

Zápis č. 11/2023-2024 ze zasedání kolegia děkana dne 4. 3. 2024

Přítomni: doc. Škop, Ing. Přikrylová, doc. Tomášková, doc. Sehnálek, doc. Šilhán, doc. Radvan, dr. Jurníková, doc. Zbíral, dr. Židek

Hosté: doc. Mrkývka

4. 3. 2024 Kolegium děkana

Program:

1. Magisterský studijní program (doc. Mrkývka)
2. Právo a právní věda 2028 – profilace (prod. Sehnálek)
3. Vytíženost (prod. Zbíral, prod. Tomášková)
4. Akční plán (prod. Tomášková)
5. Personální politika (prod. Tomášková)
6. Bc. studijní program Finance a právo – reakreditace (prod. Sehnálek)
7. Rozpočet 2024 (tajemnice)
8. Různé:
 - a) Udržitelný rozvoj (prod. Tomášková)
 - b) Externisté (děkan)
 - c) Projekty OP JAK (aktuální stav – z minula; prod. Zbíral)
 - d) Překlad komentáře k zakládacím smlouvám do ukrajinštiny a poděkování studentům, kteří k překladu přispěli (prod. Sehnálek)

1. Magisterský studijní program (doc. Mrkývka)

Kolegium obdrželo a prodiskutovalo informaci o průběžném počtu přihlášených studentů ke studiu, dále projednalo provozní záležitosti související se zahájením jarního semestru AR 2023/2024.

2. Právo a právní věda 2028 – profilace (prod. Sehnálek)

Proděkan Sehnálek seznámil s aktuálním vývojem v oblasti přípravy programu Právo a právní věda 2028. Uvedl, že 12/12/23 byl na PVK představen koncept, kde byli vedoucí kateder požádáni, aby do konce ledna 2024 zaslali návrhy profilací. Na výzvu reagovali v termínu tři vedoucí, následně proděkan zveřejnil 21/2/24 dosud navržené profilace a e-mailem vedoucí opětovně požádal o návrhy. K dnešnímu dni komunikuje s dalšími 3 vedoucími, kteří přislíbili zaslání návrhů. Nyní se směřuje k řešení, že by část předmětů byla pevných, část by si student

mohl volit z předem nadefinovaného „balíku“ tak, aby se dodržel celkový minimální počet kreditů (20). Proděkán navrhl problematiku profilací otevřít na PVK dne 5/3. Vedoucím by rád poděkoval za konstruktivní přístup a poskytnul ještě do konce března prostor na propojení či mezikatedrovou spolupráci.

Závěr: Kolegium vzalo zprávu na vědomí, návrh na další postup odsouhlasilo.

3. Vytíženost (prod. Zbiral, prod. Tomášková)

A) Část pedagogická

Proděkanka Tomášková předložila kolegiu upravený dokument v pedagogické části a sdělila, že návrh na úpravu vytíženosti bude jedním z bodů programu zítřejší PVK. Dokument bude poskytnut předem i vedoucím kateder/ústavů, a to včetně tabulek s daty s porovnáním původní varianty a nového návrhu.

Děkan zopakoval, že návrh řeší kvantitu, nikoliv kvalitu. Kvalitu práce hodnotí vedoucí kateder/ústavů. Děkan komentoval zjednodušení procesu a snížení administrativy, zmínil, že návrh vytíženosti nyní pracuje pouze s 30 údaji oproti 80 původním. Konstatoval, že připravený návrh splňuje základní cíl, a to stanovení normy pro jednotlivé akademické pozice. Společenská role nakonec bude přesunuta do mimořádných odměn.

V diskusi tajemnice fakulty doplnila, že po 20/3 bude mít k dispozici již nová data a připraví pro vedoucí kateder aktuální srovnání vytíženosti původní a nové. Sdělila, že do sledování byly zahrnuty státnice, proběhla také úprava bodů za výuku. V předloženém návrhu poukázala na tabulku „Minimální a maximální týdenní vytíženost“.

