

**Zápis č. 10/2021-2022 ze zasedání kolegia děkana dne 24. 1. 2022**

**Přítomni:**

děkan: doc. Škop, tajemnice: Ing. Přikrylová, proděkani: dr. Jurníková, prof. Fryšták, doc. Sehnálek, doc. Šilhán, doc. Koukal (do 11.00 h), dr. Vyhnánek (do 12.30 h), prod. Radvan (online)

**Host:** doc. Mrkývka (10.30 h odchod)

**24. 1. 2022**

Program:

1. Mgr. studium (doc. Mrkývka)
2. Akreditace DSP (doc. Šilhán)
3. Úprava posudku vedoucího práce (prod. Sehnálek)
4. LLM v právu informačních a komunikačních technologií (2022 resurrection) (prod. Sehnálek)
5. Projekty PPSŘ a NPO
6. Evaluace MU
7. Zpráva ad hoc komise k hodnocení dle Metodiky 17+
8. PVK
9. Různé

**1. Mgr. studium (doc Mrkývka)**

V úvodu děkan rekapituloval průběh probíhajícího zkuškovému období. Zopakoval, že výuka v jarním semestru 2022 bude nastavena primárně v prezenční formě dle původního záměru viz zápis z KD č. 9/2021-2022 ze dne 10. 1. 2022, bod č. 4. Komentoval bezproblémový proces povinného testování všech zaměstnanců na PrF a vyjádřil předpoklad, že se epidemická situace začne v brzké době zlepšovat.

Poděkoval prod. Koukalovi za dokončení a předložení dokumentu „**Principy reformy magisterského studijního programu Právo a právní věda na Právnické fakultě MU**“, stejně tak i ostatním proděkanům a dalším akademikům, kteří se na přípravě dokumentu podíleli. Dokument označil za dobře zpracovaný a připravený k realizaci. Poukázal na některé nedostatky starého programu a ocenil, jak se s nimi nový program vypořádává. Realizací jednotlivých kroků pověřil studijní proděkany a garanta studijního programu doc. Mrkývku pod

vedením prod. Jurníkové. Děkan dále požádal členky a členy kolegia o podrobné a pečlivé seznámení s programem, o případné opravy nepřesností nebo chyb. K dokumentu se kolegium vrátí na prvním únorovém zasedání. Děkan sdělil, že dokument bude po finální kontrole a projednání připraven k zaslání na fakultní VR a AS. V závěru svého vstupu děkan představil záměr seznámit s novým programem i další právní instituce např. při neformálních setkáních se zástupci a mít tím k dispozici reflexi na jednotlivé kroky.

Proděkan Koukal poděkoval celému pracovnímu týmu, který se na zpracování podílel. Připomněl některé další podněty, které budou při realizaci vhodné k zamyšlení.

V závěrečné části bodu přítomní diskutovali o aplikaci nových výukových metod do stávajících předmětů a dále o požadavku na sdílení informací z porad vedoucích kateder prostřednictvím fakultního newsletteru.

**Závěr:** Kolegium vzalo informace na vědomí. Děkan pověřil studijní proděkany pod vedením prod. Jurníkové a garanta doc. Mrkývku realizací jednotlivých kroků dle dokumentu k reformě magisterského studijního programu.

## **2. Akreditace DSP (doc. Šilhán)**

Děkan sdělil, že ve věci odpovědí od pana rektora a prof. Rabušice nemá nové informace a přislíbil oba opětovně oslovit.

Proděkan Šilhán informoval o aktuálním stavu prací, mimo jiné seznámil s novými garanty, zmínil přípravné práce ve spolupráci s oddělením kvality na zpracování návrhů se záměrem na vytvoření nového programu a zmínil i rámcové termíny pro odeslání. Upozornil na náročnou situaci zvláště pro garanty, neboť souběžně poběží dva procesy. V závěru otevřel diskusi k potřebě zahraničních hodnotitelů.

**Závěr:** Děkan poděkoval proděkanu Šilhánovi za zpracování a také garantům za náročnou práci.

## **3. Úprava posudku vedoucího práce (prod. Sehnálek)**

Proděkan Sehnálek seznámil s úpravou posudku vedoucího práce. Uvedl, že se jedná o parametrickou úpravu, která vzešla z proběhlé diskuse mezi akademiky. Oproti stávajícímu stavu byly z posudku vedoucího práce odstraněny kolonky:

- Náročnost tématu práce
- Navázaný kontakt s praxí

a ve vazbě na eliminaci druhé kolonky byla z tabulky zrušena možnost *nehodnotit*.

Sdělil, že hodnocení výše uvedených parametrů by nyní mělo být součástí slovního hodnocení

v části *Připomínky k práci*, a to dle metodiky, kterou vytvořil a poskytl členkám i členům kolegia k seznámení. Ve svém vstupu zmínil, že účinnost by byla pro diplomové práce odevzdané od 1. 4. 2022 a bakalářské práce odevzdané od 16. 4. 2022. Seznámil i se záměrem zajistit zobrazení metodiky v ISu, což by napomohlo při vyplňování.

