

Směrnice Lékařské fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2020

Interní Grantová agentura Lékařské fakulty Masarykovy univerzity

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici.

Část první

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

I. Předmět úpravy

- (1) Cílem této směrnice je stanovit pravidla působení Interní grantové agentury LF MU (dále jen InGA).

II. Úvodní ustanovení

- (1) Cílem InGA je posílení kvality a prestiže výzkumné práce na LF MU, vyšší úspěšnost LF MU při získávání mezinárodních prestižních grantů, podpora internacionalizace a udržitelnosti lidských zdrojů ve výzkumu LF MU, zejména podporou juniorních výzkumníků. Převažujícím výběrovým kritériem ve všech typech podpory je výzkumná excelence navrhovatele/navrhovatelů a kvalita předloženého návrhu nebo projektu. Podpora je určena pro pracovníky LF MU, kteří se zabývají výzkumem. Projekty, které jsou financovány z jiných zdrojů nebo jsou současně předkládány jinému poskytovateli, nemohou být z programu InGA bez dalšího podpořeny.
- (2) Pracovníkem LF MU zabývajícím se výzkumem, se pro účely tohoto dokumentu rozumí akademický (ve smyslu zákona o vysokých školách) nebo neakademický pracovník zabývající se výzkumnou činností, který má nadpoloviční (více než 20 hodin týdně) pracovní úvazek na LF MU.

Část druhá

FINANCOVÁNÍ

III. Zdroje financování InGA

- (1) Zdrojem financování InGA a podpořených projektů mohou být zejména finanční prostředky z Fondu provozních prostředků, příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další

tvůrčí činnost (tzv. příspěvek na vzdělávání) či dotace na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (tzv. institucionální podpora)

- (2) Celkový rozpočet InGA je každoročně upřesňován tak, aby nepřesáhl 24 mil. Kč včetně zdrojů určených na financování režijních nákladů pro daný rok. V případě nepředvídatelného vývoje financování LF má děkan právo limit snížit, či pro InGA daný rok prostředky vůbec nepřidělit. V takovém případě může být omezeno anebo zastaveno financování i již uskutečňovaných projektů.

Část třetí **ORGÁNY InGA**

IV. Rada InGA

- (1) Řídícím orgánem InGA je Rada InGA.
- (2) Rada InGA sestává z:
- a) děkana LF MU,
 - b) proděkan pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj,
 - c) proděkana pro rozvoj a výuku v klinických oborech všeobecného lékařství,
 - d) proděkana pro výuku v preklinických oborech všeobecného lékařství,
 - e) proděkana pro nelékařské obory,
 - f) tajemníka LF MU,
 - g) náměstka pro vědu a výzkum FN Brno,
 - h) náměstka pro vědu a výzkum FNUSA,
 - i) náměstka pro vědu a výzkum MOÚ.
- (3) Předsedou Rady InGA je proděkan pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj.
- (4) Na návrh předsedy, nebo kteréhokoliv člena Rady InGA může být ke konkrétnímu jednání přizván externí konzultant bez hlasovacího práva.
- (5) Administrativní podporu Radě InGA vykonává Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu LF MU
- (6) Rada InGA zejména:
- a) dohlíží na transparentní proces hodnocení a výběru projektů k podpoře tak, jak je definováno v pravidlech InGA pro jednotlivé kategorie;
 - b) dohlíží na efektivní čerpání prostředků InGA;
 - c) schvaluje výroční zprávy InGA.
- (7) Případné odměny za členům Rady InGA budou financovány z rozpočtu InGA.

V. Zasedání Rady InGA

- (1) Zasedání Rady InGA svolává a řídí její předseda.
- (2) Zasedání Rady InGA jsou neveřejná.
- (3) Rada InGA je usnášeníschopná při účasti nadpoloviční většiny členů.
- (4) O každém návrhu rozhoduje Rada InGA hlasováním. Rada InGA přijímá svá rozhodnutí veřejnou aklamací.
- (5) Rozhodnutí je přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů Rady InGA, nebude-li dále stanoveno jinak stanoveno jinak.
- (6) Z jednání Rady InGA je pořizován veřejně dostupný zápis.

VI. Poradní orgány

- (1) U některých typů podpory mohou být do hodnotícího procesu na žádost předsedy nebo člena Rady InGA přizváni hodnotitelé, případně panel hodnotitelů.
- (2) Hodnotitelé se mohou na pozvání předsedy Rady InGA účastnit zasedání Rady InGA, na němž má být hlasováno o projektu, na jehož hodnocení se podíleli.
- (3) Hodnotitelé nemají hlasovací práva v rámci zasedání Rady InGA.
- (4) Odměny za hodnocení návrhů projektů a případně další potřebná hodnocení v průběhu realizace projektů budou financovány z prostředků InGA.

