse na toto téma. Od 1. 1. 2020 by mělo být opatření účinné. Opatření bude předloženo kolegiu k dalšímu připomínkování.

Závěr: Kolegium obdrží návrh směrnice k připomínkování a další diskuze proběhne na následujícím jednání KD.

4. Katalog časopisů – proděkan Fryšták

Proděkan Fryšták předložil seznam časopisů vytvořený na základě podkladů zaslaných z jednotlivých kateder a ústavů PrF. Časopisy jsou katedrou/ústavem zpravidla rozděleny do dvou základních kategorií, a to vynikající a standardní ve vztahu k publikaci v nich. Uvedený seznam neobsahuje časopisy v databázi SCOPUS, WoS či ERIH, či jiných databázích. Uvedený seznam není finální a předpokládá se jeho průběžná aktualizace.

V diskusi dr. Vyhnánek uvedl, že by se seznam časopisů měl zúžit. Tajemnice upozornila na aktuální seznam zahraničních časopisů objednávaných do knihovny a možnost využití časopisů v elektronické podobě. Uvedla, že vzhledem ke změně zdrojů na financování nákupu knih, časopisů a databází je nezbytné provést revizi využívání jednotlivých informačních zdrojů.

Další kolo kontroly katalogu časopisů provede proděkan Fryšták společně s proděkanem Radvanem.

5. Nominace do Modulu 1 hodnocení podle Metodiky 17+ - prod. Fryšták

Docent Fryšták na kolegium předložil k diskusi návrh nominace do Modulu 1 hodnocení podle Metodiky 17+. V diskusi děkan sdělil, že Právnická fakulta může nominovat do Modulu 1 hodnocení podle Metodiky 17+ v roce 2019 až 3 tzv. bibliometrizované a až 16 tzv. nebibliometrizovaných výsledků ze seznamu zasláního RMU.

Do diskuse byl přizván Mgr. Hudeček, aby vysvětlil některé otázky týkající se hodnocení společenské relevance a přínosu k poznání. Kolegium dále požádalo Mgr. Hudečka o předání vzorových popisů, kterými jsou autoři povinni svoje výsledky navržené k hodnocení v oblasti společenské relevance nebo přínosu k poznání doprovodit (jak má vypadat komentář k výstupu zasílaného do hodnocení).

Kolegium doporučuje výsledky vhodné pro hodnocení vytipovávat průběžně po celý rok. Autoři by je měli označovat přímo při vkládání do ISu.

Závěr: Kolegium bere nominace na vědomí a k problematice se vrátí na dalším zasedání.

6. Návrhy na dodatečné schválení externích učitelů pro podzimní semestr AR 2019/2020 – kolegium

6.1. Návrh z Katedry obchodního práva

Vedoucí katedry prof. Bejček předložil návrhy na externí vyučující pro předměty:

MVV7913K Praktikum práva obchodních korporací (1),

MVD019K Právo obchodních společností v praxi (3),

MVV57902K Akvizice společností (2).

Závěr: Kolegium návrh odsouhlasilo a doporučilo děkanovi k podpisu.

6.2. Návrh z Katedry mezinárodního a evropského práva

Vedoucí katedry doc. Křepelka předložil návrhy na externí vyučující pro předměty:

MVD017K Azylové a migrační právo (2),

MVV203K Zdravotnické právo (1).

Závěr: Kolegium návrh odsouhlasilo a doporučilo děkanovi k podpisu.

6.3. Návrh z Katedry civilního práva procesního

Vedoucí katedry doc. Lavický předložil návrh na externího vyučujícího:

MVD008Z Advokátní praxe (1).

Závěr: Kolegium návrh odsouhlasilo a doporučilo děkanovi k podpisu.

6.4. Návrh z Katedry občanského práva

Vedoucí katedry doc. Ronovská předložila návrh na externího vyučujícího pro předmět „Rodinné právo“ (1).

Závěr: Kolegium návrh odsouhlasilo a doporučilo děkanovi k podpisu.

6.5. Návrh z Katedry finančního práva a národního hospodářství

Vedoucí katedry doc. Mrkývka předložil návrhy na externí vyučující pro předmět:

MVV202K Veřejné zakázky (3).

Závěr: Kolegium návrh odsouhlasilo a doporučilo děkanovi k podpisu.

7. Různé

7.1. Děkan

7.1.1. Požádal proděkana Koukala o zástup na schůzce na RMU s prorektorem Hanušem dne 25/10/2019 ve 13. hodin. Schůzka se bude věnovat personálním otázkám, zejména programu na podporu personální politiky a HR Award.

7.1.2. Požádal tajemnici fakulty o účast na slavnostním shromáždění dne 28/10/2019. Akci organizuje Čs. obec legionářská u pomníku prezidenta Beneše před fakultou PrF.

Účastnit se budou také členové kolegia doc. Fryšták, případně dr. Vyhnánek.

7.1.3. Prodiskutoval nominaci do univerzitní komise k odebrání titulů. Osloveni budou akademičtí pracovníci doc. Křepelka, dr. Potěšil, doc. Lavický, doc. Kotásek, prof. Bejček, doc. Šilhán, doc. Zbíral.

7.1.4. Předložil k vyplnění rozvrh promocií dne 21/10/2019 a rozvrh imatrikulací dne 7/11/2019. Vyplněné formuláře předá vedoucí sekretariátu na studijní oddělení.

7.2. Proděkanka Jurníková

Informovala kolegium o probíhajících jednáních ve věci předloženého návrhu volitelného předmětu od firmy Allen & Overy „Jak psát přesvědčivá podání“. Výsledek jednání proděkanka podá na následujících KD.

7.3. Proděkan Sehnálek

Informoval o účasti na schůzce s garanty bakalářských studijních programů, která se zabývala kvalitou výuky, zajištěním výuky studijními materiály a zadáváním závěrečných bc. prací. Garanti byli seznámeni se svými povinnostmi. Proděkan dále vznesl požadavek na účast garantů studijních programů na PVK. Vedoucí sekretariátu zajistí jejich pozvání na nejbližší jednání PVK.

Schválil: doc. Škop

Zpracovala: ing. Hrušková