

Zápis č. 13/2022-2023 ze zasedání kolegia děkana dne 6. 3. 2023

Přítomni: doc. Škop, Ing. Přikrylová, doc. Tomášková, doc. Sehnálek (on-line), doc. Šilhán, doc. Radvan, dr. Jurníková, prof. Fryšták, dr. Židek

Hosté: doc. Mrkývka, prof. Rozehnalová, dr. Ruban, dr. Dobrovolná

6. 3. 2023

Program:

Mgr. studium (doc. Mrkývka)

1. Koncepce rozdělení kreditové zátěže v kombinovaných bc. programech (doc. Sehnálek)
2. Návrh nových studijních plánů bc. programů OPS a MPS (prof. Rozehnalová, dr. Ruban, doc. Sehnálek)
3. Vyhlášení LLM programů LLM ICT a LLM SCPES pro rok 2023 (doc. Sehnálek)
4. Validace nového programu LLM Recht für Führungspositionen im mitteleuropäischen Kontext (dr. Dobrovolná, doc. Sehnálek)
5. Rozpočet (Ing. Přikrylová)
6. Různé
 - Erasmus – info o VŘ
 - Inovace ve výuce - výzva k podávání projektů (doc. Sehnálek)

Děkan přivítal přítomné na pravidelném zasedání.

Mgr. studium (doc. Mrkývka)

V diskusi k této problematice bude kolegium pokračovat na dalším zasedání.

1. Konceptce rozdělení kreditové zátěže v kombinovaných bc. programech (doc. Sehnálek)

Proděkan předložil kolegiu zprávu „Návrh řešení rozdělení kreditové zátěže v kombinovaných studijních programech“. V úvodním komentáři popsal výchozí stav. Uvedl, že aktuální programy mají masivně nakreditovány předměty fakultního základu. Těchto předmětů není mnoho. Důsledky stavu jsou dva, jednak pro studenty je snazší průchod do dalšího semestru i celkové zvládnutí studijní zátěže, což je pozitivní, a dále na profilující předměty tvořící jádro programu zbývá málo kreditů, což je naopak slabinou stávajících programů. Proděkan Sehnálek kolegiu představil návrh věcného řešení:

- a) počet kreditů u všech předmětů fakultního základu bude snížen,
- b) ve fakultním základu do budoucna přibudou další méně nakreditované předměty.

Sdělil, že účelem předmětů fakultního základu je studentovi bc. studia poskytnout pouze obecný přehled nezbytný pro další studium. Nižší počet kreditů odpovídá skutečnosti, což znázornil v přehledné tabulce. Uvedl, že těžiště výuky, a tedy i kreditů, by však mělo spočívat v profilujících předmětech.

Proděkan komentoval konkrétní řešení obsahující návrh rozdělení kreditů u předmětů základních, profilujících, povinně volitelných, specifických, spojených s kvalifikační prací či diplomovým úkolem.

Děkan poděkoval za předloženou koncepci a ocenil kvalitu zpracování. V následné diskusi zazněla podpora návrhu. Proděkan Sehnálek přislíbil projednat novou koncepci s garanty programů.

Závěr: Kolegium koncepci rozdělení kreditové zátěže v kombinovaných bc. programech odsouhlasilo.

2. Návrh nových studijních plánů bc. programů OPS a MPS (prof. Rozehnalová, dr. Ruban, doc. Sehnálek)

Děkan přivítal na zasedání prof. Rozehnalovou a dr. Rubana.

Proděkan Sehnálek poskytl kolegiu návrhy nových studijních plánů a v komentáři vyjádřil návrhům podporu. Uvedl, že výuka je koncipována vhodně v návaznosti na profil absolventa. O představení konkrétního obsahu návrhů požádal přítomné hosty, garanty studijních programů prof. Rozehnalovou a dr. Rubana.

2.1. Prof. Rozehnalová komentovala předložený materiál „Mezinárodněobchodní studia – distanční forma“. Kolegium obdrželo představu předmětů v tabulkovém zpracování, která

zahrnuje povinné předměty a tzv. nové PVP, včetně návrhu rozsahu, způsobu ukončení, návrhu garantů a kreditace. Hovořila o úvahách ke spolupráci s katedrami finančního a občanského práva. V závěru zmínila problémy, které jsou k dořešení, a to u předmětů „Akademické psaní“ a „Úvod do studia práva“. Seznámila se záměrem zahájit výuku v roce 2024. Kompletní návrh studijního plánu půjde na dubnové zasedání VR a senátu.

2.2. Dr. Ruban komentoval předložený návrh studijního plánu oboru Obchodněprávní studia v tabulkovém zpracování. Uvedl, že aktuálně se vyplňují nezbytné formuláře, probíhají mimo jiné úvahy nad diplomovým úkolem a přípravy na jednání s vedoucími kateder. Seznámil se záměrem zahájit výuku v roce 2024. Schvalovací proces programu předpokládá ve stejném režimu jako u nového programu prof. Rozehnalové.