V následné diskusi zazněly od členů kolegia podněty k vytvoření hodnotící tabulky, která by stanovila kritéria pro jednotlivé stupně známek, které jsou používány při celkovém hodnocení závěrečných prací. Tato kritéria by měla být stanovena garanty jednotlivých studijních programů, a to jednotlivě pro každý program. Děkan požádal proděkana Sehnálka o zajištění tohoto od garantů bc. studijních programů."

**Závěr:** Děkan poděkoval proděkanovi Sehnálkovi za parametrické úpravy posudku a požádal o zajištění hodnocení také od garantů bc. studijních programů.

#### **4. LLM v právu informačních a komunikačních technologií (2022 resurrection) (prod. Sehnálek)**

Proděkan Sehnálek předložil návrh upravené koncepce vzdělávání v programu LLM v právu informačních a komunikačních technologií. Představil výchozí úvahy a navrhované změny stávajícího programu, strukturu studia a detailní průběh studia včetně rozdělení do fází, konkrétní skladbu kurzů a anotace kurzů. Sdělil, že kurz je vytvořen jako nadstavbové vzdělávání určené pro právníky i neprávníky. Uvedl, že nejvýznamnější změnou je změna formy vzdělávání, která se mění z prezenční na kombinovanou s tím, že se v plné míře využijí znalosti a schopnosti, které fakulta získala za poslední dva roky využívání distančních forem výuky.

V následné diskusi děkan podpořil předložený projekt programu a dále se otevřela otázka týkající se časové zátěže vyučujících. Tajemnice vyjádřila zájem o doplňující informace pro kalkulaci ceny.

**Závěr:** Kolegium návrh programu LLM podpořilo. Proděkan Sehnálek přislíbil zpracovat podněty z diskuse, upřesnit informace týkající se časové náročnosti přípravy výuky a předat zpracovaný návrh programu LLM Ing. Jarošovi pro předložení na únorové zasedání VR PrF MU.

#### **5. Projekty PPSŘ a NPO (tajemnice)**

Tajemnice seznámila s výzvou na projekty NPO MŠMT. Projekty by měly být podány do konce března t. r., na fakultách by měly být připraveny cca o měsíc dříve. Upozornila na dvě pro fakultu relevantní oblasti – podpora online výuky a celoživotního vzdělávání. V rámci celoživotního vzdělávání bude předložen záměr vytvoření upskilling programu pro soudní znalce. Informaci k projektům doplnil i proděkan Sehnálek, který seznámil s malou odezvou na emailovou výzvu o návrhy online předmětů, která byla směřována na pedagogy. Představil některé návrhy, které obdržel a avizoval jednání se zástupci katedry obchodního práva v této věci.

**Závěr:** Kolegium vzalo informace na vědomí

## **6. Evaluace MU (čtvrtek 3/2/22, od 13.00 h, v režimu online)**

Děkan poděkoval za dodané podklady pro program Horizont Evropa a za strategické body na rok 2022. Konstatoval, že má podklady kompletní, přislíbil materiály zpracovat a zaslat na RMU v požadovaném termínu, tj. týden před evaluací. Předal přítomným informaci, že evaluační rozhovory budou zahájeny o 30 min později, než bylo původně plánováno. Dále přislíbil poskytnout informační email ze sekretariátu rektora v této věci, který obsahuje i odkaz na online připojení. Otevřel diskusi a zaznamenal podněty na další otázky při evaluačním jednání. Krátce shrnul hlavní části:

### *I. Stručné představení priorit fakulty na rok 2022 v návaznosti na strategický záměr fakulty*

- Stručná prezentace
- Vyhodnocení roku 2021

### *II. Personální politika*

- Využívání možnosti sabbatical, zahraniční mobilita zaměstnanců, obsazování pracovních pozic zahraničními zaměstnanci
- Funkční místa docentů a profesorů, využívání mimořádných profesur

### *III. Strategické financování*

- Naplňování parametrů kontraktového financování pro období 2022–2026 formou diskuze k níže uvedeným indikátorům a výhledu jejich vývoje z pohledu fakulty v dalších letech.
- Počet studií zapsaných do prvních ročníků roku 2021
- Počet studií na akademického pracovníka v roce 2021
- Minimální vstupní kritéria (percentil TSP 30) přijatých studentů v roce 2021
- Hlavní rozvojové a investiční priority fakulty – potřeby financování

### *IV. Výzkum a Ph.D. studium*

- Fakultní strategie pro program Horizont Evropa (max. 10 min.)
- Doktorské studium – internacionalizace (výjezdy doktorandů), opatření pro posílení studijní úspěšnosti, požadavky na publikační činnost, sledování kvality vedení doktorandů

-Připravenost fakult na hodnocení výzkumu a doktorského studia v roce 2022.

