

## Pravidla pro Dílčí projekty v rámci programu TA ČR GAMA 2 „Posílení systému komercializace výsledků VaV na Masarykově univerzitě“

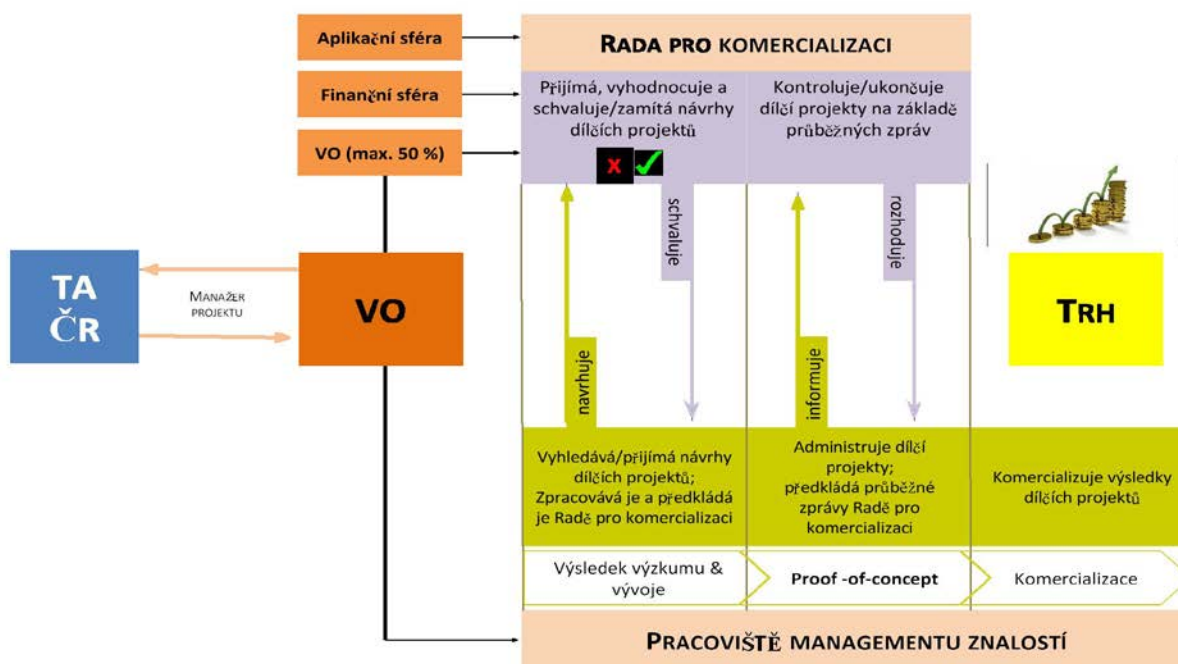
### 1. Základní informace

Masarykova univerzita (MU) prostřednictvím Centra pro transfer technologií (CTT) získala na základě úspěšné žádosti v 1. veřejné soutěži ve výzkumu a experimentálním vývoji a inovacích programu GAMA 2 vyhlášené Technologickou agenturou ČR (TA ČR) prostředky na podporu realizace *Dílčích projektů* pro Proof of Concept aktivity na MU. Podporu lze realizovat v letech 2020 - 2022.

V souladu s rozhodnutím o poskytnutí dotace a podmínkami programu TA ČR GAMA 2 je hlavním příjemcem schváleného projektu *Posílení systému komercializace výsledků VaV na Masarykově univerzitě* pracoviště Centrum pro transfer technologií.

Cílem celého projektu je posílení transparentního a udržitelného systému podpory komercializace výsledků VaV na MU, jehož prostřednictvím bude formou realizace *Dílčích projektů* po dobu dalších tří let podpořena připravenost vysoce nadějných výsledků VaV pro komercializaci a reálné využití v praxi.

### Schéma programu TA ČR GAMA 2



Celková alokace finančních prostředků na náklady *Dílčích projektů* činí 15 000 000 Kč.

