

**Zápis č. 7/2021-2022 ze zasedání kolegia děkana dne 29. 11. 2021**

**Přítomni:**

děkan: doc. Škop, tajemnice: Ing. Přikrylová, proděkani: prof. Fryšták (odchod 10.00 h), doc. Šilhán, doc. Radvan, dr. Jurníková (příchod 10.20 h), doc. Koukal

**Host:** doc. Mrkývka (odchod 10.10 h)

**Omluveni:** dr. Vyhnánek, prod. Sehnálek

**29. 11. 2021**

Program:

1. Mgr. studium (doc. Mrkývka)
2. Akreditace DSP (doc. Šilhán)
3. Harmonogram evaluace studijních programů
4. Vyřizování stížností
5. Hodnocení vědy
6. Externisté – schvalování žádostí z kateder
7. Různé

**1. Mgr. studium (doc. Mrkývka)**

1.1. Doc. Mrkývka informoval o připravovaném setkání programové rady magisterského studijního programu v první polovině prosince t. r. Požádal prod. Koukala o předání krátké zprávy pracovní skupiny pro akreditaci a prod. Jurníkovou o rozbor studentské ankety v IS MUNI.

1.2. Proděkan Koukal předložil dokument „Harmonogram převodu předmětů z KPPaSZ na KObP a KFPaNH. Informoval o připravovaném jednání za účasti vedení fakulty a vedoucích příslušných kateder. Záměrem schůzky je prodiskutovat předložený harmonogram. Kolegium se shodlo na termínu konání dne 6. 12. 2021 ve 14 hodin. Prod. Koukal přislíbil informovat dotčené strany.

## **2. Akreditace DSP (doc. Šilhán)**

Proděkan Šilhán podal zprávu k procesu akreditace DSP, který probíhá dle harmonogramu. V těchto dnech se konají setkání současných zástupců jednotlivých týmů 6 nových programů. Sdělil, že připravil metodiku pro přípravu akreditace, kterou zašle současným garantům a zároveň garanty vyzve k návrhu na jmenování členů pracovních skupin, které budou pracovat na akreditačních materiálech. Tyto pracovní skupiny by měly být základem budoucích oborových rad.

**Závěr:** Kolegium vzalo zprávu na vědomí.

## **3. Harmonogramy evaluací studijních programů**

### **3.1. Evaluační rozhovory se členy vedení MU v roce 2022**

Děkan informoval o konání každoročních evaluačních rozhovorů členů vedení MU se členy vedení jednotlivých fakult, které se uskuteční od 31. 1. do 8. 2. 2022. Rozhovory jsou plánované jako 2,5hodinové a budou probíhat v MS Teams. Děkan po dohodě s členkami a členy kolegia vybral a odeslal z nabídky 3 vhodné termíny pro jednání. O konečném termínu bude fakulta informována prostřednictvím sekretariátu rektora.

Děkan seznámil s obsahovým zaměřením evaluací včetně požadavků na podklady:

- I. Priority fakulty pro rok 2022
- II. Personální politika
- III. Strategické financování
- IV. Výzkum a Ph.D. studium.

### **3.2. Harmonogram vnitřních hodnocení SP**

Děkan sdělil, že v souvislosti s přípravou harmonogramu vnitřního hodnocení studijních programů na MU byl požádán o zaslání závazného seznamu studijních programů, které budou na PrF procházet vnitřním hodnocením v roce 2022, potvrzení přiřazení doktorských programů, počtu hodnotitelů v hodnotícím panelu a potvrzení osoby, která bude odpovědná za koordinaci hodnocení na dané hodnocené jednotce. Děkan uvedl, že dokument připravuje a bude k 30. listopadu 2021 odesílat prof. Rabušicovi, místopředsedovi Rady pro vnitřní hodnocení MU.

**Závěr:** Kolegium vzalo zprávy na vědomí.

## **4. Vyřizování stížností**

Proděkan Koukal v návaznosti na realizaci aktivit HRA předložil návrh na fakultní metodiku vyřizování zpětné vazby, podnětů a stížností. Děkan označil záměr za důležitý a přínosný pro všechny strany. V následné diskusi zazněly podnětné připomínky, mimo jiné na provázanost metodiky se směrnicí o vyřizování stížností z roku 2008 a disciplinárním řádem fakulty, k

nastavení procesu včetně hierarchie vyřizování nebo k výběru vhodného zaměstnance PrF, který by podněty a stížnosti třídil, delegoval a odpovídal za jejich vyřizování. Proděkán Koukal požádal o konkrétní připomínky k předloženému návrhu.

**Závěr:** Kolegium ocenilo důkladnou přípravu. Děkan požádal proděkana Koukala o následné zapracování připomínek a podnětů. K metodice vyřizování stížností na PrF se kolegium vrátí na dalším zasedání.

## **5. Hodnocení vědy**

5.1. Děkan s proděkanem Fryštákem informovali o společné schůzce zástupců fakult s prorektorkou Pospíšilovou na téma akceptovaného seznamu prestižních nakladatelství. Na jednání zástupci fakult společně prošli stávající seznam a prodiskutovali důvody zařazení jednotlivých vydavatelů. Seznam stále neobsahuje nakladatelství, se kterými právnické fakulty často spolupracují, neobsahuje ani česká nakladatelství. Seznam se bude dále revidovat a doplňovat. V návaznosti na tuto schůzku děkan požádal proděkana Fryštáka o stanovení jasné fakultní strategie tak, aby seznam, který se bude znovu revidovat, byl více motivační a zahrnoval nakladatelství, která jsou prestižní i pro PrF, musíme být schopni zdůvodnit prestižnost a důležitost našich návrhů. Děkan navrhl vstoupit do jednání s proděkany právnických fakult VVŠ v ČR.

