

# **Jednací řád Akademického senátu Lékařské fakulty Masarykovy univerzity**

(Ve znění účinném od 1. 9. 2017)

## **Část první Úvodní ustanovení**

### **Článek 1**

#### **Základní ustanovení**

- (1) Jednací řád Akademického senátu Lékařské fakulty Masarykovy univerzity (dále též jen „Řád“) je vnitřním předpisem Lékařské fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „LF MU“) dle § 33 odst. 1, 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- (2) Tento Řád upravuje v souladu se zákonem a Statutem LF MU:
  - a) výkon členství a zabezpečení činnosti AS LF MU,
  - b) uspořádání AS LF MU,
  - c) jednání AS LF MU,
  - d) dokumentaci činnosti AS LF MU a informování o ní.

## **Část druhá Výkon členství a zabezpečení činnosti AS LF MU**

### **Článek 2**

#### **Práva a povinnosti členů**

- (1) Členství v AS LF MU a výkon funkce člena AS LF MU jsou nezastupitelné a neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, děkana a proděkana, dále s funkcí kvestora, kancléře, tajemníka fakulty a ředitele součásti vysoké školy.
- (2) Člen AS LF MU má právo a povinnost účastnit se zasedání AS LF MU a jeho orgánů a aktivně se podílet na jejich činnosti. LF MU je povinna učinit přiměřená opatření k zajištění tohoto práva.
- (3) Člen AS LF MU má při zasedání AS LF MU právo předkládat své návrhy, podněty a připomínky a požadovat jejich řešení a rozhodovat o nich.

### **Článek 3**

#### **Zabezpečování činnosti AS LF MU**

- (1) Potřebnou administrativu spojenou s činností AS LF MU zajišťují pověřeni pracovníci děkanátu.
- (2) Náklady na činnost AS LF MU jsou hrazeny z rozpočtu LF MU.

## Část třetí

### Uspořádání AS LF MU

#### Článek 4

##### Komory

- (1) AS LF MU se vnitřně člení na komoru akademických pracovníků a na studentskou komoru.
- (2) Komory samostatně zasedají, ustanovují své představitele a mohou přijímat v souladu se zákonem, Statutem LF MU a tímto Řádem vlastní pravidla pro jednání.

#### Článek 5

##### Předseda a místopředsedové

- (1) V čele AS LF MU stojí předseda a dva místopředsedové volení nadpoloviční většinou všech členů AS LF MU. Předseda a jeden místopředseda jsou vždy členy komory akademických pracovníků, jeden místopředseda je členem studentské komory.
- (2) V době nepřítomnosti předsedu zastupuje jím pověřený místopředseda. Pokud předsedovi zanikne členství v senátu, zastupuje ho do zvolení nového předsedy místopředseda, který je členem komory akademických pracovníků.
- (3) Předseda řídí činnost a jednání AS LF MU, zastupuje AS LF MU navenek a plní další povinnosti podle tohoto Řádu, zejména sestavuje a zpřístupňuje členům AS LF MU program zasedání (článek 13).

#### Článek 6

##### Komise

- (1) AS LF MU si zřizuje jako své poradní orgány komise. Vznikají dnem zřízení a zanikají dnem ustavujícího zasedání nového AS LF MU (článek 9).
- (2) Stálými komisemi AS LF MU jsou
  - a) Volební a mandátová komise,
  - b) Legislativní komise,
  - c) Ekonomická komise,
  - d) Výuková komise.
- (3) AS LF MU zřizuje svým usnesením další stálé nebo dočasné komise. Přitom vymezí jejich složení a úkoly.
- (4) Členy komise mohou být členové z řad akademické obce LF MU, popřípadě další odborníci na řešenou problematiku. Členství v komisi je čestnou funkcí, nenáleží za ní nárok na odměnu, stipendium ani mzdu.
- (5) Předsedy komisí volí AS LF MU z řad svých členů, členy komisí AS LF MU schvaluje na návrh předsedy příslušné komise.
- (6) Neusnese-li se AS LF MU jinak, je komise způsobilá usnášet se za přítomnosti alespoň poloviny svých členů a její usnesení je přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů. AS LF MU může pro jednání komise stanovit též další pravidla.
- (7) Komise se může usnášet per rollam, pokud to navrhne její předseda. Pro přijetí usnesení je v takovém případě zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech členů.