Financování podpořených projektů bude zahájeno po podepsání Dohody o spolupráci mezi CTT a příslušnými HS MU, na kterých budou schválené *Dílčí projekty* realizovány.

## 2. Výklad pojmů

*Dílčí projekt* – projekt předkládaný na CTT zaměstnancem MU za účelem získání jeho financování z prostředků Programu TA ČR GAMA 2 za účelem ověření komerčního využití již existující technologie (výsledku výzkumu a vývoje), příp. takový projekt v průběhu realizace

*Hlavní řešitel* – vedoucí týmu na HS, který je odpovědný za řešení *Dílčího projektu*, předkládání zpráv a komunikaci s CTT

*Manažer projektu* – zaměstnanec CTT, který koordinuje realizaci *Dílčích projektů* a jedná s poskytovatelem dotace

*Poskytovatel dotace* – Technologická agentura ČR

*Pracoviště managementu znalostí* – Centrum pro transfer technologií MU

*Proof of Concept* – proces ověřování využitelnosti nových výsledků výzkumu a vývoje (technologií/znalostí) pro jejich komerční uplatnění v aplikační sféře (soukromé i veřejné)

*Rada pro komercializaci* – Rada pro transfer technologií a komerční spolupráci Masarykovy univerzity. Je složena ze zástupců akademické a komerční sféry, vedení univerzity a dalších pracovišť MU. Rozhoduje o přijetí, pokračování a ukončení *Dílčích projektů* a schvaluje využití finančních prostředků na *Dílčí projekty*

## 3. Administrace *Dílčího projektu*

### ***Podání žádosti o prostředky na řešení *Dílčího projektu****

Pro podání projektové žádosti je potřeba předložit tyto dokumenty:

- vyplněnou projektovou žádost
- životopis hlavního řešitele týmu v předepsané struktuře
- evidenční záznam návrhu projektu

Postup:

- 1) založte návrh projektu v ISEP MU

V elektronické aplikaci zvolte následující:

- INVESTOR – Masarykova univerzita
- PROGRAMOVÝ RÁMEC/TYP PROJEKTU – Interní projekty CTT
- MÍSTO ULOŽENÍ LISTINNÉ DOKUMENTACE-CTT

- 2) formulář projektové žádosti je ke stažení na dokumentovém serveru CTT MU [zde](#). Finální verzi vašeho návrhu nahrajte do záložky „Dokumenty“ ve formátu .doc/docx
- 3) do záložky „Dokumenty“ vložte také povinnou přílohu – CV hlavního řešitele projektu (ke stažení na dokumentovém serveru [zde](#))
- 4) v záložce „Rozpočet“ vyplňte rozpočet a uveďte stručné zdůvodnění předpokládaných nákladů
- 5) v záložce „Schvalování“ uzavřete návrh a nechte chválit na úrovni HS
- 6) výtisk projektové žádosti podepsaný řešitelem a případnou průvodku návrhu projektu doručte na:

**sekretariát CTT, sídlo Komenského nám. 2**

**korespondenční adresa: Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno**

(k rukám Ing. Petry Novákové - novakova@ctt.muni.cz, tel: 549 49 2887)