Děkan uvedl, že univerzita postupně směřuje k systematizaci pracovních pozic. Zmínil, že vedoucí má možnost, na základě ročního hodnocení zaměstnance, iniciovat změnu jeho akademického zařazení, jestliže splňuje podmínky pro změnu jak ve výukové, tak v publikační činnosti (např. z lektora na odborného asistenta nebo naopak). Kolegium projednalo důležité otázky a shodlo se na nutnosti prodiskutovat návrh vytíženosti jednotlivě s vedoucími kateder/ústavů a dovysvětlit na konkrétní situaci a příkladech. Proděkán Šilhán a tajemnice se shodli, že po obdržení dat společně připraví i část pro doktorské studium. Děkan poděkoval členkám a členům kolegia za příspěvky a sdílení informací z porad.

Závěr: Kolegium odsouhlasilo záměr proděkanky Tomáškové seznámit s návrhem na úpravu vytíženosti vedoucí kateder/ústavů na zítřejší PVK. Děkan poděkoval za zpracování a komentář.

B) Část vědecká

Proděkán Zbiral předložil k projednání dokument „Poznámky k vytíženosti za vědeckou část“. Uvedl, že mnoho lidí vnímá vytíženost jako propojené nádoby s mimořádnými odměnami, z tohoto důvodu připravil předběžnou představu, jak by mimořádné odměny za VaV mohly

vypadat. V dokumentu seznámil se změnami na základě podnětů a námitek, které obdržel. Předložený návrh na úpravu vytiženosti rozdělil do 3 kategorií včetně bodového ohodnocení 4, 2 a 1 bod. Kolegium postupně všechny části prošlo. V podrobné rozpravě se kolegium mimo jiné zabývalo bonifikací online učebnic, zařazením originálních českých monografií nebo komentářů a českých nakladatelství či rozšířením o zahraniční. V další části tohoto bodu kolegium debatovalo podněty jako přidání další kategorie za 3 body, spoluautorství, počty bodů vyžadované pro lektory a odborné asistenty, úlevy pro funkcionáře, rozdíly mezi obory, uznávání komentářů či dalších vydání aj.

Závěr: Kolegium předložený návrh projednalo a vrátí se k němu na dalším zasedání kolegia. Děkan poděkoval prod. Zbiralovi za zpracování.

4. Akční plán HR Award (prod. Tomášková)

Proděkanka avizovala zahájení kontroly plnění Akčního plánu HR Award pro období 2023 - 2026. Informovala, že nová HR manažerka Ing. Martínková (zástup za Mgr. Macháček) má tuto problematiku ve své správě.

Proděkanka poskytla sdílený dokument a požádala přítomné, aby provedli vyhodnocení realizovaných aktivit ev. odůvodnili nerealizaci či přesun aktivit z roku 2023 do dalšího období. Děkan poděkoval za informace a požádal členky a členy o doplnění do příštího zasedání. Tajemnice diskutovala otázku formy seznámení zaměstnanců s etickým kodexem. Kolegium se usneslo na seznámení zaměstnanců s touto normou prostřednictvím aplikace Seznamování s předpisy.

Závěr: Proděkanka Tomášková požádala přítomné o doplnění sdíleného dokumentu „Akční plán HR Award 2023-2026“ do 25/3.

5. Personální politika (prod. Tomášková)

Proděkanka podala zprávu z porady s prorektorkou Jandovou. Setkání proběhlo 22/2 a týkalo se témat personální politiky. Projednávanými body programu bylo ustavení pracovní skupiny k personální politice, priority HS v oblasti HR, otevření tématu Kariérní systém na MU, včetně vazby na talentmanagement. Předložené podklady jsou k dispozici k předvyplnění do 31/3.

Závěr: Kolegium vzalo zprávu na vědomí a odsouhlasilo proděkance Tomáškové záměr na další postup.

