

**MASARYKOVA  
UNIVERZITA**

LÉKAŘSKÁ FAKULTA

## **Název práce**

[Zvolte druh závěrečné práce]

**LENKA HERNÍKOVÁ**

Vedoucí práce: [Jméno a příjmení školitele s tituly]

Pracoviště

Obor Napište český název oboru

Brno [Rok odevzdání práce]



**UPOZORNĚNÍ!** Nedílnou součástí šablony je návod. Návod popisuje, jak si nastavíte úvodní stránky, jak používat vestavěné styly, vložíte obrázek nebo tabulku a vygenerujete speciální obsah. Nevhodným zásahem do dokumentu je možné velmi snadno rozbít jeho strukturu a rozhodit formátování. Důrazně proto doporučujeme přečíst si návod k šabloně. Klepněte do tohoto rámečku a stiskněte klávesu DELETE, tím jej smažete.

**M U N I**  
**M E D**

## Bibliografický záznam

**Autor:** Lenka Herníková  
Lékařská fakulta  
Masarykova univerzita  
Pracoviště

**Název práce:** Název práce

**Studijní program:** [Název studijního programu v češtině]

**Studijní obor:** Napište český název oboru

**Vedoucí práce:** [Nadřízený]

**Rok:** [Rok odevzdání práce]

**Počet stran:** 25

**Klíčová slova:** [Napište 5–10 klíčových slov v češtině. Stejný seznam musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

## Bibliographic record

**Author:** Lenka Herníková  
Faculty of Medicine  
Masaryk University  
[Zadejte anglický název katedry nebo ústavu]

**Title of Thesis:** [Klepněte a napište název práce v angličtině]

**Degree Programme:** Napište anglický název studijního programu.

**Field of Study:** Napište anglický název oboru

**Supervisor:** [Nadřízený]

**Year:** [Rok odevzdání práce]

**Number of Pages:** 25

**Keywords:** [Napište 5–10 klíčových slov v angličtině. Stejný seznam musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

## **Anotace**

[Napište anotaci (500–600 znaků včetně mezer) v češtině. Shodný text anotace musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]

## **Abstract**

[Napište anotaci (500–600 znaků včetně mezer) v angličtině. Shodný text anotace musí být vložen do Archivu závěrečné práce v Informačním systému MU.]





## Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem [Vyberte druh práce] na téma **Název práce** [vyberte podle mluvnického rodu]. Veškeré prameny a zdroje informací, které jsem [vyberte podle mluvnického rodu] k sepsání této práce, byly citovány v textu a jsou uvedeny v seznamu použitých pramenů a literatury.

V Brně 22. října 2021

.....  
Lenka Herníková



## Poděkování

[Zde můžete napsat poděkování (není povinné). Slouží též pro vložení afilace, například pokud práce vznikla v rámci nějakého projektu]



## Obsah

<b>Seznam obrázků</b>	<b>13</b>
<b>Seznam tabulek</b>	<b>14</b>
<b>Seznam pojmů a zkratk</b>	<b>15</b>
<b>1 Úvod</b>	<b>17</b>
<b>2 [Název kapitoly]</b>	<b>18</b>
2.1 [Název podkapitoly].....	18
<b>3 Závěr</b>	<b>19</b>
<b>Použité zdroje</b>	<b>21</b>
<b>Příloha A [Název přílohy]</b>	<b>22</b>
<b>Rejstřík</b>	<b>23</b>



## Seznam obrázků

**Nenalezena položka seznamu obrázků.**

## Seznam tabulek

Nenalezena položka seznamu obrázků.



## Seznam pojmů a zkratek

[Heslo] - [Definice]



## 1 Úvod

Klepněte sem a začněte psát úvod. Pro základní text jsou v šabloně dva styly: Odstavec 1 a Další odstavec. Styl „Odstavec 1“ je bez odstavcové zarážky a používá se pro první odstavec pod nadpisem, obrázkem nebo citátem. Styl „Další odstavec“ je vyznačen odstavcovou zarážkou a je určen pro ostatní odstavce kromě prvního.

## 2 [Název kapitoly]

### 2.1 [Název podkapitoly]

### **3 Závěr**



## Použité zdroje

Na lékařské fakultě se používá citační styl AMA (American Medical Association). Tento styl není standardně dostupný ve Wordu, umí s ním ale pracovat doplňky **Zotero** a **Citace.pro**. Na lékařské fakultě je doporučován program Zotero. Můžete jej získat na adrese <https://www.zotero.org>. Návod naleznete na webu Knihovny univerzitního kampusu MU <https://kuk.muni.cz/vyuka/materialy/zotero/index.html>. Doplněk si musíte do svého programu doinstalovat. Níže je připraveno pole, které při použití doplňku **Zotero** bude obsahovat seznam literatury v požadovaném tvaru. Po přidání alespoň jedné citace do textu a aktualizaci tlačítkem Refresh na kartě Zotero/Zotero bude níže uvedený záznam nahrazen správným obsahem. Klepněte do tohoto nápovědného textu a stiskněte klávesu DELETE. Tím tento text odstraníte.

1. Murray K, Millhollon M, Melton B. *Mistrovství v Microsoft Office Word 2007*. Brno: Computer Press; 2008.

## **Příloha A** [Název přílohy]



## Rejstřík

Nebyly nalezeny položky rejstříku.