Část čtvrtá

TYPY PODPORY

VII. Základní kategorie

- (1) O vyhlášení soutěží pro jednotlivé kategorie InGA rozhoduje děkan LF. Děkan má právo soutěž/e v daném roce nevyhlásit. Děkan má právo stanovit pro jednotlivé soutěže finanční limity a další doplňující požadavky.
- (2) Soutěže v rámci InGA se vyhláší v kategoriích:
 - a) Start-up granty
 - b) Podpora udržitelnosti
 - c) Juniorský výzkumník
 - d) LF Award

VIII. Start-up granty

- (1) Start-up granty (dále jen SUP) jsou určeny k podpoře pilotních projektů nových výzkumných programů. Cílem je získat pilotní data, zavést a ověřit novou metodiku, získat podklady pro vypracování plnohodnotného projektu financovaného externí grantovou agenturou. Nutným výstupem projektu je aplikace projektu u externí grantové agentury, s LF MU v roli hlavního příjemce.

V případě nesplnění této podmínky bude o částku, odpovídající SUP, snížen rozpočet pracoviště řešitele.

- (2) Trvání podpory SUP je maximálně 12 měsíců od zahájení řešení projektu, maximálně do 30. 6. následujícího kalendářního roku.
- (3) SUP může být udělen pouze návrhům, které splňují následující kritéria:
 - a) žadatel o podporu musí být pracovník LF MU zabývající se výzkumem,
 - b) projekt naplňuje cíle SUP grantu,
 - c) zaměření projektu je v souladu se strategií pracoviště žadatele a LF MU,
 - d) z popisu projektu vyplývá potřeba podpory pro přípravu aplikace do externí grantové soutěže,
 - e) z rozpočtu projektu a jeho zdůvodnění vyplývá potřeba financování nákladů, zejména nákladů na spotřební materiál, mzdy a související zákonné odvody, event. externí služby, pro pořízení pilotních dat a ověření nové metodiky.

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

- (4) Maximální výše podpory činí 250.000,— Kč na 1 projekt s maximální dobou trvání 1 rok.
- (5) Žadatel o podporu předloží rámcový rozpočet v členění na jednotlivé položky spadající do způsobilých nákladů. Konečná výše podpory bude podléhat negociaci.
- (6) Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu pracovišti a zaúčtována na projektovou zakázku.
- (7) Způsobilé náklady jsou:
 - a) osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti potřebné k dokončení výsledku), včetně zákonných odvodů a tvorby SF. Osobní náklady administrativních pracovníků nemohou být hrazeny;
 - b) spotřební materiál,
 - c) drobný hmotný a nehmotný majetek,
 - d) služby.
- (8) Přesun mezi jednotlivými položkami způsobilých nákladů je možný.
- (9) Nezpůsobilými náklady jsou zejména:
 - a) investice,
 - b) cestovní náklady,
 - c) náklady, které nelze hradit z veřejných prostředků (například občerstvení).

(10) Nezpůsobilé náklady lze hradit z prostředků pracoviště řešitele.

ŽÁDOST SUP

(11) Výzva k podání žádosti o SUP je vyhlašována jednou ročně, dle finančních možností InGA.

(12) Žádost musí obsahovat:

- a) Popis pilotního projektu – Úvod a zdůvodnění, Cíle, Metodika a způsob vyhodnocení, Zdůvodnění originality nového výzkumného projektu v kontextu stávajícího zaměření pracoviště a strategie jeho rozvoje, Řešitelský tým – složení, pracovní náplň v projektu, kvalifikace pro řešení navrhovaného projektu, Spolupráce – uvést případnou spolupráci s dalšími organizacemi a role jednotlivých organizací při řešení projektu;
- b) Zdůvodnění položek rozpočtu – celková částka, rozpis položek a částky v tis. Kč;
- c) V případě potřeby vzhledem k povaze projektu – Formulář informovaného souhlasu, Vyjádření Etické komise LF MU, Komise pro ochranu laboratorních zvířat, Oprávnění ke speciálním činnostem (nakládání s GMO atd.);
- d) Životopis žadatele (max. 1 strana, vč. počtu publikací s IF za posledních 5 let, u kterých je navrhovatel v roli prvního nebo korespondenčního autora s dedikací LF MU);
- e) Explicitní souhlas vedoucího pracoviště řešitele;
- f) Průvodní list návrhu projektu z ISEP.