## **7. Zpráva ad hoc komise k hodnocení dle Metodiky 17+**

Děkan poděkoval prod. Fryštákovi za poskytnuté materiály, se kterými se kolegium seznámilo předem:

- Závěry jednání ad hoc komise týkající se vykazování výsledků v rámci metodiky M17+ ze dne 13.1. 2022,

- Vykazování výsledků bibliometrických a nebibliometrických výstupů v rámci Metodiky M17+.

Děkan avizoval jednání s Mgr. Hudečkem po únorové VR PrF MU a v závěru vyzval k pokračování důsledné práce.

## **8. PVK**

Děkan prodiskutoval témata na únorovou poradou vedoucích kateder, která je naplánována na úterý 1/2/2022 online. Body budou mimo jiné: výuka v jarním semestru, změna v diplomovém semináři, odměny – úprava kritérií, reakce na projektový a publikační pokles, online kurzy, zásobárna návrhů, zlepšení abstraktů, studijní úspěšnost, výchova diplomantů, vypsání témat pro školitele, aj.

## **9. Různé**

### **9.1. Proděkan Fryšták**

9.1.1.Upozornil na nutné změny v seznamu nominovaných do soutěže o Cenu rektora Masarykovy univerzity pro rok 2022. Po proběhlé diskusi přislíbil odsouhlasené změny zapracovat do nominací, ostatní návrhy ponechat beze změny. Finální nominace na univerzitních formulářích budou předloženy děkanovi k podpisu a prostřednictvím sekretariátu děkana zaslány na RMU v potřebném termínu přes úřadovnu IS.

9.1.2.Předložil návrh na zařazení nového předmětu do studijního plánu. Jedná se o předmět „Profesní rétorika a etika“, který se zabývá profesní rétorikou, etikou a uplatněním těchto poznatků při vystupování úředních osob ve vybraných typech zařízení. Nový předmět je nabízen pouze studentům bc. studijního programu Teorie a praxe trestního a správního procesu.

**Závěr:** Kolegium návrh schválilo.

9.1.3.Poskytl plnění edičního plánu za rok 2021 z hlediska vědeckých výstupů i učebnic.

## 9.2. Děkan

9.2.1. Předložil žádost vedoucího katedry finančního práva a národního hospodářství doc. Mrkývky o do schválení JUDr. J. Halíře, Ph.D. jako externího spolupracovníka katedry pro jarní semestr 2022, a to v souvislosti s přesunem předmětů oboru sociálního zabezpečení na katedru.

**Závěr:** Kolegium žádost odsouhlasilo.

9.2.2. Předal informaci o posledním rozloučení s doc. Galvasem, které proběhne 27/1/2022 v 15.30 hodin v obřadní síni krematoria města Brna, Jihlavská č. 1.

## 9.3. Proděkan Sehnálek

Proděkan Sehnálek informoval kolegium o aktuálních počtech techniky zapůjčené studentům a konstatoval, že i nadále je využití ze strany studentů omezené a týká se jen notebooků a tabletů. Informoval dále kolegium, že tyto informace prezentoval též na poslední schůzi studijních proděkanů, kde navrhl, aby technika byla dále využita tímto způsobem:

1. notebooky a tablety byly zapůjčeny učitelům s tím, že by se i nadále nabízela možnost výpůjčky studentům.

2. zbývající technika byla nabídnuta učitelům s tím, že pokud nebude zájem, ponechalo by se do rezervy pro studenty po malém množství kusů, a zbytek by se uvolnil pro jiné fakulty. Opět i zde by platilo pravidlo, že potřeba studenta má přednost. Informoval dále, že RMU tento postup výslovně schválil. Tajemnice přislíbila tuto možnost projednat a ověřit si možnosti s kvestorkou MU a o výsledku informovat.

## 9.4. Proděkanka Jurníková

Avizovala zahájení prací na úpravách Disciplinárního řádu Právnické fakulty MU v souladu s Disciplinárním řádem MU.

## 9.5. Proděkan Koukal

Předložil k odsouhlasení návrh přílohy č. 1 Opatření PrF č. 6/2020 „Kritéria a podmínky přidělení mimořádných odměn akademickým pracovníkům“.

Předložil k odsouhlasení návrh přílohy č. 3 Opatření PrF č. 7/2020 „Pravidla pro stanovení výkonnostních odměn akademickým pracovníkům Právnické fakulty Masarykovy univerzity“.

**Závěr:** Kolegium oba návrhy prodiskutovalo a schválilo.

## 9.6. Tajemnice

Seznámila kolegium s předběžnou výší hospodářského výsledku za rok 2021 ve výši 2,7 mil Kč

(částka se sníží ještě o daň z příjmu) a označila výsledek za uspokojivý.

Schválil: doc. Škop

Zpracovala: Ing. Hrušková

V Brně dne 24. ledna 2022