6. Bc. studijní program Finance a právo – reakreditace (prod. Sehnálek)

Proděkan Sehnálek předložil podklady k prodloužení oprávnění uskutečňovat bakalářský studijní program Finance a právo. SP je mezifakultním studijním programem, na jehož uskutečňování se podílí PrF společně s ESF, garanční katedra je Katedra veřejné ekonomie. Proděkan uvedl, že se s dokumenty podrobně seznámil. Seznámil se zásadní změnou, kterou představuje záměr na úpravu obsahu státní závěrečné zkoušky. SZK by se nově měla skládat

z diskuse nad závěrečným projektem, plánuje se upuštění od bakalářské práce, což je současný trend. Uvedl, že součástí projektu je škála možností, z nichž student vybírá. Požádal prod. Šilhána a prod. Zbírala o případné doplnění do poskytnutých podkladů. V diskusi zaznělo, že studijní program je u studentů i pedagogů oblíbený. Proděkan vzhledem k připravovaným změnám vyslovil návrh na společnou rozpravu, nejlépe na úrovni děkanů, proděkanů, která by se týkala dalšího vývoje mezifakultní spolupráce.

Závěr: Kolegium vzalo zprávu na vědomí, ve svém usnesení požádalo děkana o zahájení jednání s děkanem ESF v této věci, doporučilo také jeho účast na příštím zasedání KD.

7. Rozpočet (tajemnice)

Tajemnice předložila k projednání „Zprávu o hospodaření Právnické fakulty MU za rok 2023“ a „Návrh na rozpočet Právnické fakulty MU pro rok 2024“.

V komentáři uvedla, že fakulta v roce 2023 hospodařila dle schváleného rozpočtu, včetně zapojení fakultních fondů a s tím, že po vypořádání dotačních zdrojů vytvořila z mimorozpočtových prostředků hospodářský výsledek ve výši 2 066 tis. Kč (před odečtením daně z příjmu, zatím není k dispozici). V minulém roce se podařilo navýšit výnosovou stránku rozpočtu jak v oblasti účelových zdrojů a dotací, tak vlastní činností, především v oblasti komerčního vzdělávání. Podařilo se naplnit stanovené priority, a to zajistit odpovídající výši mzdových prostředků roku, včetně očekávaného navýšení tarifu o 5 % v souladu s kolektivní smlouvou, 2x byly vypláceny pololetní odměny, proběhlo dofinancování všech projektů, podařilo se zajistit aktualizace používaných informačních zdrojů databází i odborné literatury, uskutečnila se úprava dvorního traktu na odpočinkovou zónu, došlo k zahájení rekonstrukce v 1. PP a další. V následné diskusi zazněly dotazy týkající se fakultních fondů.

V druhé části vstupu tajemnice uvedla, že v roce 2024 bude PrF hospodařit s rozpočtem tvořeným především příspěvkem na vzdělávací činnost a příspěvkem na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné instituce (DKRVO). Vzhledem k neposkytnutí příspěvku na zvýšené náklady na energie je v celkovém součtu tato částka nižší přibližně o 2 mil. Kč. Oproti loňskému roku bude vyšší částka v účelových prostředcích (projekty vzdělávací i vědecké). Očekávají se vyšší prostředky z programů CŽV. Tajemnice uvedla, že v investicích fakultu čeká dokončit rekonstrukci 1. PP (březen), zahájit rekonstrukci 4. NP (červen) a výměna zámkového systému na všech dveřích budovy – elektronické nahrávání/ovládání přístupů, snadné (bez klíčové) zamykání zevnitř učeben/kanceláří. Dalšími prioritami PrF MU pro rok 2024 bude zajistit odpovídající výši mzdových prostředků roku 2024 včetně očekávaného 5% navýšení tarifní složky mzdy od července 2024 v souladu s kolektivní smlouvou. Zmínila, že výše prostředků do osobního ohodnocení je plánována jako v roce 2023, v rozpočtu je i zahrnuta odpovídající částka na mimořádné odměny.

