

**Zápis č. 8/2023-2024 ze zasedání kolegia děkana**

**ze dne 8. 1. 2024**

**Přítomni:** doc. Škop, Ing. Přikrylová, doc. Tomášková, doc. Sehnálek, doc. Šilhán, doc. Radvan, dr. Jurníková, doc. Zbíral, dr. Židek

**Host:** doc. Mrkývka

**8. 1. 2024 Kolegium děkana**

Program:

1. Mgr. studium (doc. Mrkývka)
2. Evaluace - příprava
3. Přijímací řízení CŽV
4. Vytíženost (další postup)
5. Různé
  - Den otevřených dveří 2024
  - Ceny rektora

Děkan přivítal přítomné v novém roce, poděkoval za spolupráci v roce uplynulém, popřál všem zdraví a klid.

**1. Mgr. studium (doc. Mrkývka)**

V úvodu děkan informoval o závěrech z jednání Bezpečnostního krizového výboru, který zasedal dne 2. ledna 2024 v reakci na tragickou událost na Filozofické fakultě Univerzity Karlovy. Sdělil, že MU má krizovou komunikaci, bude spuštěna aktualizace krizových kontaktů v IS MU. Univerzita spolupracuje na posílení bezpečnosti budov univerzity s Policií ČR, připravuje proškolení pracovníků ostrahy a dalších útvarů a proškolení studentů a zaměstnanců v postupech v případě krizové situace. MU také silně podporuje kyberbezpečnost a odmítá veřejné projevy podpory násilí. Bod týkající se bezpečnosti bude zařazen na program kolegia rektora dne 16/1. Děkan uvedl, že hovořil s děkanem PF UK, mimo jiné se shodli, že bezpečnostní rámy nic neřeší. Děkan doporučil zvýšenou bdělost všem. Proděkan Radvan zmínil návrh předat na kolegiu rektora podnět týkající se nastavení systému hlášení sms. Proděkanka Jurníková se dotázala na vnitřní mechanismus v případě, že je podezření na potenciálně rizikovou situaci. Sdělila, že se na studijním oddělení někdy referentky dostávají do složitých situací. Uvítala by možnost nahlášení, případně mít k dispozici mechanismus, co v podobných situacích dělat. Proděkan Šilhán uvedl, že se také setkal s případem studenta

řešícího složitou životní situaci, který komunikoval znepokojujícím způsobem a v souvislosti s kauzou by ocenil doporučení, jak studentům správně odpovídat, jak na podezřelé chování studentů správně reagovat, zda je možnost někam situaci nahlásit. Doc. Mrkývka uvedl, že podobné případy řešil i v minulosti. Zmínil místa v budově, kam by neměli mít přístup všichni. Doporučil si promluvit s pedagogy, aby sledovali signály z výuky. V rozpravě se hovořilo o výhodách a nevýhodách pevných kruhů a jejich případného znovuoobnovení v rámci reformy studijního programu.

Tajemnice ve svém vstupu zmínila přípravu obnovy klíčového systému, výměnu zámků a správu oprávnění ke vstupu, která lépe ošetří, kam kdo může vstupovat. Sdělila, že do budovy je aktuálně 7 vstupů, případná omezení budou konzultována s policií. K diskusi je rovněž zkrácení provozní doby v knihovně, jen do 18 hodin, což by bylo pro zaměstnankyně fakultní knihovny bezpečnější. Seznámila s novými bezpečnostními školeními, která jsou pro rok 2024 připravována. Proděkan Sehnálek podpořil korektnost a slušnost vůči studentům, doporučil počkat na stanovisko univerzity. Děkan v závěru rozpravy poděkoval za vyjádření a podněty.

**Závěr:** Kolegium prodiskutovalo posílení bezpečnostních prostor na fakultě v souvislosti s tragickými událostmi koncem roku v Praze.

## **2. Evaluace - příprava**

Děkan zopakoval termín konání evaluačních rozhovorů se členy vedení MU, a to 25/1 2024 od 13.00-15.30 hodin. Sdělil, že do podkladů dnešního kolegia nahrál potřebné informace k prezentaci. Sumarizoval obsah včetně 4 témat jednání a pověřil členky a členy kolegia vypracováním podkladů do pátku 12/1:

- 1) Internacionalizace (prod. Radvan),
- 2) Představení strategických cílů/priorit fakulty pro rok 2024 (prod. Tomášková),
- 3) Problémové oblasti/potřeby fakulty (kolegium),
- 4) Činnost rektorátu (kolegium).

Proděkan Radvan připravil podklady k prezentaci k bodu 1), ve kterých stručně shrnul posilování internacionalizace v oblasti studia v letech 2021-2023 a zásadní cíle v této oblasti na další cca tři roky. V komentáři hovořil mimo jiné o nízkém počtu zahraničních PhD studentů na fakultě oproti dalším tuzemským univerzitám, v diskusi se otevřela otázka možnosti zavedení výuky druhého povinného cizího jazyka v magisterském studiu. Děkan přislíbil, že po dokončení přípravných prací proběhne společná debata, požádal o dodržení stanoveného termínu, prezentaci bude zasílat na rektorát nejpozději 18/1, tj. týden před evaluací.