(13) Žádost se podává na formuláři Žádost o grantovou podporu – Start-up grant v jednom vyhotovení podepsaná žadatelem. Společně s žádostí žadatel předkládá průvodku návrhu projektu. Životopis a další relevantní přílohy je nutné vložit do zabezpečené záložky ISEP (záložka Dokumenty).

(14) V případě potřeby mohou být k jednotlivým žádostem o podporu dokončení výsledku vyžádány další upřesňující informace nebo materiály.

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

(15) Žádosti včetně Průvodního listu návrhu projektu budou předkládány Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu LF MU. K hodnocení každé žádosti budou přizváni odborní hodnotitelé z příslušného oboru. O konečném udělení podpory rozhoduje Rada InGA.

(16) Závěrečná zpráva (předkládaná do 30. 6. následujícího kalendářního roku) obsahuje prezentaci získaných pilotních dat, přílohou je žádost o projektovou podporu u externí agentury za pracoviště LF MU, vypracovaná na základě SUP projektu. Základním parametrem pro hodnocení úspěšnosti projektu je podání žádosti o projektové financování u externí grantové agentury.

IX. Podpora udržitelnosti

- (1) Žadatelem o „Podporu udržitelnosti“ (dále jen PU) může být pouze vedoucí již zavedené výzkumné skupiny některého pracoviště LF MU, event. jemu přímý nadřízený přednosta, které je alespoň z části financované z externích grantových schémat. Cílem je možnost podpory financování personálních a jiných nákladů výzkumné skupiny na základě individuální žádosti (zpravidla z důvodu překlenutí období mezi jednotlivými grantovými schématy), po dobu maximálně 12 měsíců. Výstupem je podání žádosti o financování k externí grantové agentuře. V případě, že skupina nemá zajištěno návazné financování, není opakování projektu PU z InGA možné.
- (2) Trvání PU je maximálně 12 měsíců.
- (3) Hlavními hodnotícími kritérii pro udělení PU jsou:
 - a) dosavadní výsledky výzkumné skupiny,
 - b) podání aplikace k externí grantové agentuře se zahájením financování max. 12 měsíců od podání žádosti o PU (přidělená podpora bude v tomto případě poskytnuta do doby přepokládaného financování externí agenturou),
 - c) originalita, vědecká kvalita a soulad předloženého projektu na období udržitelnosti se strategií pracoviště žadatele a LF MU,
 - d) souhlas vedoucího pracoviště, na kterém výzkumná skupina působí,
 - e) uvedení účasti pracoviště na financování skupiny v období udržitelnosti.
- (4) Podmínkou přidělení PU je předložení takového výzkumného záměru, který předpokládá kvalitní výstupy výzkumu, dedikované výhradně LF MU.

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

- (5) Maximální výše podpory pro 1 projekt je 1.000.000,— Kč na 12 měsíců.
- (6) Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu pracovišti a zaúčtována na projektovou zakázku.
- (7) Způsobilé náklady jsou:
 - a) osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti potřebné k dokončení výsledku), včetně zákonných odvodů a tvorby SF. Osobní náklady administrativních pracovníků nemohou být hrazeny;
 - b) spotřební materiál,
 - c) drobný hmotný a nehmotný majetek,
 - d) služby,

e) publikační náklady a náklady na uplatnění výsledku, zejm. patentová ochrana apod.

(8) Přesun mezi jednotlivými položkami způsobilých nákladů je možný.

(9) Nezpůsobilými náklady jsou zejména:

- a) investice,
- b) cestovní náklady,
- c) náklady, které nelze hradit z veřejných prostředků (například občerstvení).

(10) Nezpůsobilé náklady lze hradit z prostředků pracoviště řešitele.

ŽÁDOST PU

(11) Žádost o PU je možné podávat průběžně, předpokládá se však návaznost na vyhlášení výsledků soutěží AZV ČR a GAČR.