**do data uvedeného v aktuální výzvě**

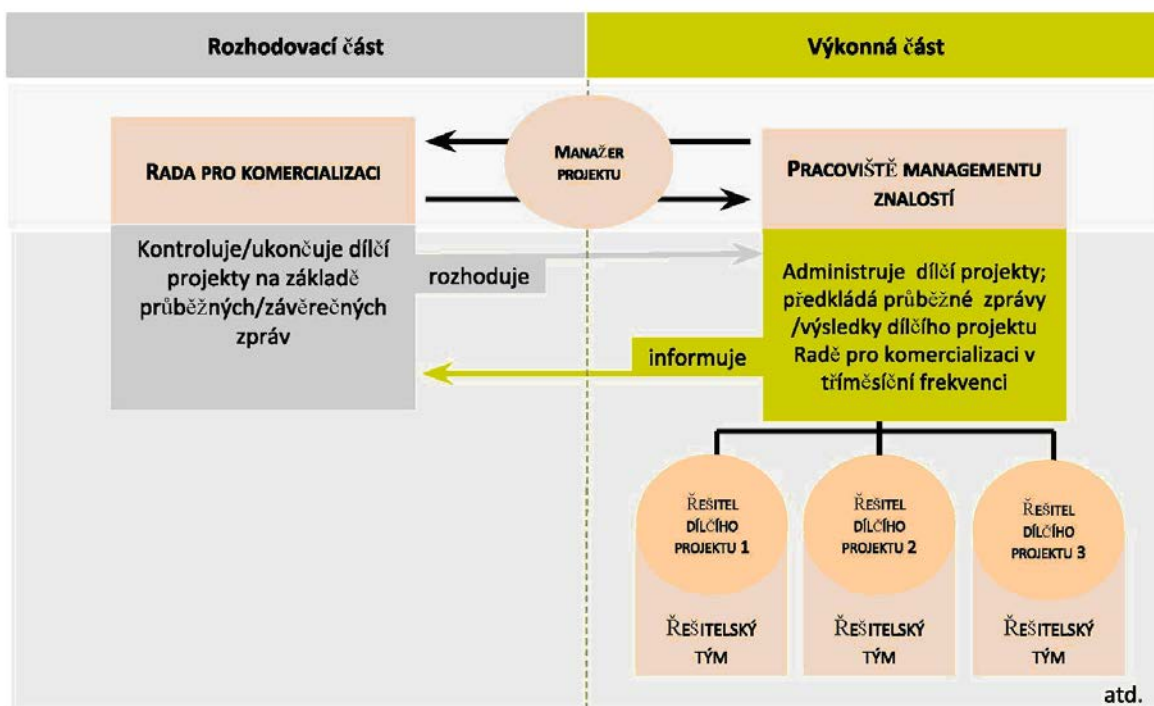
### **Hodnocení**

- CTT vyhodnotí projektovou žádost prostřednictvím Evaluačního formuláře. Na posouzení projektové žádosti se podílí interní a externí hodnotitelé.
- Projektové žádosti budou předloženy pracovištěm CTT Radě pro komercializaci, která rozhoduje o přidělení finanční podpory s ohledem na následující kritéria výběru:
  - jde o projekt aplikovaného výzkumu nebo experimentálního vývoje
  - výsledek/technologie/znalost má doložitelný potenciál ke komerčnímu využití, předpokládá se uplatnění výstupu na trhu
  - návrh Dílčího projektu je vhodný pro ověření aplikovatelnosti výsledku
  - jedná se o unikátní novou technologii/výsledek/znalost nebo zlepšení či zdokonalení již zavedené technologie, jejíž vlastníkem je pouze MU
  - řešitelem *Dílčího projektu* je pouze tým MU
  - ověření výsledku/technologie/znalosti je možné v reálném čase řešení *Dílčího projektu*
  - proces ověření výsledku/technologie/znalosti je dostatečně odůvodněný a vhodný k dosažení stanovených cílů *Dílčího projektu*
  - plánované aktivity podpory fáze Proof of Concept výsledku/technologie/znalosti, která/ý je předmětem řešení *Dílčího projektu*, v minulosti nebyly a v současnosti nejsou realizovány (ověřovány) v rámci jiného projektu
- Řešitel může být vyzván k představení svého projektového návrhu Radě pro komercializaci.
- Rada pro komercializaci má právo na úpravy *Dílčího projektu* včetně rozpočtu.

Hlavní řešitelé *Dílčích projektů* budou seznámeni s výsledky hodnocení prostřednictvím jejich e-mailové adresy.

Počet podpořených projektů závisí na výši alokovaných finančních prostředků pro danou výzvu.

### Průběh realizace *Dílčího projektu*



Hlavní řešitel *Dílčího projektu* je povinen předložit CTT každé tři měsíce od zahájení řešení *Dílčího projektu* průběžnou zprávu o realizaci a na vyzvání zajistit prezentaci průběžných výstupů *Dílčího projektu* Radě pro komercializaci.

