

Zápis č. 6/2021-2022 ze zasedání kolegia děkana dne 15. 11. 2021

Přítomni:

děkan: doc. Škop, tajemnice: Ing. Příkrylová, proděkani: prof. Fryšták, doc. Sehnálek, doc. Šilhán, doc. Radvan, dr. Jurníková, doc. Koukal, předseda AS PrF MU – dr. Vyhnanek

Hosté: doc. Ronovská

Omluven: doc. Mrkývka

15. 11. 2021

Program:

1. Mgr. studium (doc. Mrkývka)
2. Akreditace DSP (doc. Šilhán)
3. Příprava pravidel zkuškového období (studijní proděkani)
4. Předmětová anketa: doplnění (studijní proděkani)
5. Externisté (tajemnice)
6. Různé

1. Mgr. studium

1.1. Katedra pracovního práva a sociálního zabezpečení

Děkan přivítal vedoucí Katedry občanského práva, doc. Ronovskou a předal omluvu doc. Mrkývky, vedoucího Katedry finančního práva a národního hospodářství. Proděkan Koukal podal aktuální zprávu k postupu avizovaného zrušení KPPaSZ. Sdělil, že hlavním předmětem současných jednání je převod studijních předmětů a zaměstnanců na KObP a KFPaNH. Uvedl, že předměty přejdou na katedry dle jejich povahy, největší důraz je kladen na bezproblémový převod povinných předmětů. Výuka povinně volitelných předmětů bude pro jaro 2022 pozastavena, předměty nebudou pro tento semestr vypsány. Vhodné řešení bude nastaveno pro doktorské programy, předměty vyučované v programu Erasmus a předměty bakalářského studia (zvláště předmětu Základy komunikace ve specializaci ve Veřejné správě a předmětu Základy pracovního práva). Garantství předmětů týkajících se sociálního zabezpečení bude přecházet na doc. Mrkývku, garant předmětů týkajících se pracovního práva bude určen na základě výběrového řízení. Děkan požádal studijní proděkany, aby nezbytné informace

předávali oběma dotčeným vedoucím, doc. Ronovské a doc. Mrkývkovi.

1.2. Organizace výuky

Děkan uvedl, že od pondělí 22. 11. 2021 dochází ke změně univerzitního semaforu na žlutou barvu a dojde i k úpravě pravidel. Zmínil, že všechny fakulty nyní vyčkávají na vzorová pravidla z vedení univerzity, která se opírají o zpřísnující rozhodnutí na vládní úrovni, neboť v těchto dnech dochází k rapidně zhoršující se epidemické situaci. Děkan upozornil, že vedení fakulty bude muset vydat nová pravidla a obeznámit všechny strany do konce týdne. Děkan sdělil, že nadále je snaha zachovat prezenční výuku. Uvedl, že v této věci jednal i se zástupci SKAS, kteří potvrdili zájem o její zachování. Děkan zopakoval, že zvláštní prioritu pro prezenční výuku mají studenti prvních semestrů v homogenních skupinách, výuka studentů vyšších ročníků by nebyla v distanční formě tak problematická. Dále otevřel otázku nastavení systému ONT a požádal členky a členy kolegia o svá vyjádření. Proděkanka Jurníková uvedla, že se očekává spuštění a zpřístupnění aplikace, která by zajistila vyučujícím kontrolu ONT studentů před výukou. V diskusi zazněly body týkající se zavedení systému ONT i u zaměstnanců, dále dodržování rozestupů a důsledné nošení respirátorů při výuce, dodržování ochrany dýchacích cest u zaměstnanců PrF. Proděkan Sehnálek hovořil o možnostech hybridní výuky, apeloval na vyučující k využívání nové techniky zakoupené pro tyto účely. Proděkan Fryšták připomněl termín 1. prosince 2021, kdy bude na fakultu pozván mobilní očkovací tým. Akce se dle úspěšnosti může zopakovat i v lednu 2022.

Děkan přislíbil, že jakmile obdrží z vedení univerzity nové informace v této věci, obratem je kolegiu předá.

Závěr: Kolegium prodiskutovalo důležité body a vzalo zprávy k aktuálnímu dění na vědomí.

2. Akreditace DSP – prod. Šilhán

Proděkan Šilhán podal zprávu o proběhlém setkání a sdělil, že závěry zaslal všem stranám v informačním emailu. Konstatoval, že vzhledem k tomu, že neobdržel žádné nesouhlasné reakce ani odpovědi, považuje výsledek jednání a další postup za odsouhlasený. Zopakoval, že akreditováno bude 6 nových doktorských studijních programů. Uvedl, že anglické programy budou reakreditovány později. Dále upozornil na důležité kroky a termíny do konce tohoto roku.

Závěr: Kolegium vzalo zprávu k procesu reakreditace DSP na vědomí.

3. Příprava pravidel zkouškového období (studijní proděkan)

Proděkanka Jurníková uvedla 2 možné formy stanovení pravidel tohoto zkouškového období, a to jednak pokynem děkana nebo metodickým pokynem studijních proděkanů. Děkan požádal vytvořit pravidla jako metodický pokyn. Sdělil, že to umožní pružněji reagovat na vývoj epidemické situace, který nastane v průběhu ledna a února 2022. Proděkan Sehnálek uvedl, že nadále platí Opatření PrF č. 9/2021, podle kterého postupujeme.

Proděkanka Jurníková konstatovala, že se odkláňáme od regulovaného zkouškového období a uvedla, že aplikace ISu umožňuje hlídání překryvů a průniků zkouškových termínů. Zmínila, že zkouškové období bude delší než v minulém roce. Sdělila, že otázku pravidel zk. období plánuje prodiskutovat i na zítřejší PVK.