V diskusi členky a členové kolegia společně prodiskutovali otevřené otázky a zazněly návrhy na řešení. Konkrétně byla vyslovena podpora zřízení předmětu „Úvod do studia práva“ jako předmětu, ve kterém jednotlivé katedry uvedou studenta do problematiky, charakteristiky a specifiky svých oborů, který bude vyučován v úvodních týdnech 1. semestru distančně. Dále byl schválen záměr vytvořit předměty Závazkové právo I a II, a to s ohledem na skutečnost jejich sdílení mezi programy OPS a MPS. Děkan dále pověřil proděkana Sehnálka, aby s prof. Večeřou a garanty programů projednal budoucí pojetí předmětu „Akademické psaní“.

Závěr: Děkan poděkoval za přednesené koncepce, kolegium oba návrhy nových studijních programů odsouhlasilo.

3. Vyhlášení LLM programů LLM ICT a LLM SCPEs pro rok 2023 (doc. Sehnálek)

3.1. Proděkan Sehnálek předložil dokument „Popis vzdělávání v programu mezinárodně uznávaného kursu LL.M. v právu informačních a komunikačních technologií pro akademický rok 2023/2024“. Dále předložil návrh vyhlášení přijímacího řízení do programu. Uvedl, že struktura běžícího programu zůstává zachována, v příštím akademickém roce nepočítá se změnami.

3.2. Proděkan Sehnálek předložil dokument „Popis vzdělávání v programu mezinárodně uznávaného kursu LL.M. Stavební činnosti v právních a ekonomických souvislostech“. Dále poskytl návrh vyhlášení přijímacího řízení do programu. Proděkan doplnil, že výuka v programu bude probíhat ve spolupráci s ESF MU. Kooperující fakulta je také připravena na vyhlášení programu. Upozornil na jedinou změnu, a to cenu, která bude oproti plánu navýšena, z objektivních důvodů.

Popis kalkulace v obou případech doplnila ve svém vstupu tajemnice Ing. Přikrylová. Podala doplňující komentář zvláště k novému programu. Zmínila, že kurz je počítán na 20 lidí a na propagaci se předpokládá spolupráce s ESF.

Termín pro podávání přihlášek byl stanoven pro obě přijímací řízení do 30. června 2023. Orientační přehled o počtu přihlášených bychom měli znát již v průběhu května t. r.

Závěr: Kolegium souhlasí s vyhlášením přijímacího řízení do obou programů LLM, děkan

poděkoval za podklady a komentáře.

4. Validace nového programu LL.M. Recht für Führungspositionen im mitteleuropäischen Kontext (dr. Dobrovolná, doc. Sehnálek)

Proděkan Sehnálek předložil dokument „Popis vzdělávání v programu mezinárodně uznávaného kursu LL.M. Právo pro vedoucí pracovní pozice ve středoevropském kontextu, Recht für Führungspositionen im mitteleuropäischen Kontext, Law for Managers in the Central European Context“. Proděkan program představil, uvedl, že bude vyučován v německém a anglickém jazyce. Vyzdvihl samotné zaměření, které kloubí prvky ekonomiky a práva. Program bude probíhat ve spolupráci s rakouskými partnery. Garantkou programu bude dr. Dobrovolná, která program sestavovala.

Děkan přivítal garantku programu dr. Dobrovolnou a požádal o představení programu. Garantka uvedla, že program vznikl na základě společné spolupráce s prof. Ronovskou a doc. Kotáskem, kteří v rámci výměnných pobytů vyučovali ve Vídni povinně volitelné předměty a byl projeven zájem o pokračování výuky. Dále garantka hovořila také k zaměření programu, o předmětech, o personálním zabezpečení a otevřela otázku finanční. Tajemnice doplnila, že kurz je připraven pro 10 studentů, výuka bude určena pro studenty z Česka, Slovenska, Německa a Rakouska. V následné rozpravě se kolegium věnovalo vhodné propagaci nového programu.

Závěr: Děkan poděkoval doc. Sehnálkovi a dr. Dobrovolné za předložení nového programu, kolegium návrh schválilo bez připomínek. Děkan požádal prod. Fryštáka o zařazení bodu na dubnové zasedání VR PrF MU.

5. Rozpočet (Ing. Přikrylová)

Tajemnice předložila dokument „Zpráva o hospodaření Právnické fakulty MU za rok 2022“. Sdělila, že fakulta hospodařila podle schváleného rozpočtu a vytvořila hospodářský výsledek ve výši 670 tis. Kč. Upozornila, že hospodářský výsledek bude ještě snížen o odvod daně z příjmu, který se teprve dopočítává na RMU. Do hospodaření fakulty se v roce 2022 promítly vyšší náklady způsobené mimořádně vysokou inflací, zvláště pak za energie a nárůst mzdových prostředků v důsledku valorizace tarifní složky mzdy. Představila stav jednotlivých fondů k 31. 12. 2022 v Kč. Poskytla přehled vyplacených stipendií v r. 2022 po jednotlivých měsících v Kč.