Rada pro komercializaci může v průběhu realizace rozhodnout o změnách *Dílčího projektu* včetně jeho předčasného ukončení, a to zejména v případech, kdy není možné splnit nastavené cíle *Dílčího projektu*.

### Ukončení

Hlavní řešitel *Dílčího projektu* je povinen předložit CTT závěrečnou zprávu společně s dokumentací k výstupům projektu a implementační plán do 15 kalendářních dní od ukončení *Dílčího projektu* a na vyzvání zajistit prezentaci výstupů *Dílčího projektu* Radě pro komercializaci.

## 4. Výstupy *Dílčího projektu*

Výstupem realizace *Dílčího projektu* mohou být jak výsledky uznávané dle definice RIV, tak výstupy vedené jako „ostatní výsledky“. Při ukončení řešení *Dílčího projektu* musí být dosaženo alespoň jednoho z takových výsledků, konkrétně může jít o:

P – patent

G – technicky realizované výsledky – prototyp, funkční vzorek

Z – poloprovoz, ověřená technologie

R – software

F – průmyslový vzor, užitný vzor

O – ostatní výsledky (takové výsledky, které nesplňují definice druhů výsledků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), např.: zkušební série / materiál s ověřenými vlastnostmi / metodika s ověřenými vlastnostmi / uzavřená licenční smlouva / založená start-up společnost / založená spin-off společnost / další uzavřená smlouva související s transferem duševního vlastnictví v oblasti výzkumu)

N – metodiky, postupy a specializované mapy s odborným obsahem

H<sub>leg</sub>, H<sub>neleg</sub>

## 5. Financování

Na každém řešitelském HS bude zřízena samostatná zakázka, do jejichž výnosů budou převedeny schválené finanční prostředky na daný kalendářní rok.

### Způsobilé náklady projektu musí být:

- prokazatelně zaplacený příjemcem v maximálně době splatnosti do 30 dnů bez ohledu na dobu splatnosti stanovenou mezi příjemcem a dodavatelem,
- doloženy průkaznými doklady v rámci oddělené účetní evidence,
- přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu), účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost pro řešení projektu) a efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

### Způsobilé náklady se vykazují v těchto položkách:

- 1) osobní náklady,
- 2) náklady na subdodávky,
- 3) ostatní přímé náklady,
- 4) ostatní nepřímé náklady.

Osobní náklady zahrnují mzdové náklady, zvýšené o další náklady, které za zaměstnance hradí zaměstnavatel, tj. povinné pojištění, část nákladů na sociální pojištění a část nákladů na všeobecné zdravotní pojištění. Dále sem patří náklady na povinnosti zaměstnavatele vyplývající z platných vnitřních předpisů (FKSP, příspěvek na penzijní, životní pojištění, sociální fond apod.). Odměny dle § 134 a 134 a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce nebo obdobných předpisů mohou být vypláceny jen pracovníkům, kteří jsou zaměstnanci

podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a podílí se na řešení předmětného projektu (tj. prokazatelně pracují na projektu částí svého úvazku). Náklady na tyto odměny jsou uznatelné jen pokud jsou řádně zdůvodněné, a to do výše maximálně dvou měsíčních platů za práci na projektu dle platného mzdového/platového výměru nebo smlouvy o mzdě při zohlednění výše úvazku na projektu a počtu měsíců odpracovaných na projektu v daném kalendářním roce.

Mzdy nebo platy, odměny z dohod o pracovní činnosti či dohod o provedení práce musí odpovídat schválenému mzdovému, platovému výměru, dohodě o pracovní činnosti/provedení práce a případně internímu předpisu příjemce.

V případě náhrad jsou způsobilými náklady veškeré náhrady dle zákoníku práce (a to u pracovníka s pevně stanoveným pracovním úvazkem v projektu).

Osobě samostatně výdělečně činné jakožto samostatnému příjemci náleží odměna za činnost při řešení návrhu projektu, pokud odpovídá hodinové sazbě zaměstnanců s obdobnou kvalifikací či zkušeností (je v místě a čase obvyklá).