(12) Žádost musí obsahovat:

- a) Vyplněný formulář žádosti podepsaný navrhovatelem;
- b) Plán činnosti na dobu udržitelnosti;
- c) Aktuálně realizované projekty a finanční plán fungování skupiny po ukončení PU;
- d) Přehled výsledků výzkumné činnosti výzkumné skupiny (publikační, aplikační) a projektové aktivity za posledních 5 let;
- e) Rozpočet projektu v členění na jednotlivé položky spadající do způsobilých nákladů, včetně zdůvodnění uvedených nákladů a uvedení podílu pracoviště na financování projektu;
- f) Životopis hlavního navrhovatele (max. 1 strana, vč. počtu publikací s IF za posledních 5 let, u kterých je navrhovatel v roli prvního nebo korespondenčního autora s dedikací LF MU);
- g) Vyjádření vedoucího pracoviště.

(13) Všechny požadované dokumenty žadatel vloží do systému ISEP (záložka Dokumenty) a 1 výtisk formuláře návrhu podepsaný žadatelem včetně všech požadovaných příloh se dodá na Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu LF MU.

(14) V případě potřeby mohou být k jednotlivým žádostem o podporu dokončení výsledku vyžádány další upřesňující informace nebo materiály.

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

(15) Žádosti jsou hodnoceny členy Panelu hodnotitelů, který se skládá nejméně ze 3 členů – odborníků, které jmenuje Rada InGA.

(16) Členem Panelu hodnotitelů je

- a) proděkan pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF,
 - b) vedoucí pracoviště výzkumné skupiny
 - c) další člen, který není ve střetu zájmů.
- (17) Výsledky hodnocení členů panelu jsou předány Radě InGA, která následně rozhodne o konečném přidělení grantu. Rada InGA může hodnotit přiměřenost finančních požadavků a v případě potřeby je oprávněna navrhnout změny rozpočtu projektu.
- (18) Do 1 měsíce po skončení projektu PU předloží hlavní řešitel závěrečnou zprávu, ve které uvede naplnění plánu činnosti, dosažené výsledky výzkumu (publikační apod. další), úspěšnost aplikovaných projektů a plán dalšího financování skupiny.

X. Juniorská výzkumná skupina LF MU

- (1) Hlavním cílem programu „Juniorská výzkumná skupina LF MU“ (dále jen JRG MED) je vytvořit podmínky pro nové vynikající mladé vědce pro ustavení vlastní výzkumné skupiny na LF MU. Tato forma podpory je tedy určena primárně juniorním vědcům s významnou zahraniční zkušeností. Tímto způsobem chce LF MU pravidelně nabízet příležitost začínajícím vědcům rozvíjet vlastní inovativní výzkumná témata a etablovat své dlouhodobé působení na LF MU. Zároveň chce takto LF MU podpořit přirozenou obměnu svých výzkumných týmů a posílit spolupráci se zahraničními výzkumnými institucemi.
- (2) Trvání podpory JRG MED je 36 měsíců od zahájení řešení projektu.
- (3) JRG MED může být udělen pouze žadatelům, kteří splňují následující kritéria:
- a) Výzkumný pracovník do 7 let po udělení titulu Ph.D.;
 - b) V průběhu posledních 3 let působil minimálně celé 2 roky bez přerušení (k datu výběru výzkumného pracovníka) mimo území ČR v oblasti výzkumu na pracovní úvazek min. 0,5 nebo byl studentem Ph.D. v zahraničí;
 - c) V posledních 3 letech publikoval minimálně 2 odborné publikace in extenso („article“) nad mediánem kategorie WoS, alespoň u jedné musí být hlavním autorem (první autor, korespondující autor).

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

- (4) JRG MED je individuální grant podporující jednoho vědce a jeho tým.
- (5) Maximální výše podpory pro 1 skupinu jsou 2 mil. Kč/rok s délkou trvání projektu 3 let.
- (6) Žadatel o podporu předloží rámcový rozpočet jednotlivých položek spadajících do způsobilých nákladů v členění na jednotlivé kalendářní roky trvání projektu.
- (7) Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu pracovišti a zaúčtována na projektovou zakázku.
- (8) Způsobilé náklady jsou:

- a) osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti potřebné k řešení výsledku), včetně zákonných odvodů a tvorby SF;
- b) spotřební materiál,
- c) drobný hmotný a nehmotný majetek,
- d) služby,
- e) cestovní náklady (tuzemské i zahraniční cesty),
- f) publikační náklady nebo náklady na uplatnění aplikovaných výsledků výzkumu, zejm. patentová ochrana apod.,
- g) investice.

(9) Nezpůsobilými náklady jsou zejména:

- a) náklady, které nelze hradit z veřejných prostředků (například občerstvení).

(10) Nezpůsobilé náklady lze hradit z prostředků pracoviště řešitele.