## Část čtvrtá

### Jednání AS LF MU

#### Článek 7

##### Komunikace uvnitř AS LF MU a s AS LF MU mimo zasedání

AS LF MU informuje členy akademické obce o své agendě prostřednictvím veřejné části internetových stránek LF MU.

#### Článek 8

##### Usnášeníschopnost

AS LF MU je způsobilý se usnášet, jsou-li přítomny alespoň dvě třetiny všech členů.

#### Článek 9

##### Ustavující zasedání

Předseda AS LF MU z předchozího volebního období svolává a do zvolení předsedy řídí ustavující zasedání AS LF MU. Zasedání svolá tak, aby se konalo nejpozději dva měsíce po začátku volebního období AS LF MU. Na programu ustavujícího zasedání je zejména souhrnná zpráva o výsledku voleb, volba předsedy a místopředsedů AS LF MU a příprava ustavení stálých komisí dle článku 6.

#### Článek 10

##### Řádné zasedání

- (1) Řádná zasedání AS LF MU se konají nejméně dvakrát za semestr.
- (2) Harmonogram zasedání se zveřejní prostřednictvím veřejné části internetových stránek LF MU.

#### Článek 11

##### Mimořádné zasedání

- (1) Mimořádné zasedání AS LF MU svolává jeho předseda a v době jeho nepřítomnosti místopředseda, a to podle svého uvážení, nebo na žádost
  - a) nejméně jedné čtvrtiny členů AS LF MU,
  - b) rektora, případně zastupujícího prorektora, nebo
  - c) děkana, případně zastupujícího proděkana.
- (2) Žádost o svolání mimořádného zasedání AS LF MU se předkládá písemně a její součástí jsou návrhy k projednání. Termín zasedání stanovuje předseda, a to tak, aby se zasedání konalo nejdříve tři dny od oznámení termínu a zároveň nejpozději čtrnáct dnů po předložení žádosti.

#### Článek 12

##### Předkládání návrhů

- (1) Návrhy na projednání věcí podle § 27 odst. 1, s výjimkou písmene g) zákona, včetně podkladových materiálů předkládá děkan, v případě jednacího řádu AS LF MU jeho člen, a to nejpozději 10 dnů před zasedáním. Ostatní návrhy jsou předkládány v téže lhůtě. Předložením se rozumí vložení v elektronické podobě do určeného místa v Informačním systému MU.

- (2) Komise nebo jednotliví členové AS LF MU mohou navrhopvat změny či usnesení, a to nejpozději šest dnů před zasedáním; tyto návrhy se předkládají způsobem uvedeným v odst. 1.
- (3) AS LF MU může projednat i návrhy předložené později, včetně návrhů předložených přímo na zasedání. V případě nedodržení lhůty na předložení či postoupení věci senátu se o neprojednání této věci hlasuje, pokud to navrhne alespoň jeden člen AS LF MU. Návrh k neprojednání je přijat, vysloví-li s ním souhlas alespoň jedna pětina přítomných.
- (4) Nebyl-li předložený návrh AS LF MU projednán, má se za to, že je řádně a včas předložen k projednání na nejbližším zasedání AS LF MU. Povinnost předkladatele podle § 27 odst. 3 zákona tím není dotčena.

#### Článek 13

##### Program zasedání

- (1) Program zasedání sestavuje předseda, a to nejpozději 7 dní před zasedáním. Přihlíží při tom k návrhům učiněným místopředsedy AS LF MU a předsedy komisí.
- (2) Návrhy na změnu programu se projednávají na začátku zasedání.

#### Článek 14

##### Veřejnost zasedání

Zasedání AS LF MU jsou veřejná.

#### Článek 15

##### Hosté

- (1) Na zasedání mají právo vystoupit, kdykoliv o to požádají:
  - a) děkan nebo v jeho zastoupení proděkan,
  - b) rektor nebo v jeho zastoupení prorektor,
  - c) předseda AS MU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS MU.

