

Zápis č. 16/2021-2022 ze zasedání kolegia děkana dne 11. 4. 2022

Přítomni:

děkan: doc. Škop, tajemnice: Ing. Příkrylová, proděkani: doc. Sehnálek, doc. Šilhán,
dr. Jurníková, doc. Koukal (od 9.30 h), doc. Radvan

Hosté: doc. Mrkývka, Mgr. Pavliňák

Omluveni: dr. Vyhnánek, prof. Fryšták

11. 4. 2022

Program:

1. Mgr. studium (doc. Mrkývka, prod. Jurníková)
2. Stav příprav mimořádného přijímacího řízení pro ukrajinské uchazeče
3. Reakreditace DSP – příprava (prod. Šilhán)
4. LL.M. – stav příprav (prod. Sehnálek, tajemnice)
5. Sjezd českých právníků
6. Různé

Děkan přivítal přítomné na pravidelném zasedání.

1. Mgr. studium (doc. Mrkývka, prod. Jurníková)

Proděkanka Jurníková seznámila s termínem a obsahem společné schůzky se zástupci KObčP ve věci výuky práva sociálního zabezpečení. Výsledky jednání budou sděleny. Děkan hovořil k profesním certifikátům, které budou předmětem jednání v jednom z bodů odpoledního hodnocení ÚPT.

2. Stav příprav mimořádného přijímacího řízení pro ukrajinské uchazeče

Děkan uvedl, že proběhly schůzky se zástupci obou komor senátu, kde byl prodiskutován návrh mimořádných přijímacích podmínek na základě zákona „Lex Ukrajina“ a senátoři předběžně návrh přislíbili podpořit. Sděлил, že další kroky k vyhlášení přijímacího řízení budou provedeny až po schválení senátem na dnešním jednání. Proděkán Radvan představil vhodné kanály pro zveřejnění schváleného dokumentu. Děkan uvedl, že podmínky poskytne také děkanům ostatních veřejných právnických fakult.

Při této příležitosti informoval o proběhlém setkání s děkany PF UK a UPOL, které se uskutečnilo po zasedání VR. Předmětem jednání bylo posílení vztahů a spolupráce, mimo jiné v habilitačních a jmenovacích řízeních. Předal podnět na společné setkání kolegií zmíněných fakult v průběhu podzimního semestru v Telči. Po krátké diskusi, která se týkala stavu akreditací na habilitace na PrF, požádal proděkana Fryštáka o zahájení jednání s KMEP ve věci prodloužení akreditace na habilitace.

Závěr: Kolegium vzalo informace na vědomí.

3. Reakreditace DSP – příprava (prod. Šilhán)

Proděkan hovořil o stavu prací k akreditaci a diskutoval možnost urychlení procesu. V následné diskusi členky a členové kolegia záměr podpořili. Děkan uvedl, že naší prioritou je dodržet plánovaný harmonogram a připravit materiály na říjnové jednání RVH.

4. LL.M. – stav příprav (prod. Sehnálek, tajemnice)

Proděkan Sehnálek informoval, že příprava na vyhlášení programu probíhá dle harmonogramu, nyní se provádí kontrola vyplněnosti karet předmětů a finalizace rozpočtu.

V další části kolegium diskutovalo stávající personální zajištění programů LLM, ale i zabezpečení této otázky do budoucna. Kolegium se shodlo, že pro řízení LLM programů aktuálně není nezbytná funkce ředitele LLM programů a uložilo proděkanovi Sehnálkovi, aby návazně na to upravil text připravované směrnice o vzdělávání v LLM programech a funkci ředitele z návrhu vypustil.

5. Sjezd českých právníků

Děkan informoval o Sjezdu českých právníků dne 5. 5. 2022 v Praze, seznámil s osobní účastí a požádal přítomné proděkany o možnou účast na této prestižní právnické akci. Proděkan Radvan přislíbil zájem.