Tajemnice dále předložila „Návrh rozpočtu PrF MU pro rok 2023“, který obsahuje přehled přiděleného příspěvku MŠMT na vzdělávací činnost a institucionální podporu na rozvoj výzkumné instituce na fakultu v porovnání s r. 2022, návrh neinvestičního rozpočtu pro r. 2023 vč. souvisejících výchozích dat v členění dle činností, dále obsahuje návrh investičního rozpočtu pro r. 2023 a plán investic a velkých oprav pro rok 2023. Fakulta letos obdržela více jak 12 mil. Kč navýšení, z čehož 8,5 mil. je účelově určeno na nárůst cen energií a některých centralizovaných nákladů. V roce 2023 bude opět valorizována tarifní složka mzdy o 5 %. Zmínila, že v roce 2022 fakulta příliš neinvestovala, letos je plánována rekonstrukce prostor po menze a další rok rekonstrukce 4. patra budovy PrF. V následné rozpravě tajemnice reagovala

na dotazy týkající se některých částek rozpočtu.

Závěr: Kolegium přijalo zprávu o hospodaření a rozpočet na další rok bez připomínek a doporučilo postoupit na zasedání AS PrF MU dne 20. března 2023.

6. Různé

6.1. Proděkan Radvan

6.1.1. Předložil celkovou statistiku 1. a 2. kola výběrového řízení pro výběr studentů pro studijní pobyty na zahraničních univerzitách v rámci programu Erasmus+ a v rámci bilaterálních smluv v akademickém roce 2023/2024. Informoval, že u programu Erasmus+ došlo k nárůstu počtu studentů.

6.1.2. Předběžně informoval, že 10. května 2023 bude organizována celofakultní akce k zakončení semestru.

6.2. Proděkanka Jurníková

6.2.1. Poskytla tabulku s počty přihlášených studentů k aktuálnímu datu, a to ve srovnání s minulým rokem. Počty přihlášek byly pro větší přehlednost rozděleny dle jednotlivých studijních programů. Uvedla, že plánuje termín jednání příjímací komise, bude informovat.

6.2.2. Předložila žádost dr. Vikarské týkající se výjezdu skupiny studentů do Soudního dvora Evropské unie v Lucemburku v rámci výuky.

Závěr: Kolegium výjezd s žádostí o finanční podporu ze stipendijního fondu projednalo a odsouhlasilo, s podmínkou:

- finanční podpora byla schválena pouze pro tento rok, příští rok musí být hrazeno z alternativních zdrojů,
- studenti jsou povinni vyhotovit zhodnocení cesty ve formě závěrečné zprávy.

6.3. Děkan

6.3.1. Otevřel rozpravu k problematice výuky Závazkového práva I a II, diskuse bude pokračovat na dalším zasedání, kdy je očekávána zpráva od prof. Ronovské.

6.3.2. Požádal prod. Fryštáka o prověření aktuálnosti a úplnosti dat dodaných na RMU vzhledem k akreditacím pro habilitační a jmenovací řízení.

6.4. Proděkan Šilhán

Seznámil s proběhlým setkáním se zájemci o doktorské studium a zástupci PrF. Zmínil, že akce se vydařila a významně přispěla k informovanosti studentů. Proděkan vyjádřil záměr uskutečnit podobné setkání i v budoucnu.

Závěr: Děkan poděkoval prod. Šilhánovi a vyjádřil podporu záměru.

6.5. Proděkan Fryšták

6.5.1. Diskutoval otázku koordinace termínu ústního kola XXV. ročníku SVOČ v návaznosti na květnové celouniverzitní akce MUNIDAYS (11/5) a DIES ACADEMICUS (18/5), na které bylo vyhlášeno rektorské volno.

Závěr: Kolegium uvedlo, že vítá oslavy a vyslovilo prosbu, aby vzhledem k minimálnímu narušení výuky bylo pouze 1 rektorské volno. Kolegium požádalo prod. Fryštáka organizovat SVOČ na 11/5.

6.5.2. Předal aktuální informaci o získání dalšího fakultního projektu z GAČR.

6.6. Proděkan Sehnálek

Seznámil se zveřejněním výzvy k podávání návrhů projektů na inovace ve výuce klíčových předmětů ve studijních programech MU. Výzva se otevírá k 1. březnu 2023 a projektové návrhy je možné podávat do 15. dubna. V nejbližších dnech bude doplněn odkaz na formulář k podání přihlášky projektu prostřednictvím ISEP, v českém i v anglickém jazyce. Podpořeny mohou být takové projekty, v jejichž rámci budou zavedeny anebo rozvíjeny inovativní metody simulační, projektové a badatelsky orientované výuky, a které povedou ke zvýšení interaktivity ve výuce.

Informace k výzvě budou předány i na březnové PVK.

Děkan poděkoval za spolupráci a ukončil jednání.

Schválil: Martin Škop, děkan

Zpracovala: Hana Hrušková, vedoucí sekretariátu

V Brně dne 6. 3. 2023