#### Článek 16

##### Přijímání rozhodnutí

- (1) O každém návrhu rozhoduje AS LF MU hlasováním. O návrzích se hlasuje v pořadí podle programu. Je-li předloženo návrhu následováno návrhy dílčích změn v původním návrhu, hlasuje AS LF MU nejdříve o pozměňovacích návrzích.
- (2) Usnesení je přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů, pokud není zákonem a tímto Řádem stanoveno jinak.
- (3) U usnesení týkajících se věcí podle § 27 odst. 1 a 2 zákona, o návrhu na odvolání předsedy či místopředsedů a u usnesení týkajících se věcí, o nichž tak AS LF MU rozhodne, je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny všech členů, pokud zákon nestanoví jinak.
- (4) Zvláštní postup upravuje příloha č. 1 Statutu LF MU pro usnášení se o návrhu na jmenování děkana.

#### Článek 17

##### Veřejné hlasování

- (1) Veřejně se hlasuje zdvižením ruky.

- (2) Při hlasování o postupu se může od sčítání upustit a rozhodnout aklamací.

#### Článek 18

##### Tajné hlasování

- (1) Tajně se hlasuje ve věcech určených zákonem, Statutem LF MU nebo tímto Řádem.
- (2) Tajně se vždy hlasuje:
- při volbě předsedy AS LF MU,
  - při volbě předsedů komisí,
  - při vyjádření ke jmenování proděkanů,
  - při vyslovování souhlasu se jmenováním členů vědecké rady,
  - v případě dalších personálních záležitostí.
- (3) Tajně se hlasuje na návrh kteréhokoli člena AS LF MU, souhlasí-li s tím alespoň jedna desetina přítomných; vždy se tajně hlasuje, navrhne-li to předseda nebo jeden z místopředsedů.
- (4) **V tajném hlasování nelze hlasovat ve věcech dle § 27 odst. 1. písmena a) až d) zákona.**
- (5) Tajně se hlasuje hlasovacími lístky nebo hlasováním per rollam dle čl. 22.

#### Článek 19

##### Nesouhlas děkana s usnesením

Usnesení AS LF MU, s nímž děkan nesouhlasí, děkan neprovede a oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu předsedovi AS LF MU s odůvodněním. V takovém případě jedná AS LF MU bez zbytečného odkladu o věci znovu. Pro opakované přijetí usnesení v této věci se vyžaduje souhlas třípětinové většiny všech členů.

## Část pátá

### Dokumentace činnosti AS LF MU

#### Článek 20

##### Zápis ze zasedání AS LF MU

- (1) Přijatá usnesení jsou zveřejňována způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to do tří dnů.
- (2) Zápis ze zasedání AS LF MU pořizuje ve spolupráci s předsedajícím pověřený pracovník děkanátu. Zápis shrnuje průběh jednání, stanoviska vyslovená v rozpravě a uvádí usnesení včetně způsobu a výsledků hlasování o nich. Přílohou zápisu jsou zejména schválené předpisy a jiné písemné podklady, které tvoří podstatu usnesení.
- (3) Zapisovatel si pro potřeby sepsání zápisu ze schůze pořizuje audiozáznam jednání. Tento záznam je archivován do nejbližší schůze AS MU, po níž je smazán.
- (4) Elektronická verze zápisu je zpřístupněna všem členům AS MU do čtrnácti dnů od ukončení zasedání. Každý člen AS LF MU má právo vznést připomínky k zápisu do sedmi dnů od jeho zpřístupnění. Členové AS LF MU jsou neprodleně informováni o způsobu vypořádání připomínek. Neprodleně po vypořádání připomínek se zápis zveřejní.

- (5) K evidenci jednotlivých dokumentů a spisů, jakož i k evidenci jejich pohybu se používají výhradně prostředky elektronického systému spisové služby v IS MU.

## Část šestá

### Doplňující ustanovení

#### Článek 21

##### Doplňující ustanovení

- (1) Pokud jsou při projednávání předloženého návrhu v AS LF MU navrženy dílčí změny ve smyslu čl. 16 odst. 1 Řádu, určí pořadí hlasování o pozměňovacích návrzích předseda. Jako první se hlasuje o návrhu na zamítnutí, byl-li podán, a na závěr o předloženém návrhu jako celku. Kterýkoliv člen AS LF MU může navrhnout hlasování o pořadí hlasování určeném předsedou.
- (2) U návrhů, které je oprávněn podat výlučně děkan, jsou pozměňovací návrhy přípustné pouze tehdy, pokud s nimi děkan vyslovil souhlas.

