

**Zápis č. 10/2023-2024 ze zasedání kolegia děkana dne 19. 2. 2024**

**Přítomni:** doc. Škop, Ing. Přikrylová, doc. Tomášková, doc. Sehnálek, doc. Šilhán, doc. Radvan, dr. Jurníková, dr. Židek

**Omluven:** doc. Zbíral

**Hosté:** doc. Mrkývka

**19. 2. 2024 Kolegium děkana**

Program:

1. Magisterský studijní program (doc. Mrkývka)
2. Právo a právní věda 2028 - studijní plán (prod. Sehnálek)
3. Aktualizace strategického záměru fakulty a plán realizace strategického záměru (prod. Tomášková)
4. Vytíženost (prod. Tomášková)
5. Opatření 6/2020 Mimořádné odměny - podmínky pro r. 2024 ( Ing. Přikrylová)
6. Opatření 7/2020 Výkonnostní odměny - podmínky pro r. 2024 (Ing. Přikrylová)
7. Dílčí úprava posudku vedoucího záv. práce a šablony záv. práce (prod. Sehnálek)
8. Přijímací řízení - výchozí koncepce (prod. Jurníková)
9. Různé:
  - a) Realizovaná opatření na podporu udržitelnosti na PrF ( prod. Tomášková)
  - b) Aktuální informace k výzkumným projektům OP JAK (děkan)
  - c) PPSŘ: informace o prostředcích schválených pro rok 2024 na podporu CŽV na PrF (prod. Sehnálek)
  - d) Podpora výjezdu studentů v rámci předmětu MVV356K Procedural Law of the European Union (dr. Vikarská)
  - e) Externisté

Děkan přivítal přítomné na pravidelném zasedání.

**1. Magisterský studijní program (doc. Mrkývka)**

Děkan uvedl, že bylo zahájeno výukové období jarního semestru AR 2023-2024 blokovou

výukou v bakalářském a v navazujícím magisterském studiu, výuka v prezenčním magisterském studiu bude zahájena od 26/2. Sdělil, že v podzimním semestru zásadní problémy nebyly zaznamenány, byly řešeny obvyklé záležitosti.

## **2. Právo a právní věda 2028 – studijní plán (prod. Sehnálek)**

Proděkan předem poskytl kolegiu návrh studijního plánu programu Právo a právní věda 2028 včetně podrobného audio-komentáře. Ve svém vstupu uvedl, že jeho hlavní snahou bylo, aby byl plán konsensuální. Sdělil, že proběhly rozhovory se všemi vedoucími kateder/ústavů, kteří rozsah výuky uvedený v návrhu odsouhlasili. Ocenil vstřícný přístup a poděkoval vedoucím za spolupráci. Dále zmínil záměry týkající se mimo jiné některých profilací, kterým by se rád věnoval na příštím zasedání a informoval, že očekává návrhy na profílance z dalších kateder. Proděkan dal prostor pro diskusi. Děkan navrhl připravit příklady, což by mohlo vést k podpoře vytvoření vhodných profilací. V následné diskusi kolegium vedlo rozpravu především k problematice profilací, téma bude otevřeno i na březnové PVK, zazněly podnětné úvahy k promyšlení.

**Závěr:** Kolegium vzalo předložený studijní plán nového programu Právo a právní věda 2028 na vědomí, děkan poděkoval za zpracování. Proděkan Sehnálek přislíbil poskytnout tuto část veřejnosti k seznámení dle obvyklého postupu.

## **3. Aktualizace strategického záměru fakulty a plán realizace strategického záměru (prod. Tomášková)**

Proděkanka předložila koncept strategického záměru fakulty k odsouhlasení, poděkovala členkám a členům kolegia za doplnění jednotlivých částí návrhu.