**Závěr:** Děkan požádal o přípravu a uložení podkladů pro evaluační rozhovory nejpozději do 12. 1. 2024.

### **3. Přijímací řízení CŽV**

Proděkan Sehnálek předložil ke schválení dokument „Program CŽV Právo a právní věda“ upravující podmínky pro akademický rok 2024/2025. Upozornil na změnu, a to návrh na upuštění od přijímací zkoušky a dále uvedl, že v případě naplnění kapacity by rozhodl výsledek maturitní zkoušky. Kolegium návrh prodiskutovalo a nemělo připomínek. Děkan vyzval promyslet a navrhnout i podmínky bakalářských studijních programů a navazujícího magisterského studijního programu.

**Závěr:** Kolegium „Program CŽV Právo a právní věda“ pro akademický rok 2024/2025 odsouhlasilo bez připomínek. Děkan poděkoval za zpracování.

### **4. Vytíženost (další postup)**

Proděkanka Tomášková poděkovala za další komentáře, které se pokusila při úpravách zohlednit. Dále doplnila do textu poznámky pod čarou, neboť tyto se ve sdíleném dokumentu nezobrazovaly. Kolegium vedlo rozpravu týkající se krácení normy. Po jejím zakončení proděkanka uvedla, že složka vytíženosti - část pedagogická je dokončena, je bez připomínek. Proděkanka otevřela diskusi k druhé složce vytíženosti - části vědecké a předala slovo proděkanovi Zbiralovi, který je autorem této části. Kolegium projednalo otázku bodového hodnocení při spoluautorství u originálních odborných článků publikovaných v zahraničních a tuzemských časopisech. V závěru kolegium odsouhlasilo konečnou verzi dokumentu. Bude následovat projednání s vedoucími kateder.

**Závěr:** Kolegium odsouhlasilo finální znění návrhu na úpravu systému vytíženosti. Děkan požádal o předání vedoucím kateder/ústavů do konce týdne.

### **5. Různé**

#### **5.1. Proděkan Radvan**

5.1.1. Informoval, že 26/1 2024 na fakultě proběhne Den otevřených dveří, pravidelná akce určená pro zájemce o studium. DOD se uskuteční v několika blocích a prezenčně. Upozornil na podstatné změny oproti minulým ročníkům a seznámil s časovým harmonogramem. Vyzval přítomné k účasti, zejména v odpoledních blocích. Proděkan Radvan hovořil o koordinaci prací se studijním oddělením. Děkan poděkoval za přípravné práce a pověřil vedením a správou DOD OVVaM v části aktivit mimo bloky pro studenty a SO v části bloků pro studenty.

5.1.2. Seznámil s vyhlášením Ceny rektora MU pro rok 2024. Uvedl, že soutěž je vyhlášena ve 13 kategoriích, členky a členové kolegia kategorie prošli a rozdělili si přípravu nominací pro jednotlivé kategorie. Děkan požádal o předložení nominací na druhé lednové zasedání KD.

#### **5.2. Děkan**

5.2.1. Poskytl plné znění usnesení Asociace právnických fakult ze dne 20. prosince 2023

týkající se podfinancování sektoru vysokých škol jako celku, zvláště humanitních a příbuzných společenských vědních oborů.

5.2.2. Zrušil zasedání KD dne 5/2, a to vzhledem k jarním prázdninám v Brně. Další zasedání bude dle stanoveného harmonogramu 19/2.

### 5.3. Tajemnice

Hovořila k plánované rekonstrukci horního patra budovy PrF. Seznámila s plánem zahájit stavební práce ihned po ukončení výuky v jarním semestru. Tajemnice sdělila, že se začne domlouvat s dotčenými katedrami na průběhu vyklizení prostor a dočasném přestěhování do přízemí budovy, kde již budou připraveny nově zrekonstruované kanceláře. Hlavní bourací práce by měly proběhnout červen – srpen 2024. Rekonstrukce poběží až do prosince 2024. Tajemnice uvedla, že připraví harmonogram prací.

Požádala o možnost nastavení výuky částečně i v on-line podobě, s co nejvyšším využíváním učeben ve 4. NP. Proděkan Sehnálek za kombinované studium sdělil, že by to neměl být problém a přislíbil otevřít a prodiskutovat na lednové PVK.

### 5.4. Dr. Židek

Seznámil s termíny zasedání AS PrF MU – 22/1, 19/2, dále od března každé druhé pondělí v měsíci.

Děkan poděkoval přítomným za spolupráci.

Schválil: Martin Škop, děkan

Zpracovala: Hana Hrušková, vedoucí sekretariátu

V Brně dne 8. 1. 2024