6. Různé

6.1. Děkan

6.1.1. Předložil ke schválení žádost prof. Ronovské o dodatečné schválení externího spolupracovníka dr. Stránského pro výuku v předmětu MP404Z Pracovní právo I.

Závěr: Kolegium žádost odsouhlasilo.

6.1.2. Poskytl pro informaci podkladové materiály z posledního zasedání kolegia rektora a krátce okomentoval.

6.1.3. Požádal studijní proděkany o revizi směrnice o studiu.

6. 2. Proděkanka Jurníková

6.2.1. Sdělila termín zasedání přijímací komise, a to 4/5 v 9.40 hodin.

6.2.2. Diskutovala zastoupení členů kolegia na slavnostní imatrikulaci nových studentů PrF. Akce se uskuteční 6/5 v dopoledních hodinách.

6.2.3. Dotázala se na děkanské volno v termínu 19/5, kdy bude dopoledne probíhat Dies academicus v aule PrF a SVOČ od 14.00 hodin do 16.00 hodin.

Závěr: Kolegium se shodlo, že děkanské volno nebude vyhlášováno. Dojde k uvolnění a omluvení studentů z výuky, kteří budou v rámci SVOČ obhajovat své práce a dále studentů, kteří se budou chtít obhájit prací zúčastnit. Katedry by s ohledem na skutečnost, že se jedná o poslední zápočtový týden, měly nominovat členy komise tak, aby jim účast v nich nekolidovala s výukou, případně zajistit náhradu v rámci výuky, aby se nominovaný člen mohl jednání komise zúčastnit.

6.3. Tajemnice

Vznesla dotaz, zda bude nutné při sestavování rozvrhu udržovat homogenní (vázané) skupiny. Proděkanka Jurníková přizvala Mgr. Pavliňáka, který hovořil k procesu sestavování rozvrhu a náročné koordinaci při dodržování vázaných skupin. V následné diskusi členové kolegia otevřeli otázku výhod a nevýhod homogenních skupin z více pohledů. Dále byla diskutována otázka velikosti seminárních skupin. V této otázce kolegium nedospělo ke shodě, je nutné na příští kolegium připravit podklady.

Závěr: Kolegium se shodlo, že redukuje vázaný rozvrh pouze na první ročník. V prvním ročníku zůstává systém ponechán z důvodů sociálních i pedagogických, ve druhém byl zrušen. Děkan požádal o přípravu podkladů k nedořešeným otázkám na další zasedání, příprava rozvrhu byla o 14 dnů odložena.

6.4. Proděkan Sehnálek

6.4.1. Požádal proděkana Koukala o zohlednění online předmětů ve vytíženosti. Zdůraznil přitom, že jednou vytvořené materiály je nezbytné průběžně udržovat a aktualizovat, což by vytíženost měla také reflektovat. Navrhl proto, aby v případě distančních předmětů byla zohledňována garance a zkoušení stejně jako u předmětů prezenčních a dále, aby garant on-line předmětu získal do vytíženosti ekvivalent 3/4 bodů přiznávaných za výuku v předmětech s dotací jedné přednášky týdně, a to i v situaci, kdy v příslušném předmětu přímá výuka formou přednášek vůbec neprobíhá, nebo probíhá jen částečně.

6.4.2. Sdělil, že tabulku hodnocení bc. prací dosud dodala pouze garantka programu Veřejná správa dr. Kliková. Od dalších dvou dotčených garantů zatím podklady přes urgenci neobdržel. Děkan úkol doporučil k důraznému připomenutí.

6.5. Proděkan Radvan

Avizoval uspořádání akce pro studenty a zaměstnance při zakončení semestru v prostorách PrF, více bude upřesněno na dalším zasedání.

Schválil: Martin Škop, děkan

Zpracovala: Hana Hrušková, vedoucí sekretariátu

V Brně dne 11. 4. 2022