

Zápis č. 7/2019-2020 ze zasedání kolegia děkana dne 16. 12. 2019

Přítomni:

děkan: doc. Škop, tajemnice: Ing. Příkrylová, proděkani: doc. Šilhán, dr. Jurníková, doc. Koukal, doc. Fryšták, doc. Radvan, předseda AS PrF MU: dr. Vyhnánek

Omluveni: prod. Sehnálek

Program:

1. Směrnice „Rozvržení a evidence pracovní doby na PrF MU - tajemnice
2. Nový systém odměňování akademických pracovníků – prod. Koukal
3. Různé

1. Směrnice „Rozvržení a evidence pracovní doby na PrF MU - tajemnice

Tajemnice předložila upravený návrh směrnice, do kterého zapracovala všechny připomínky po proběhlém připomínkovém řízení. Ocenila podněty od vedoucího Katedry pracovního práva a sociálního zabezpečení, dr. Horeckého, dále i všech zúčastněných. Dodala, že ke směrnici připojila formulář „Nařízení práce přesčas a dohodnutá přesčasová práce“. Předala informace z testování evidence v Inetu, které probíhá na vybraných akademických i neakademických pracovištích s tím, že se větší problémy s vyplňováním údajů v systému Inet neobjevily. Pro akademické pracovníky je nejdůležitější mít co nejdůkladněji nastavený rozvrh výuky v ISu, odkud se údaje přenáší. V průběhu ledna bude zajištěno školení na všech pracovištích PrF.

Závěr: Kolegium doporučilo návrh směrnice děkanovi k podpisu bez připomínek.

2. Nový systém odměňování akademických pracovníků – prod. Koukal

Proděkan Koukal předložil k diskusi návrhy dvou fakultních opatření:

2.1. Pravidla pro stanovení výkonnostních odměn akademických pracovníků PrF MU

2.2. Kritéria a podmínky přidělení mimořádných odměn akademickým pracovníkům

2.1. Pravidla pro stanovení výkonnostních odměn akademických pracovníků PrF MU

Proděkan Koukal uvedl, že návrh počítá s tím, že mohou být uvolněny prostředky pro výkonnostní odměny akademickým pracovníkům za výsledky z oblasti výuky, vědy, výzkumu a dalších činností. Odměna by se vyplácela zpravidla po ukončení semestru, 2x ročně a o výši výkonnostní odměny pro jednotlivé AP bude rozhodovat vedoucí katedry/ústavu, kde je AP kmenově zařazen. V následné diskusi se členové kolegia vyjadřovali k podmínkám a postupům přidělování výkonnostních odměn. V rozpravě tajemnice uvedla, že z důvodu odlišných

finančních zdrojů pro výuku a pro vědu a výzkum, je nutné sledovat resp. odměňovat tyto kategorie odděleně. Co se týká rozdělování výše odměn za výuku na katedry, byly diskutovány možnosti – podle počtu odučených hodin nebo podle počtu studentů zapsaných v předmětech garantovaných jednotlivými katedrami. Členové kolegia se nadále přiklání k využití dat ze systému vytíženosti.

Dále se kolegium věnovalo rozdělení částky na katedry pro vyplácení výkonnostních odměn akademickým pracovníkům za výsledky z oblasti vědy a výzkumu. Tajemnice požádala, vzhledem k tomu, že aktuálně nejsou dostupné aktuální údaje z tzv. „kafemlejnku“ o vytvoření interního systému hodnocení výsledků VaV formou indexace výsledků dle platné metodiky hodnocení VaV a vyjádření tak preferencí fakulty. Požádala prod. Fryštáka, aby tuto indexaci provedla Rada pro RIV nebo obdobný odborný útvar. Indexaci druhů výsledků je nutné zajistit v průběhu února 2020.

Kolegium se shodlo na tom, že celkově bude na výkonnostní odměny uvolňována částka poměrně odpovídající prostředkům ročně uvolněných pro osobní příplatky.

2.2. Kritéria a podmínky přidělení mimořádných odměn akademickým pracovníkům

Kritéria pro mimořádné odměny se stanovují s ohledem na cíle stanovené v Dlouhodobém záměru MU a PrF MU, požadavky vedení MU nebo vedení PrF MU.

Rozhodným obdobím, za které se vykazují jednotlivá kritéria, je období aktuálního kalendářního roku, ve kterém se mají mimořádné odměny vyplatit. Proděkan Koukal předložil první návrh kritérií, které byly diskutovány, budou doplněny a předloženy k diskusi na PVK.

Závěr: Proděkan Koukal a tajemnice požádali členy kolegia o písemné podněty a připomínky na email prod. Koukala. Proděkan Koukal přislíbil zpracovat podněty do návrhu opatření a prodiskutovat na PVK dne 7/1/2020.

Kolegium se usneslo, že se k problematice odměn opět vrátí na lednovém zasedání KD.

3. Různé

3.1. Děkan

3.1.1. Děkan informoval o návrhu termínů evaluačních rozhovorů 2020 a vybral s ostatními členy vhodné termíny, které předá na RMU.

3.1.2. Informoval o dílčích pracích na novém schématu odpovědností viz.zápis z KD č. 6 ze dne 3. 12. 2019.

3.1.3. Požádal kolegium o připomínky k směrnici „O citacích dokumentů užívaných v pracích odevzdávaných na PrF MU“, kterou předložil na listopadovém zasedání KD.

3.2. Proděkanka Jurníková

Proděkanka předložila kolegiu ke schválení Harmonogram semestru jaro 2020 a upozornila na důležité termíny.

Závěr: Kolegium Harmonogram semestru jaro 2020 schválilo bez připomínek.

3.3. Proděkan Fryšták

3.3.1. Proděkan podal zprávu, že zaslal dopis všem akademikům, kteří překročili výpůjční limit knih z ÚK PrF MU. Informoval o pozitivní reakci oslovených.

3.3.2. Předložil ke schválení Ediční plán PrF MU na rok 2020 pro učebnice, monografie a sborníky.

Závěr: Kolegium doporučilo děkanovi předložené ediční plány k podpisu.

3.3.3. Připomněl setkání k tematice „Metodika 17+ katalog časopisů“, které proběhne v pondělí 13. 1. 2020, ve 14.30 hodin, v místnosti č. 042.

Děkan poděkoval za spolupráci a popřál všem členům kolegia pěkné vánoční svátky.

Schválil: doc. Škop

Zpracovala: Ing. Hrušková