

Zápis č. 7/2020-2021 ze zasedání KD dne 30. 11. 2020, MS TEAMS

Přítomni:

děkan: doc. Škop, tajemnice: Ing. Přikrylová, proděkani: dr. Jurníková, doc. Koukal, doc. Fryšták, doc. Radvan, doc. Sehnálek, doc. Šilhán, předseda AS PrF MU: dr. Vyhnánek

Hosté: dr. Kolka

Program:

30. 11. 2020

1. Informace o úkolovníku – prod. Koukal, dr. Kolka
2. Stipendia – prod. Jurníková
3. Přijímací řízení do DSP – prod. Šilhán
4. Aktualizace směrnice o rigorózním řízení – prod. Šilhán
5. Směrnice o dodatkovém stipendiu v DSP – prod. Šilhán
6. Úprava kreditů předmětů praxí – prod. Sehnálek
7. Různé

Děkan přivítal členy kolegia na pravidelném zasedání.

1. Informace o úkolovníku – prod. Koukal, dr. Kolka

Proděkan Koukal informoval o vzniku nové aplikace „Úkolovník“ a předal slovo dr. Kolkovi z CIT. Dr. Kolka předvedl praktickou ukázkou používání aplikace v Inetu, ve které představil možné druhy úkolů, a to osobní, hromadné, skupinové a tzv. průzkum. Aplikace slouží pro jednotlivé i hromadné zadávání úkolů v prostředí fakultního intranetu, která bude připomínat emailem termíny – např. pro zadání témat závěrečných prací, kontroly vytíženosti apod. Jejimi výhodami jsou přehlednost, orientace v termínech a emailová upozornění. Proděkan Koukal poděkoval dr. Kolkovi a sdělil, že spuštění aplikace je naplánováno na 1/1/2021. V prosinci aplikaci testuje kolegium.

Děkan v této souvislosti hovořil o nezbytnosti správné koordinace při plnění společných úkolů, hovořil o nutnosti informování o věcném záměru všech dotčených stran a uvedl, že tzv.

úkolovník by mohl být nápomocný.

Závěr: Kolegium vzalo informaci o nové aplikaci na vědomí a přislíbilo nápomoc při testování. Děkan poděkoval za zpracování aplikace.

2. Stipendia – prod. Journíková

5. Směrnice o dodatkovém stipendiu v DSP – prod. Šilhán

Proděkanka Journíková předložila návrh opatření děkana „Stipendijní programy PrF MU“. Sdělila, že základní principy kolegium prodiskutovalo a stanovilo již na dřívějších zasedáních. Uvedla, že návrh sjednocuje a zahrnuje všechny stipendijní programy PrF MU pro všechny typy studia, upravuje souhrnně podmínky a postup přiznávání stipendií. Upozornila na důležité body, které návrh obsahuje. V následné diskusi členové kolegia procházeli jednotlivé stipendijní programy a diskutovali k návrhu.

V druhé části této problematiky proděkan Šilhán předložil návrhy za oblast DSP. V této souvislosti kolegium prodiskutovalo problematiku prezenčních a externích doktorandů, mimo jiné důležitost vytvoření programu a katalogu činností pro doktorandy. Dále proděkan otevřel otázku aktualizace směrnice o dodatkovém stipendiu v DSP. Kolegium doporučilo zrušení této směrnice od následujícího semestru.

V závěru vstupu proděkanka opětovně požádala členy kolegia o prostudování návrhu opatření a přislíbila k tomuto účelu dokument nasdílet k případným připomínkám. Upřesnila, že účinnost tohoto dokumentu předpokládá k 1/3/2021.

Závěr: Děkan poděkoval za zpracování návrhu opatření a podnětnou rozpravu. Požádal proděkanku Journíkovou o zapracování nových podnětů, k nasdílení dokumentu a předložení finální podoby opatření v předpokládaném termínu.