(11) Nákup investic a nutné přesuny mezi jednotlivými položkami způsobilých neinvestičních nákladů a mezi jednotlivými roky řešení projektu jsou možné v rámci pravidel použití u daného zdroje financování kdykoliv v průběhu řešení projektu, avšak pouze po schválení Oddělením pro vědu, výzkum a projektovou podporu LF MU.

(12) Administrativní zázemí projektů bude totožné s administrativním zázemím pracoviště, na kterém daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci řešitele projektu.

ŽÁDOST JRG MED

(13) Soutěž je vyhlašována jednou ročně rozhodnutím děkana LF MU. Soutěž je vyhlašována a inzerována způsobem, který odpovídá standardním mezinárodním zvyklostem.

(14) Žádost musí obsahovat:

- a) Návrh výzkumného tématu;
- b) Návrh složení výzkumného týmu (Research Group – dále jen jako RG);
- c) Návrh potřebného vybavení/technologií;
- d) Návrh rozpočtu RG;
- e) Výzkumný projekt a plán práce na dobu 3 let s určením monitorovatelných milníků postupu;
- f) Odborný životopis navrhovatele (max.1 strana, vč. počtu publikací s IF za posledních 5 let, u kterých je navrhovatel v roli prvního nebo korespondenčního autora s dedikací LF MU);
- g) Motivační dopis;

- h) Klíčové požadavky žadatele (např. na přístrojové/technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým);
- i) Tři doporučující dopisy a reference od významných vědeckých pracovníků;

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

(15) Žádosti o udělení JRG MED grantu jsou hodnoceny ve třech kritériích:

- a) Vědecká excelence projektového záměru (váha 40 %);
- b) Dosavadní kariéra žadatele ve vědě a jeho výsledky (váha 50 %);
- c) Připravenost hostitelského pracoviště a fakulty/vysokoškolského ústavu přijmout nositele JRG MED a zajistit optimální podmínky pro jeho práci – naplnění klíčových požadavků uchazeče (váha 10 %).

(16) Proces výběru nositele JRG MED je čtyřkolový a probíhá následujícím způsobem:

- a) Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu LF MU provede **Formální kontrolu** pod dohledem proděkana pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF, který má po konzultaci s vybranými odborníky v rámci univerzity právo vyřadit v této fázi z procesu posuzování žádosti, které nesplňují náležitosti žádosti uvedené v čl. X. odst. 3. a 13. Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.
- b) Rada InGA sestaví **panel hodnotitelů, kteří posoudí všechny kompletní žádosti** nejdříve distančně a jednotlivě dle kritérií:
 - i. Vědecká excelence projektového záměru;
 - ii. Dosavadní kariéra žadatele ve vědě a jeho výsledky.

Poté proběhne společné prezenční jednání panelu za účasti proděkana pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF. V tomto kroku může dojít k označení žádostí, které budou z důvodu prokazatelně nižší kvality vyřazeny z dalšího procesu hodnocení. Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.

- c) Žádosti navržené panelem hodnotitelů k dalšímu hodnocení budou **předloženy děkanovi a přednostům potenciálních hostitelských pracovišť** ke zvážení a případnému vyjádření zájmu konkrétního žadatele přijmout. Děkan a přednosta potenciálního hostitelského pracoviště má právo žádost odmítnout a nepřistoupit k další detailnější negociaci. Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.

V případě zájmu LF MU a hostitelského pracoviště připraví vedoucí hostitelského pracoviště tzv. Prohlášení hostitelského pracoviště o připravenosti přijmout nositele JRG MED (dále jen Prohlášení), podepsané přednostou hostitelského pracoviště. Součástí Prohlášení musí být vyjádření ke klíčovým požadavkům žadatele, realisticky formulovaný příslib působení na pracovišti a kariérního postupu případného nositele JRG MED.

- d) Panel hodnotitelů a proděkan pro vědu zváží na prezenčním jednání výsledky dosavadního průběhu hodnocení (odst. 15 písm. b) a c) a dle technických a finančních možností bude vybrán maximální počet žadatelů, kteří budou přizváni na prezenční interview. Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu zajistí interview, ve výjimečných případech může být využita cesta videokonference.

Poté panel hodnotitelů sestaví konečné pořadí.