Závěr: Kolegium prodiskutovalo otázku podzimního zkouškového období, studijní proděkani připraví pravidla pro nadcházející zkouškové období.

4. Předmětová anketa: doplnění

Proděkanka Jurníková poskytla k seznámení dokument, která obsahoval současný seznam otázek předmětové ankety pro studenty naší fakulty a návrh na jejich úpravu. Dokument také obsahoval návrh nově pro anketu otevřít i předměty související s tvorbou diplomové práce.

V diskusi k této tématice zazněly od kolegia připomínky k některým otázkám ankety. Proděkanka přislíbila zjistit více informací u celouniverzitních otázek. Kolegium diskutovalo možné skupiny pro zpřístupnění výsledků ankety. Proděkanka přislíbila tento bod otevřít i na zítřejší PVK.

Závěr: Kolegium prodiskutovalo otázky předmětové ankety, k problematice se vrátí na některém z dalších zasedání.

5. Externisté – Ing. Přikrylová

Tajemnice informovala, že vyzvala všechny vedoucí kateder/ústavů o zaslání požadavků na externí vyučující pro další období. Uvedla, že shromážděné požadavky budou projednány na pravidelném zasedání KD dne 29. 11. 2021.

6. Různé

6.1. Děkan

6.1.1. Poskytl kolegiu podklady z pravidelné porady kolegia rektora.

6.1.2. Seznámil s hlavními body PVK, která se uskuteční 16. 11. 2021 hybridní formou:

průběh semestru, transformace DSP, posudky, pomvědi, hodnocení VaV, povinná literatura, komunikace se studenty a různé.

6.2. Proděkan Fryšták

6.2.1. Podal zprávu z nakladatelství MuniPress. Uvedl, že fakulta zaslala prostřednictvím nakladatelství výstupy pro indexaci do databází SCOPUS a WoS. Do SCOPUSu bylo zasláno celkem 19 výstupů, prošlo jich 13. Upřesnil, že nevhodné jsou výstupy v českém jazyce, dvojjazyčné publikace a sborníky. Sdělil, že do databáze WoS bylo odesláno 22 výtisků a

konečné výsledky budou známy za 1 – 2 roky.

6.2.2. Informoval, že nakladatelství MuniPress má mobilní streamovací studio, které by se mohlo využít pro nahrávání rozhovorů s nestory naší fakulty. Proděkán Radvan nabídl pro nahrávky i pomoc oddělení VVaM ve spolupráci s MuniTv. Proděkán Fryšták také hovořil o převedení pamětních publikací do digitalizované podoby o tzv. sešitech osobností PrF a možnost pokračování v této edici.

6.3. Tajemnice

6.3.1. Hovořila o odeslání podkladů pro výkonnostní odměny. Zmínila trend klesání počtu vědeckých výsledků za fakultu a poukázala také na nutnost úpravy směrnice na příští rok, a to ve spolupráci s proděkanem Koukalem.

6.3.2. Upozornila na významný nárůst ceny energií od ledna 2022 a předpokladu nárůstu i dalších nákladů, což se promítne v rozpočtu.

6.4. Proděkán Sehnálek

6.4.1. Podal zprávu ze schůzky k programům LLM, která proběhla v minulém týdnu mezi zástupci PrF a ESF. Zástupci prodiskutovali oblasti, ve kterých je možné spolupracovat. V nejbližším období proděkán počítá s finalizací návrhu, který je nyní u doc. Jančářové. Požádal o spolupráci tajemnici fakulty ve věci zpracování kalkulace programu. Tajemnice přislíbila společnou schůzku v této věci a požádala o poskytnutí potřebných vstupů.

6.4.2. Informoval o úspěšném zahájení jednání s doc. Tomáškovou ve věci rozšíření bakalářského studijního programu Veřejná správa o prezenční formu. Sdělil, že doc. Tomášková projevila zájem rozšíření tohoto programu připravit a projevila souhlas s nabídkou kolegia ujmout se garance tohoto programu.

6.4.3. Podal krátkou zprávu ze schůzky proděkanů pro celoživotní vzdělávání. Informoval, že podpora CŽV bude trvat i v následujícím roce. Očekává se příprava profesně zaměřených programů a vysoce specializovaných kurzů CŽV, optimálně mezioborových, uskutečňovaných ve spolupráci s jinými pracovišti univerzity. Důraz bude kladen na udržitelnost. Prostředky budou využitelné též na rekonstrukce a vybavení učeben a také na mzdové náklady. Záměr by měl být na úrovni fakulty připraven v lednu/únoru 2022.

6.5. Proděkán Koukal

Sdělil, že strategický plán PrF bude předložen ke schválení na VR PrF MU v termínu 1. 2. 2022. Do této doby je možné plán připomínkovat.

6.6. Proděkán Radvan

6.6.1. Předložil ke schválení návrh Opatření o zpracování výroční zprávy Právnické fakulty MU

za rok 2021.

Závěr: Kolegium návrh odsouhlasilo a doporučilo děkanovi k podpisu.

6.6.2. Informoval o návrhu zrušit z epidemičických důvodů fakultní ples v únoru 2022. Proděkan sdělil, že fakulta plánuje pořádat obdobnou akci, až to bude bezpečné.

Závěr: Kolegium návrh odsouhlasilo.

Schválil: doc. Škop

Zpracovala: Ing. Hrušková

V Brně dne 15. listopadu 2021

