

**Zápis č. 7/2023-2024 z porady vedoucích kateder a ústavů**

**dne 7. 5. 2024, 12.00 hodin**

**Přítomni:** dle prezenční listiny

**Omluveni:** doc. Skulová, doc. Lavický, prof. Kosař, doc. Zbíral

**Plánovaný program porady:**

1. Vytíženost při změně studijního plánu
2. Vyplněnost karet předmětů – Kriminalistická studia
3. Nové univerzitní předpisy
4. Oprava budovy – vypisování PVP
5. Různé

Děkan přivítal přítomné na pravidelné poradě vedoucích kateder.

**1. Vytíženost při změně studijního plánu**

**Děkan** sdělil, že se netýká formálního návrhu vytíženosti, kterému se porady vedení intenzivně věnovaly v minulém období, ale týká se změny studijního plánu. Požádal vedoucí kateder/ústavů o provedení rozvahy naplněnosti a vytíženosti zaměstnanců na svých pracovištích, vzhledem k profilacím a novému studijnímu plánu. Tzn. zvážit a přizpůsobit vše tak, aby nevznikaly problémy. **Proděkan Sehnálek** doplnil, že by vedoucí měli pečlivě zvážit, zda jsou přislíbené profilace naplnitelné v rámci dostupných personálních kapacit, abychom se změnou studijních plánů zbytečně nevkládali profilace nebo předměty, které nebudeme schopni otevřít.

**2. Vyplněnost karet předmětů – Kriminalistická studia**

**Děkan** hovořil k připravovanému studijnímu programu „Kriminalistická studia“, který vstoupil do závěrečné fáze, fakulta je před podáním návrhu na schválení studijního programu. Informoval,

že před PVK proběhla společná schůzka za účasti děkana, prod. Sehnálka, prof. Kalvodové, dr. Provozníka, doc. Potěšila a Mgr. Lautrbachové v této věci. Vyzval 4 dotčené katedry: Katedru trestního práva, Katedru správní vědy a správního práva, Katedru ústavního práva a politologie a Ústav práva a technologií o kontrolu a naplnění karet předmětů, včetně průvodce v rámci interaktivních osnov tak, jak ukládají předpisy. **Proděkan Sehnálek** požádal o vyplnění karet předmětů nejpozději do 20. května 2024, v případě problému vyzval ke komunikaci. Sdělil, že pokud jde o vyplnění interaktivních osnov podle průvodce, dle metodiky, kterou univerzita vytvořila pro studijní materiály pro distanční studium (již dříve vedoucím nasdíleno), studijní podklady je třeba dokončit nejpozději do konce června t. r. Je třeba časový prostor pro kontrolu a pro reakci. Následně finální návrh půjde ke schválení na červnový AS a VR PrF MU. Děkan připomněl, že RVH nepřistupuje ke schválení jen formálně, kontroluje obsah, sleduje prvky, které tam jsou a mají být.

**Prof. Kalvodová** požádala o sdílení vzorové metodiky, **proděkan Sehnálek** přislíbil zajistit.

### **3. Nové univerzitní předpisy**

**Děkan** vyzval vedoucí, aby se seznámili s novými studijními předpisy, jedná se většinou o novelizace. Avizoval zvláště „Studijní a zkušební řád“, kde došlo k mnoha změnám, jako nejvýraznější zmínil ukončování studia, nově bez známkování, ale s ohodnocením prospěl či neprospěl, upozornil na změnu při ústních zkouškách, kdy dochází k povinnosti mít u zkoušky více studentů nebo dalšího akademika či jiného zástupce tak, aby nedocházelo k situaci jeden na jednoho. Přislíbil požádat pana rektora o vypracování shrnutí všech změn. Dále upozornil na univerzitní předpisy „Řád celoživotního vzdělávání MU“, „Pravidla systému zajišťování kvality MU“ a „Řád kvality studijních programů MU“, zároveň uvedl, že došlo v souvislosti s těmito předpisy ke změně Statutu MU.

V následné diskusi **prof. Křepelka** hovořil o průběhu debaty při schvalování univerzitních předpisů na zasedání AS MU, zvláště u změny požadavku více lidí při ústní zkoušce. **Děkan** potvrdil, že chápání znění předpisu v této části je různé, vyslovil předpoklad, že rektorát předloží metodiku výkladu předpisu. Sdělil, že změna byla přijata jako ochrana jak pro studující, tak i pro vyučující. Uvedl, že pro zkoušení jsou vhodné učebny, využití kabinetu nevyklučuje, je však třeba dodržet důstojnost, distanci od zkoušeného a mít zajištěn kontrolní prvek tzn. přítomnost další osoby při zkoušení.

**Proděkanka Jurníková** přislíbila, že pokud fakulta neobdrží metodiku z rektorátu, studijní proděkani připraví shrnutí podstatných změn. Avizovala změnu u SZZk, dojde ke změně vlastních metodik, směřováno bude zvláště předsedům komisí. Uvedla, že bude třeba se jinak pohybovat v hodnocení, nutné bude připravit také opravné SZZk. Změny fakultu čekají od ledna 2025.

**Doc. Myška** vnesl dotaz na workshop k této problematice. **Děkan** přislíbil zajištění buď z univerzity, což upřednostňuje nebo fakultní.

#### **4. Oprava budovy – vypisování PVP**

**Děkan** v souvislosti s rekonstrukcí 4. patra, s omezením kapacit učeben a s přípravou rozvrhu připomněl vedoucím žádost na seznam PVP, které nebudou od podzimu vyučovány nebo mohou být převedeny do distanční výuky. **Proděkanka Jurníková** v souvislosti s převedením výuky upozornila na zamítavé stanovisko RVH. Dále zmínila obavu, aby při snižování počtu PVP nevznikl studentům nedostatek pro získání dostatečného počtu kreditů. Vedení se shodlo, že vše ještě bude předmětem další diskuse.

#### **5. Různé**

**Tajemnice** upozornila na vyhlášená výběrová řízení na pozice vedoucích kateder/ústavů v průběhu května, zmínila také VŘ na pozici vedoucí personálního oddělení. Ing. Pipalová odchází do penze.

**Děkan** poděkoval vedoucím za spolupráci. Další PVK je plánována až na začátek dalšího AR.

V Brně dne 7. 5. 2024

Schválil: Martin Škop, děkan

Zapsala: Hana Hrušková, vedoucí sekretariátu