Náklady na subdodávky představují náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, tj. přenesení části výzkumné činnosti projektu na dodavatele. Dodavatelem subdodávek nesmí být člen řešitelského týmu ani jiný zaměstnanec příjemce nebo osoba spojená (ve smyslu § 23 odst. 7 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů) s příjemcem. Náklady na subdodávky jsou omezeny 20 % z celkových uznaných nákladů všech účastníků projektu za celou dobu řešení.

#### Ostatní přímé náklady zahrnují

- a. náklady na ochranu práv duševního vlastnictví, která jsou výsledkem projektu (zejména související poplatky, překlady, rešerše, náklady na patentového zástupce) a náklady na ochranu již vznesených práv k duševnímu vlastnictví potřebného k řešení projektu,
- b. další provozní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, kterými jsou materiál, zásoby, služby a drobný hmotný a nehmotný majetek,
- c. náklady na provoz, opravy a údržbu dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku využívaného při řešení projektu, a to ve výši odpovídající délce období a podílu předpokládaného užití,
- d. část ročních odpisů dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve výši odpovídající délce období a podílu skutečného užití tohoto majetku pro řešení projektu, který nebyl pořízen z veřejných prostředků a není zahrnut do kategorie investice tohoto projektu, pokud nejsou odpisy hmotného majetku součástí nepřímých nákladů. Podíl odpisů na projekt je možné počítat jak z účetních odpisů, tak z odpisů dle zákona o daních z příjmů, přičemž účetní odpisy nesmí být vyšší než odpisy dle zákona o daních z příjmů,
- e. cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, pokud se služební cesty účastní zaměstnanec s úvazkem na projektu (náklady na pracovní pobyty, konferenční poplatky, a cestovní náhrady podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce), přičemž musí být prokazatelný přínos cesty pro řešení projektu, anebo pracovní cesta je již deklarována

ve schváleném návrhu projektu. Náhrady za využití soukromého vozidla jsou uznatelné pouze do výše nákladů na přiměřený způsob hromadné dopravy v uvedené době.

Náklady doložené pouze interními účetními doklady (vnitrofakturami) nejsou uznávanými náklady projektu. Náklady na materiál účtované na základě interního dokladu (výdejky ze skladu) lze považovat za uznané náklady pouze při doložení interní směrnice na oceňování zásob a faktur za nákup daného materiálu z předchozího období.

Nepřímé náklady jsou náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu, např. administrativní náklady, nájemné, náklady na pomocný personál a infrastrukturu, energii a služby, pokud již nejsou uvedené v jiných kategoriích. Nepřímé náklady se musí vztahovat k projektu a jsou vykazovány metodou „flat rate“, do výše 25 % ze součtu skutečně vykázaných osobních nákladů a ostatních přímých nákladů příjemce v příslušném roce.

Podrobné informace jsou uvedeny ve Všeobecných podmínkách programu TA ČR verze 6.

## 6. Publicita

Při prezentaci informací o řešeném projektu s podporou TA ČR či o jeho výsledcích je povinností řešitele informovat přiměřeným způsobem o tom, že projekt byl realizován za finanční spoluúčasti TA ČR, a to na všech propagačních materiálech i ve všech typech médií, které se k projektu či jeho výsledkům a výstupům vztahují.

## 7. Doplnující informace

Podrobnější informace a dokumenty související s projektovou žádostí, včetně grafického manuálu a pravidel publicity, jsou k dispozici na dokumentovém serveru CTT [https://is.muni.cz/auth/do/ctt/59109132/tacr\\_gama\\_ii\\_2020-2022/](https://is.muni.cz/auth/do/ctt/59109132/tacr_gama_ii_2020-2022/).

V případě dotazů kontaktujte pracoviště CTT:

Mgr. Hana Půstová, tel. 549 49 5896, 733 625 385, e-mail: [pustova@ctt.muni.cz](mailto:pustova@ctt.muni.cz)