Informace o dosavadním průběhu výběru nejvhodnějších kandidátů, včetně výstupů z interview, budou **postoupeny Radě InGA, která potvrdí výběr a doporučí děkanovi vítěze celé soutěže** a druhého v pořadí (případně další náhradníky). S vítězem soutěže bude započata negociace. Způsob negociace je plně v kompetenci hostitelského pracoviště. V odůvodněných případech může být požádáno o součinnost vedení LF MU. V případě neúspěšné negociace s vítězem bude zahájena negociace s dalším uchazečem v pořadí. Žadatel předloží proděkanovi pro vědu dopis o ukončení negociace podepsaný přednostou hostitelského pracoviště, ve kterém stručně popíše svůj výzkumný plán po dobu čerpání podpory a další podmínky, které byly během negociace dohodnuty.

- (17) Konečné udělení JRG MED je v kompetenci děkana LF MU.

PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ

- (18) Evaluace JRG MED probíhá pravidelně jednou ročně hodnotícím panelem, stanoveným Radou InGA. Je hodnoceno naplňování stanovených milníků projektu. Pokračování podpory v dalším roce je dále podmíněno následujícími požadavky:
- a) Nositel JRG MED podal žádost o externí financování u národní agentury (neplatí v případě již zajištěného projektového financování externí grantovou agenturou).
 - b) Publikace 1 originální práce nad mediánem oboru dle WoS od 2. roku podpory dedikovaná LF MU.
- (19) V případě negativního hodnocení je v kompetenci děkana LF MU ukončení financování JRG MED grantu.
- (20) Před ukončením tříleté periody působení nositele JRG MED grantu bude provedeno hodnocení dosažených výsledků na základě závěrečné zprávy způsobem obdobným jako v případě průběžného hodnocení a výsledek hodnocení bude předložen Radě InGA. Součástí hodnocení úspěšnosti působení nositele JRG MED na LF MU bude veřejná přednáška držitele JRG MED grantu, ve které budou shrnuty výsledky fungování výzkumné skupiny a plán dalšího působení na LF MU.

XI. LF Award

- (1) Hlavním cílem grantu „LF Award“ je přivést na Lékařskou fakultu MU nové vynikající a úspěšné vědce a nabídnout jim takové podmínky, aby měli motivaci zůstat pracovat pro LF MU a dlouhodobě vytvářet mimořádně kvalitní vědecké výsledky. Tato forma podpory je tedy určena primárně zahraničním vědcům seniorní úrovně (tj. minimálně po skončení postdoc fellowship), variantně i pro interní výzkumníky seniorní úrovně s významnou zahraniční zkušeností.
- (2) Trvání podpory LF Award je 36 měsíců od zahájení řešení projektu.
- (3) LF Award může být primárně udělena:
 - a) nositelům grantů ERC kategorie tzv. „starting“ a „consolidator“, případně pro navrhovatele ERC projektů, kteří ve druhém kole hodnocení obdrželi známku A, nebyli z důvodu finančních limitů podpořeni ze strany ERC a hodlají se nadále o projekty ERC ucházet, event. pro nositele dalších individuálních prestižních grantů srovnatelné úrovně (např. GAČR Expro apod.);
 - b) vynikajícímu vědci který nespadá do kategorií uvedených v písm. a), ale přesvědčí svou dosavadní kariérou, publikační činností a svým návrhem Radu InGA, Panel hodnotitelů, a vedení LF MU o tom, že kvalitou minimálně odpovídá nebo převyšuje žadatele z obou výše zmíněných kategorií;
 - c) žadatelům, kteří mají na LF MU hlavní pracovní poměr nebo který jim vznikne ke dni zahájení řešení projektu.

ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ

- (4) LF Award je individuální grant podporující jednoho vědce (nositele LF Award) a jeho tým.
- (5) Maximální výše podpory pro 1 projekt je 3mil. Kč/rok s délkou trvání projektu 3 roky.
- (6) Žadatel o podporu předloží rámcový rozpočet jednotlivých položek spadajících do způsobilých nákladů v členění na jednotlivé kalendářní roky trvání projektu.
- (7) Částka schválené finanční podpory na daný kalendářní rok bude přidělena konkrétnímu pracovišti a zaúčtována na projektovou zakázku.
- (8) Způsobilé náklady jsou:
 - a) osobní náklady (mzdy, odměny, dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti osob podílejících se na výzkumné činnosti potřebné k řešení výsledku), včetně zákonných odvodů a tvorby SF;
 - b) spotřební materiál,
 - c) drobný hmotný a nehmotný majetek,
 - d) služby,