3. Přijímací řízení do DSP – prod. Šilhán

Proděkan podal informaci k přijímacímu řízení do DSP a uvedl, že aktuálně probíhá koordinace činností tak, aby byl finální dokument předán prostřednictvím sekretariátu děkana ke schválení na zasedání AS PrF MU dne 14/12/2020.

Závěr: Kolegium bere informaci na vědomí.

4. Aktualizace směrnice o rigorózním řízení – prod. Šilhán

Proděkan Šilhán krátce avizoval mírné změny u rigorózního řízení a předložil body k úvaze. Vzhledem k nedostatečnému časovému prostoru se kolegium shodlo na přeložení bodu na další kolegium.

Závěr: Kolegium se shodlo na přesunutí bodu na zasedání 14/12/2020.

6. Úprava kreditů předmětů praxí – doc. Sehnálek, dr. Journíková

Proděkan Sehnálek přednesl návrh na navýšení kreditů předmětů praxí u původního

magisterského studijního programu ve stejné výši jako u programu nově akreditovaného. Proděkanka Journíková připomněla, že v současnosti běží souběžně 2 magisterské studijní programy a pro spravedlivější přístup návrh na narovnání podporuje. Zároveň uvedla, že navýšení prodiskutovala i s doc. Mrkývkou, garantem programu.

Závěr: Děkan děkuje a souhlasí s narovnáním počtu kreditů dle návrhu studijních proděkanů.

7. Různé

7.1. Děkan

7.1.1. Poděkoval proděkanu Fryštákovi, celému oddělení VaV a dále všem, kteří se podíleli na koordinaci podkladů a příprav na Mezinárodní evaluační panel, který proběhl 12/11/2020 za účasti nominovaných zástupců PrF. Děkan sdělil, že předběžné ohlasy jsou pro fakultu velmi příznivé.

7.1.2. Upozornil na tyto důležité termíny:

- 15/2/21, evaluační rozhovory vedení MU s fakultami, začátek od 9 hodin,
- 14/12/20, zasedání AS PrF MU, začátek od 14.00 hodin,
- 8/12/20, PVK, začátek od 12.00 hodin.

7. 2. Proděkan Šilhán

Předložil seznam návrhů projektů specifického výzkumu na rok 2021 a krátce okomentoval. Proděkan Fryšták doplnil, že komunikaci s řešiteli projektů SV týkající se nákupu knih povede nově v projektu určená studentka. Postup zůstává ponechán. Proděkan Šilhán sdělil, že byly zpracovány posudky pro řešitele, z kterých mohou čerpat pro další roky.

Závěr: Kolegium vzalo zprávu k projektům SV na vědomí.

7. 3. Proděkanka Journíková

Podala aktuální informace ze studijní agendy, a to mimo jiné:

- o záměru pořádat Den otevřených dveří v lednu 2021 v online režimu a požádala proděkana Radvana o propagaci této události,

- o postupu evaluací bakalářských programů v roce 2021,

- o průběhu a formě SZK,

-o regulaci zkuškového období, a to z důvodu zamezení kolizí termínů hromadných zápočtových testů. Doporučila při vyhledávání oken v rozvrhu kontaktovat vedoucího studijního oddělení Mgr. Pavliňáka, a to z důvodu překryvů.

7. 4. Proděkan Radvan

7.4.1. Předložil k odsouhlasení pokyn děkana „O zpracování výroční zprávy PrF MU za rok 2020“.

Závěr: Kolegium odsouhlasilo pokyn bez připomínek a doporučilo děkanovi k podpisu.

7.4.2. Přislíbil na prosincové zasedání KD předložit k projednání pokyn „Podpora internacionalizace AP“.

7.4.3. Předložil k diskusi pokyn „Vypsání cílové odměny děkana pro rok 2020“.

Závěr: Kolegium se usneslo, že účinnost pokynu se prodlužuje jen do konce semestru podzim 2020.

Schválil: doc. Škop

Zpracovala: Ing. Hrušková

V Brně dne 30. listopadu 2020