**Závěr:** Kolegium odsouhlasilo předložený návrh bez připomínek, děkan poděkoval za zpracování.

## **4. Vytíženost (prod. Tomášková)**

Proděkanka Tomášková uvedla, že předmětem dnešního jednání bude část I a III návrhu na úpravu vytíženosti - část pedagogická a společenská role. Vědecká část bude vzhledem k nepřítomnosti proděkana Zbírala přesunuta na další zasedání. Proděkanka informovala, že kolegiu do písemného podkladu - návrhu na úpravu systému vytíženosti, části pedagogické - vložila všechny obdržené komentáře a připomínky. Kolegium se jim všem postupně věnovalo. Vedoucí kateder/ústavů budou na dalším zasedání PVK seznámeni se zpracovanými změnami a zároveň jim budou předloženy tabulky dokumentující současnou situaci a navrhovanou změnu. Jakmile budou zpracována data z aktuální vytíženosti, vedoucí kateder/ústavů obdrží přehledy zpracované jak podle dosavadního systému, tak podle navrhované změny, aby mohli konkrétně posoudit dopady na pracoviště.

Kolegium se shoduje na tom, že cílem úpravy stávajícího systému je jeho zjednodušení, jasné, transparentní a spravedlivé rozdělení výuky dle kateder a pozic, optimalizace personálního

zajištění kateder, stanovení minimálního výkonu akademických pracovníků tak, aby měli prostor pro vědeckou práci i na další aktivity vykonávané na PrF. Kolegium klade důraz na roli vedoucího katedry, který do systému, který je založen na kvantitativním hodnocení, bude vnášet hodnocení kvality s pravomocí zhodnotit kvalitu v osobním ohodnocení jednotlivých zaměstnanců.

Na základě vyhodnocení připomínek vedoucích kateder a s přihlédnutím k tomu, že jednotlivé položky navrhované na sledování v části „další aktivity vykonávané pro PrF (společenská role)“ jsou více či méně jednorázovými aktivitami, se kolegium shodlo na přesunutí celé této části do mimořádných odměn.

**Závěr:** Kolegium vzalo zprávu na vědomí, na následujícím zasedání se bude věnovat části zabývající se vědou. Děkan poděkoval za zpracování.

#### **5. Opatření č. 6/2020 Mimořádné odměny - podmínky pro r. 2024 ( Ing. Příkrylová)**

Tajemnice fakulty a proděkan Zbiral předložili novelizaci opatření pro rok 2024. Tajemnice informovala, že v textu opatření došlo pouze k formulačním úpravám, v příloze bylo vypuštěno kritérium týkající se odborného článku v časopisu indexovaném v databázi Scopus v kvartilu Q3, dále byl specifikován počet stran příspěvku ve formě kapitoly v knize min. na 15 stran.

**Závěr:** Kolegium schválilo předložený návrh úpravy Opatření č. 6/2020 pro rok 2024.

#### **6. Opatření č. 7/2020 Pravidla pro stanovení výkonnostních odměn akademickým pracovníkům PrF MU (Ing. Příkrylová)**

Tajemnice fakulty a proděkanka Tomášková předložily úpravu opatření pro rok 2024, která spočívala ve vypuštění odst. 2 v čl. III, který se nevyužíval. Kritéria pro přidělení výkonnostních odměn zůstala beze změny.

**Závěr:** Kolegium schválilo předložený návrh úpravy Opatření č. 7/2020 pro rok 2024.

#### **7. Dílčí úprava posudku vedoucího záv. práce a šablony záv. práce (prod. Sehnálek)**

Proděkan Sehnálek předložil návrh drobné změny v příloze Směrnice č. 2/2022 O studiu v bakalářských a magisterských studijních programech týkající se popisu využití nástrojů AI v závěrečné práci. Novelizace bude mít odloženou účinnost, bude se týkat závěrečných prací od dubna t. r. Změna by se měla promítnout i ve směrnici pro DSP.

**Závěr:** Kolegium odsouhlasilo návrh na dílčí úpravu Směrnice č. 2/2022 týkající se posudku vedoucího závěrečné práce a šablony závěrečné práce, bez připomínek.