- e) cestovní náklady (tuzemské i zahraniční cesty),
 - f) publikační náklady nebo náklady na uplatnění aplikovaných výsledků výzkumu,
 - g) investice.
- (9) Nezpůsobilými náklady jsou zejména:
- a) náklady, které nelze hradit z veřejných prostředků (například občerstvení).
- (10) Nákup investic a nutné přesuny mezi jednotlivými položkami způsobilých neinvestičních nákladů a mezi jednotlivými roky řešení projektu jsou možné v rámci pravidel použití u daného zdroje financování kdykoliv v průběhu řešení projektu, avšak pouze po schválení Oddělením pro vědu, výzkum a projektovou podporu LF MU
- (11) Čerpání LF Award musí být v souladu s pravidly pro čerpání veřejných prostředků.
- (12) Administrativní zázemí projektů bude totožné s administrativním zázemím pracovišť, na kterém daný vědec a jeho tým působí nebo bude působit, a tyto také ponесou společné provozní náklady projektu. Odborná i administrativní koordinace projektu bude v kompetenci řešitele projektu.

ŽÁDOST LF Award

- (13) Soutěž je vyhlašována jednou ročně rozhodnutím děkana LF MU a trvá do obsazení pozice nositele LF Award. Soutěž je vyhlašována a inzerována způsobem, který odpovídá standardním mezinárodním zvyklostem.
- (14) Žádost nositelů ERC „starting“ a „consolidator“, případně dalších individuálních prestižních grantů odpovídající úrovně musí obsahovat:
- a) Rozhodnutí o udělení ERC grantu nebo jiného individuálního prestižního grantu;
 - b) Odborný životopis žadatele, včetně seznamu dosavadní publikační činnosti;
 - c) Motivační dopis;
 - d) Návrh rozpočtu;
 - e) Klíčové požadavky žadatele (např. na přístrojové/technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým).
- (15) Žádost navrhovatelů výborně hodnocených ERC projektů, kteří nebyli ze strany ERC podpořeni z důvodů finančních limitů, a hodlají se nadále o projekty ERC ucházet, musí obsahovat:
- a) Základní informace o podaném a výborně hodnoceném ERC projektu, formulář B1 z předložené žádosti ERC a závěrečnou hodnotící zprávu (tzv. Evaluation Summary Report);
 - b) Odborný životopis žadatele, včetně dosavadní publikační činnosti;

- c) Kontakt na 3 významné vědce, kteří mohou poskytnout referenci;
 - d) V případech, kdy se projekt žadatele bude svým zaměřením výrazně lišit od aplikace do ERC grantu, bude nutné předložit anotaci nového projektu v rozsahu formuláře B1 žádosti o ERC grant;
 - e) Motivační dopis;
 - f) Návrh rozpočtu;
 - g) Klíčové požadavky žadatele (např. na přístrojové/technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým);
- (16) Žádost vědců, kteří nespádají do kategorií uvedených v odst. 14 a 15, musí obsahovat:
- a) Anotaci projektu v rozsahu formuláře B1 žádosti o grant ERC;
 - b) Odborný životopis žadatele, včetně úplného seznamu dosavadní publikační činnosti, získaných grantů, zvaných přednášek a jiných informací dokladujících mimořádnou vědecko-výzkumnou kvalitu žadatele;
 - c) Kontakt na 3 významné vědce, kteří mohou poskytnout referenci;
 - d) Motivační dopis obsahující mimo jiné také plán žadatele o jeho budoucí kariéře na LF MU;
 - e) Návrh rozpočtu;
 - f) Klíčové požadavky žadatele (např. na přístrojové/technické vybavení, administrativní zázemí, vědecký tým);
- (17) V průběhu hodnotícího procesu mohou být vyžádány dodatečné podklady (např. formulář B2 žádosti o ERC, podrobnější specifikace klíčových požadavků žadatele atd.).

HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTŮ

- (18) Žádosti o udělení LF Award grantu jsou hodnoceny ve třech kritériích:
- a) Vědecká excelence projektového záměru (váha 40 %);
 - b) Dosavadní kariéra žadatele ve vědě a jeho výsledky (váha 50 %);
 - c) Připravenost hostitelského pracoviště a fakulty/vysokoškolského ústavu přijmout nositele LF Award a zajistit optimální podmínky pro jeho práci – naplnění klíčových požadavků uchazeče (váha 10 %).
- (19) Proces výběru nositele LF Award je čtyřkolový a probíhá následujícím způsobem:
- a) Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu LF MU provede **Formální kontrolu** pod dohledem proděkana pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF, který má po konzultaci s vybranými odborníky v rámci univerzity právo vyřadit v této fázi z procesu posuzování žádosti, které nesplňují definice uvedené v čl. IX. odst. 3. Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.