5.2. Děkan požádal proděkana Fryštáka o svolání Komise pro hodnocení vědeckých výstupů, která má za úkol zpracovat návrh kritérií přidělování mimořádných odměn za vědecké výstupy se zohledněním aktuálních zkušeností. Případně je na místě věnovat pozornost racionálním a důvodným připomínkám doc. Kosaře a doc. Zbírala, včetně případného jednání komise. Alternativou je vytvoření komise ad hoc, která by reflektovala motivační funkci odměn a posílila potenciál fakulty atakovat vysoká vědecká hodnocení.

5.3. Proděkán Fryšták kolegiu poskytl zprávu „Výsledné hodnocení publikací nominovaných do modulu 1 Metodiky 17+ a okomentoval důležité části. V následné diskusi kolegium vyjádřilo zásadní nespokojenost s hodnocením i systémem hodnocení, především pak s posuzováním výsledků jednotlivými panelisty, kteří v několika případech zcela nerespektovali doporučení hodnotitelů, přitom ale neodůvodnili dostatečně své rozhodnutí. Stejně tak vyjádřilo zásadní nesouhlas s posuzováním některých hodnotitelů, kteří nepostupovali podle předepsané metodiky hodnocení.

**Závěr:** Děkan požádal proděkana Fryštáka o vypracování stručného resumé pro fakultu a přípravu postupu pro napadnutí daného hodnocení.

5.4. Proděkán Fryšták podal zprávu k institucionálnímu hodnocení na úrovni fakulty za účasti zahraničních hodnotitelů. Představil jmenné návrhy členů pracovní komise.

**Závěr:** Kolegium návrh prodiskutovalo a odsouhlasilo.

5.5. Proděkán Fryšták informoval o realizovaných seminářích, které byly zaměřeny na oblasti

vědy, výzkumu a projektové podpory. Sdělil, že ze všech seminářů byl pořízen obrazový záznam a přislíbil zaslat zaměstnancům a doktorandům potřebné odkazy. V následné diskusi zazněly mimo jiné podněty k možnosti zavedení povinného školení v této problematice.

**Závěr:** Kolegium vzalo zprávu na vědomí. Děkan poděkoval Mgr. Georgale a Ing. Jarošovi za přípravu a realizaci seminářů.

## **6. Externisté – schvalování žádostí z kateder**

6.1. Děkan předložil žádost vedoucího ÚPT doc. Polčáka na 2 externí vyučující pro jarní semestr 2022, a to s odůvodněním na mimořádnou personální situaci.

**Závěr:** Kolegium dodatečnou žádost od doc. Polčáka prodiskutovalo a schválilo.

6.2. Tajemnice předložila souhrnné požadavky z jednotlivých kateder/ústavů na externí vyučující pro jarní semestr AR 2021-2022.

**Závěr:** Kolegium předložené návrhy odsouhlasilo a doporučilo děkanovi k podpisu.

## **7. Různé**

### **7.1. Proděkanka Jurníková**

7.1.1. Proděkanka Jurníková navázala na minulé zasedání KD a referovala o jednání se zástupci RMU ve věci úpravy ankety IS MUNI pro studenty PrF a možnosti změny celouniverzitní otázky s číslem šest. Uvedla, že do této otázky není možné zasáhnout a připravila návrh na otázku novou.

**Závěr:** Kolegium návrh odsouhlasilo.

7.1.2. Proděkanka Jurníková informovala o záměru doc. Křepelky na vytvoření nového PVP pro magisterské studenty a doktorandy pod názvem „Právní komparatistika I a II“. Kolegium ocenilo aktivitu, požádalo garanta o dopracování obsahové a formální stránky záměru a předložení kolegiu pro zařazení do studijního plánu pro podzimní semestr 2022.

**Závěr:** Kolegium vzalo informaci na vědomí.

### **7.2. Proděkan Radvan**

Předložil k odsouhlasení návrh pokynu PrF MU „Podpora internacionalizace AP, s účinností od 1/1/2022.

**Závěr:** Kolegium návrh odsouhlasilo a doporučilo děkanovi k podpisu.

### 7.3. Proděkan Fryšták

Informoval, že doc. Kosař a doc. Myška získali celouniverzitní ocenění MUNI SCIENTIST 2021 za naši fakultu. Kolegium oběma oceněným akademikům blahopřeje.

### 7.4. Proděkan Šilhán

Otevřel otázku provádění kontroly dodržování systému O-N-T v budově. Kolegium prodiskutovalo možnosti provádění kontroly univerzitních a fakultních opatření.

**Závěr:** Kolegium se shodlo, že budou prováděny namátkové kontroly v budově. Současně konstatovalo, že vyučující jsou oprávněni provádět kontrolu splnění evidence O-N-T ve výuce. Seznamy jsou uvedeny v záznamníku učitele u jednotlivých předmětů. Děkan požádal proděkanku Jurníkovou o předání další zprávy všem studentům apelující na dodržování pravidel a dále požádal tajemnici fakulty o informování vyučujících.

Schválil: doc. Škop

Zpracovala: Ing. Hrušková

V Brně dne 29. listopadu 2021