#### **8. Přijímací řízení - výchozí koncepce (prod. Jurníková)**

Proděkanka Jurníková předložila návrh koncepce přijímacího řízení ke studiu na Právnické

fakultě MU pro další období. Dokument obsahoval jednak popis současného stavu (vyhlašované studijní programy, podmínky pro přijetí ke studiu a alternativní formy – prominutí přijímací zkoušky), ale i návrh na další možné úpravy v podmínkách přijímacího řízení. Změny by se týkaly jednak možnosti alternativního (hybridního) využití výsledků národních srovnávacích zkoušek organizovaných společností www.scio.cz,s.r.o. pro studenty s výborným výsledkem ve SCIO. Pro tuto variantu svědčí i statistické údaje u fakult, které již tuto variantu využívají (FSS, ESF). Kolegium diskutovalo podrobně všechny výhody a nevýhody. Kolegium nemá zájem o přechod pouze na SCIO a doporučuje zvážit a využít varianty kombinace TSP a SCIO. Druhá navržená změna se týkala bonifikace jazykových zkoušek od dosažené (potvrzené) úrovně C1. V diskusi děkan poděkoval proděkance Jurníkové za zpracování návrhu.

**Závěr:** Kolegium odsouhlasilo koncepci přijímacího řízení, doporučuje variantu kombinace TSP a NSZ. Usneslo se zavést bonifikaci jazykových zkoušek od úrovně C1.

## **9. Různé**

### **9.1. Proděkanka Tomášková**

Jako členka Rady pro udržitelný rozvoj MU informovala o nadcházejícím zasedání, diskutovala realizovaná opatření na podporu udržitelnosti na PrF.

### **9.2. Proděkan Sehnálek**

9.2.1. Seznámil s finančními prostředky z PPSŘ schválenými pro rok 2024 na podporu CŽV. Sdělil, že se vyplatí kurzy vytvářet a vykazovat, doporučil zkontrolovat a doplnit evidenci kurzů za předešlé roky.

9.2.2. Zmínil, že případné převedení vybraných PVP do online podoby po dobu rekonstrukce horního patra budovy v průběhu podzimního semestru 2024 by bylo nutné projednat s odborem pro kvalitu a případně i s RVH, vhodnějším řešením bude některá PVP v daném semestru neotvírat.

9.2.3. Hovořil o připravované změně Studijního a zkušebního řádu MU, kde bude zpřísněn a upraven počet přítomných při ústním zkoušení. Ve světle nových pravidel je praxe ústního zkoušení jeden na jednoho nedostatečná, a to i při otevřených dveřích kanceláře.

9.2.4. Otevřel otázku převodu studentů současného studijního programu Právo a právní věda do nového, diskutoval otázku nejvhodnějšího postupu a komunikace. Požádal odpovědné osoby, aby promyslely nejvhodnější strategii spuštění akreditačního procesu před RVH, jakož i optimální datum náběhu nového programu.

### **9.3. Proděkanka Jurníková**

Požádala o odsouhlasení finanční podpory výjezdu studentů k Evropské komisi v rámci

předmětu MVV356K Procedural Law of the European Union. Sdělila, že studenti v loňském roce výjezd velmi dobře hodnotili v rámci ankety, garantem předmětu je dr. Vikarská. Proděkanka avizovala částku 120 tis. Kč ze stipendijního fondu.

**Závěr:** Kolegium akci podpořilo, odsouhlasilo finanční výdaje pro studenty formou mimořádných stipendií.

#### 9.4. Děkan

9.4.1. Předložil žádost vedoucího Katedry správní vědy a správního práva na dodatečné schválení externí vyučující Mgr. K. Tvrdoňové pro jarní semestr 2023/2024 se zdůvodněním.

**Závěr:** Kolegium žádost odsouhlasilo.

9.4.2. Předložil žádost vedoucího Katedry práva životního prostředí a pozemkového práva na dodatečné schválení externího vyučujícího Mgr. M. Mrlinu pro jarní semestr 2023/2024 se zdůvodněním.

**Závěr:** Kolegium žádost odsouhlasilo.

9.4.3. Předložil rozpis promocií Právnické fakulty MU dne 18. 3. 2024 a požádal o doplnění.

9.4.4. Uvedl, že z časových důvodů budou aktuální informace k výzkumným projektům OP JAK přesunuty na příští zasedání.

Děkan poděkoval přítomným za spolupráci.

Schválil: Martin Škop, děkan

Zpracovala: Hana Hrušková, vedoucí sekretariátu

V Brně dne 19. 2. 2024