- b) Rada InGA sestaví **oborově vyvážený panel hodnotitelů s nejméně pěti členy, který posoudí všechny kompletní žádosti** nejdříve distančně a jednotlivě dle kritérií:

- i. Vědecká excelence projektového záměru;
- ii. Dosavadní kariéra žadatele ve vědě a jeho výsledky.

Poté proběhne společné prezenční jednání panelu za účasti proděkana pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF MU. V tomto kroku může dojít k označení žádostí, které budou z důvodu prokazatelně nižší kvality vyřazeny z dalšího procesu hodnocení. Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.

- c) Žádosti navržené panelem hodnotitelů k dalšímu hodnocení budou **předloženy děkanovi a přednostům potenciálních hostitelských pracovišť** ke zvážení a případnému vyjádření zájmu konkrétního žadatele přijmout. Děkan a přednosta potenciálního hostitelského pracoviště má právo žádost odmítnout a nepřistoupit k další detailnější negociaci. Důvod pro vyřazení bude zveřejněn.

V případě zájmu LF MU a hostitelského pracoviště připraví vedoucí hostitelského pracoviště tzv. Prohlášení hostitelského pracoviště o připravenosti přijmout nositele LF Award (dále jen Prohlášení), podepsané děkanem LF MU/přednostou hostitelského pracoviště.

- d) Panel hodnotitelů a proděkan pro vědu zváží na prezenčním jednání výsledky dosavadního průběhu hodnocení (odst. 19 písm. b) a c) a dle technických a finančních možností bude vybrán maximální počet žadatelů, kteří budou přizváni na prezenční interview. Oddělení pro vědu, výzkum a projektovou podporu zajistí interview, ve výjimečných případech může být využita cesta videokonference.

Poté panel hodnotitelů sestaví konečné pořadí.

Informace o dosavadním průběhu výběru nejvhodnějších kandidátů, včetně výstupů z interview, budou **postoupeny Radě InGA, která potvrdí výběr a doporučí děkanovi vítěze celé soutěže** a druhého v pořadí (případně další náhradníky). S vítězem soutěže bude započata negociace. Způsob negociace je plně v kompetenci hostitelského pracoviště. V odůvodněných případech může být požádáno o součinnost vedení LF MU. V případě neúspěšné negociace s vítězem bude zahájena negociace s dalším uchazečem v pořadí. Řešitel předloží proděkanovi pro vědu dopis o ukončení negociace podepsaný přednostou hostitelského pracoviště, ve kterém stručně popíše svůj výzkumný plán po dobu čerpání podpory a další podmínky, které byly během negociace dohodnuty.

(20) Konečné udělení LF Award je v kompetenci děkana LF MU.

PRŮBĚŽNÉ A ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ

- (21) Po roce od zahájení předloží nositel LF Award panelu hodnotitelů a proděkanovi pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF MU k posouzení seznam, případně stručný popis, dosavadních výsledků k posouzení průběhu časné fáze působení nositele LF Award na LF MU a výsledek posouzení předloží Radě InGA a vedení LF MU.
- (22) Po dvou letech řešení projektu bude provedeno podrobnější hodnocení s krajní možností působení nositele LF Award na LF MU ukončit. Nositel LF Award předloží průběžnou zprávu o řešení projektu, která bude posouzena postupně panelu hodnotitelů i Rady programu. V případě negativního hodnocení je v kompetenci děkana LF MU ukončit financování LF Award.
- (23) Před ukončením tříleté periody působení nositele LF Award na LF MU bude provedeno hodnocení dosažených výsledků na základě závěrečné zprávy způsobem obdobným jako v případě průběžného hodnocení a výsledek hodnocení bude předložen vedení fakulty a Radě InGA. Součástí hodnocení úspěšnosti působení nositele LF Award na LF MU bude veřejná přednáška spojená s prezentací výsledků a plánem dalšího působení na LF MU.

Část pátá

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

XII. Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a aktualizací této směrnice je pověřen proděkan pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF MU.
- (2) Kontrolu dodržování této směrnice provádí děkan LF MU.
- (3) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 8. 6. 2020.

V Brně, 8. 6. 2020

MASARYKOVA UNIVERZITA
Lékařská fakulta
625 00 Brno, Kamenice 5
24

prof. MUDr. Martin Repko, Ph.D.
děkan LF MU