#### Článek 22

##### Hlasování per rollam

- (1) Předseda AS LF MU může mezi zasedáními vyhlásit elektronické hlasování (per rollam) ve věcech působnosti senátu.
- (2) Členové AS LF MU obdrží prostřednictvím elektronické pošty návrh v dané věci včetně příslušných podkladů a přímého odkazu na hlasovací aplikaci v Informačním systému Masarykovy univerzity.
- (3) Lhůta pro hlasování musí činit nejméně 5 a nejvíce 21 pracovních dnů. Hlasovat je možné kdykoliv v určené lhůtě a volbu lze kdykoliv měnit až do okamžiku vypršení lhůty. Výsledek hlasování per rollam je zveřejněn v hlasovací aplikaci členům AS LF MU ihned po jeho ukončení a je součástí zápisu z nejbližšího zasedání AS LF MU.
- (4) Návrh je přijat, pokud s ním vysloví souhlas nejméně polovina všech členů AS LF MU.
- (5) Per rollam nelze hlasovat ve věcech upravených v čl. 18 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a b) a ve věcech podle § 27 odst. 1 **písm. a) až d), g) a h)** a 2 zákona.
- (6) Hlasování per rollam se nezahájí a bylo-li zahájeno se anuluje, pokud nejpozději do konce hlasovací lhůty doručí nejméně pětina všech členů AS LF MU předsedovi nesouhlas s elektronickým hlasováním v předmětné věci.
- (7) Hlasování per rollam je vždy tajné.

#### Článek 23

##### Řízení zasedání

- (1) Zasedání AS LF MU řídí předseda a v jeho nepřítomnosti pověřený místopředseda, který se při řízení zasedání pro účely tohoto článku považuje za předsedu.
- (2) Ke každému bodu zasedání se zpravidla koná rozprava, ve které může předseda udělit slovo i osobám, které nejsou členy AS LF MU.
- (3) Kterýkoliv člen AS LF MU může v rozpravě podat procedurální návrh:
  - a) na udělení nebo neudělení slova nečlenu AS LF MU,

- b) na zavedení časového limitu na vystoupení na maximálně 2 minuty, nebo
- c) na ukončení rozpravy k bodu zasedání.
- (4) Procedurální návrh člen nemůže podat současně s vlastním vystoupením v rozpravě. Předseda zahájí hlasování o procedurálním návrhu neprodleně, tím není dotčen postup dle čl. 17 odst. 2.
- (5) Ustanovením odst. 3 není dotčeno právo osob uvedených v čl. 15 odst. 1 Řádu a § 26 odst. 4 zákona vystoupit na zasedání AS LF MU kdykoliv o to požádají.

#### Článek 24

##### Změny termínu řádného zasedání

Jsou-li k tomu důvody, předseda AS LF MU může změnit termín řádného zasedání oproti harmonogramu zveřejněného dle čl. 10 odst. 2. Toto rozhodnutí s odůvodněním se oznámí členům AS LF MU a nový termín řádného zasedání se uvede ve veřejné části internetových stránek LF MU.

## Část sedmá

### Přechodná a závěrečná ustanovení

#### Článek 25

##### Výkladová ustanovení

- (1) Většina ze všech členů se vypočítává z počtu mandátů stanoveného ve Statutu LF MU.
- (2) Doručením se rozumí odeslání zprávy elektronickou poštou s adresou odesílatele i příjemce s doménou „muni.cz“.

#### Článek 26

##### Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Řád byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona AS LF MU dne 28. 2. 2017.
- (2) Tento Řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2017.
- (3) Nabytím účinnosti tohoto řádu se ruší stávající Jednací a Volební řád Akademického senátu LF MU účinný od 4. 4. 2011.

V Brně dne X. X. 2017

prof. MUDr. Vlastimil Válek, CSc., MBA.  
předseda AS LF MU

prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc.  
děkan