Proděkan Sehnálek vyzdvihl finanční přínos programů LL.M., ocenil a poděkoval za odvedenou práci. Tajemnice potvrdila, že v 2024 se předpokládá otevření dalších 2 běhů LL.M., LL.M. v právu informačních a komunikačních technologií a LL.M. Stavební činnosti v právních a

ekonomických souvislostech. Další úspěšnou aktivitou jsou přípravné kurzy k přijímacím zkouškám. V diskusi zazněl podnět od prod. Sehnálka na finanční podporu (40 tis. Kč) připravované zahraniční konference the Autumn School of Legal Writing and Related Global Legal Skills (ASGLS).

Závěr: Kolegium vzalo oba návrhy na vědomí. Návrhy budou předloženy na březnové zasedání AS PrF MU.

8. Různé

8.1. Proděkanka Tomášková

Předala informace z únorového zasedání Rady pro udržitelný rozvoj, včetně prezentace. Poskytla celouniverzitní dokument „Strategie MU pro udržitelné nakládání s energiemi 2024-2028, který je ve fázi připomínkování, termínově do 31/3. Uvedla, že každá fakulta stanoví fakultní strategii a zástupce.

Závěr: Kolegium vzalo zprávu na vědomí, jmenuje kompetentní osobu. Děkan poděkoval za sdělené informace.

8.2. Děkan

8.2.1. Předložil žádost vedoucího Katedry finančního práva a národního hospodářství doc. Mrkývky na dodatečné schválení 3 externích vyučujících (dr. Šiková, Ing. Vejmělková, dr. Žárská) pro jarní semestr 2024, z důvodu odchodu doc. Blažka.

Závěr: Kolegium žádost schválilo bez připomínek.

8.2.2. Seznámil se setkáním s univerzitní ochránkyní práv, které se uskuteční v kanceláři děkana 20/3 2024 ve 14 hodin. Pozvání platí pro studijní proděkany a doc. Mrkývku. Děkan zašle e-mail. O setkání bude informovat dr. Vomáčku a dr. Dobešovou.

8.2.3. Uzavřel body pro březnovou PVK – vytíženost, Právo a právní věda 2028 (povinné předměty, profílance), různé.

8.3. Proděkan Zbiral

Seznámil se stavem projektů OP JAK:

Podaný projekt:

- Výzva „Mezisektor“: téma „Kriminalistika“ (připravoval dr. Čep a kol.).

Připravované:

- Výzva „Excellence v SSH“: téma „Pasivní stát“ (připravuje prof. Kosař a doc. Zbíral).
- Centrum pro otázky nerovnosti a otevřené společnosti (připravuje PrF MU, PrF UK, dr. Harašta, doc. Montag).
- Problémy přístupu ke kulturnímu dědictví v digitální době (připravuje PrF MU, UPOL, doc. Myška, dr. Míšek, doc. Macek, Mgr. Smejkal).

8.4. Proděkan Sehnálek

Seznámil s překladem komentáře k zakládacím smlouvám EU do ukrajinského jazyka a vyslovil poděkování studentům PrF MU, Danylo Shapoval a Ludmila Yavorska, kteří k překladu přispěli.

8.5. Proděkanka Jurníková

8.5.1. Předložila návrhy:

- návrh z Katedry právní teorie (garant – dr. Valc) na zavedení nového předmětu „Základy německé právní kultury“.

Závěr: Kolegium návrh odsouhlasilo.

- návrh na zavedení nového předmětu „Právní dějiny apartheidu“, vyučující dr. Touška z UPOL.

Závěr: Kolegium návrh neodsouhlasilo, nevidí koncepci v rámci vazby na předmět.

8.5.2. Požádala o upřesnění, zda je plánováno děkanské volno dne 23/5, kdy bude probíhat Dies Academicus MUNI 2024. Děkan potvrdil, že děkanské volno vyhlášovat nebude.

Děkan poděkoval přítomným za spolupráci.

Schválil: Martin Škop, děkan

Zpracovala: Hana Hrušková, vedoucí sekretariátu

V Brně dne 4. 3. 2024