

Opatření Centra jazykového vzdělávání Masarykovy univerzity č. 1/2022

**PROVÁDĚCÍ PŘEDPIS K ŘÁDU VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
MASARYKOVY UNIVERZITY**

(ve znění účinném od 1. 1. 2023)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), a v souladu s čl. 8 Řádu výběrového řízení Masarykovy univerzity (dále jen „ŘVŘ“) vydávám toto opatření:

Článek 1

Úvodní ustanovení

Toto opatření je prováděcím předpisem k Řádu výběrového řízení Masarykovy univerzity (dále jen „ŘVŘ“). Upravuje jednotné podmínky výběrových řízení na Centru jazykového vzdělávání Masarykovy univerzity (dále jen „CJV MU“).

Článek 2

Formální náležitosti vyhlášení výběrového řízení

- (1) Výběrové řízení na CJV MU vyhlašuje pro akademické i pro neakademické pracovníky ředitel CJV MU (dále „vyhlašovatel“).
- (2) Výběrové řízení je vyhlášeno pro skupiny pracovních pozic uvedených v čl. 3 ŘVŘ:
 - I. skupina: profesor, docent, výzkumný pracovník III a IV,
 - II. skupina: odborný asistent, výzkumník III a IV, postdoc I až III,
 - III. skupina: asistent, lektor I a II, výzkumný pracovník I a II, výzkumník I a II, manažer II až IV, specialista III až V, všechna vedoucí pracovní místa napříč všemi pozicemi vyjma pracovních míst uvedených v I. a II. skupině pozic při obsazení pracovního místa i funkce,
 - IV. skupina: mimořádný profesor I a II,
 - V. skupina: ostatní pracovní pozice výše neuvedené.

Článek 3

Způsob stanovení formálních podmínek a výběrových kritérií

- (1) Formální podmínky výběrových řízení odpovídají ŘVŘ v platném znění.
- (2) V odůvodněných případech může vyhlašovatel stanovit další podmínky, které jsou součástí vyhlášení výběrového řízení.
- (3) Lhůta pro podání přihlášek je v případě akademických pozic minimálně 30 dnů, v případě neakademických pozic minimálně 7 dnů.
- (4) V textu vyhlášení výběrového řízení jsou určeny podmínky, které má uchazeč splňovat, aby mohla být jeho přihláška přijata.
- (1) Kontrola splnění podmínek probíhá v prvním, administrativním, kole výběrového řízení. Při nesplnění podmínek uchazeč nepostupuje do dalšího kola výběrového řízení. Splnění podmínek ověřuje vedoucí personálního oddělení a předseda výběrové komise nebo jím pověřený člen výběrové komise.
- (2) Výběrové řízení je minimálně dvoukolové. Jedním z kol musí být pohovor s uchazečem.
- (5) Komise může použít různé formy výběrového řízení: osobní kontakt, hybridní, online, případně další alternativní formy. O formě s přihlédnutím k aktuální situaci rozhoduje předseda komise.

Článek 4

Pravidla pro ustavení výběrové komise a povinnosti členů komise

- (1) Podle Řádu výběrového řízení Masarykovy univerzity čl. 5 odst. 1) jmenuje vyhlášovatel komisi pro výběrové řízení do konce lhůty pro podávání přihlášek. Vyhlášovatel může jmenovat komisi pro každé výběrové řízení nebo stálou komisi, která může být pro jednotlivá výběrová řízení doplňována. Komise je sestavena tak, aby její členové měli rozličné odborné znalosti a dovednosti a dle možností odráží vyvážený genderový poměr.
- (2) Komise musí být nejméně tříčlenná, včetně předsedy a zástupce vedení CJV MU.
- (3) Vyhlášovatel může v průběhu výběrového řízení doplnit již jmenovanou komisi dalšími členy.
- (4) Členové komise jsou při jmenování seznámeni s pravidly a procesem výběrového řízení.
- (5) Členové komise dbají na důvěrnost skutečností vztahujících se k výběrovému řízení.

Článek 5

Pravidla pro jednání a rozhodování komise

- (3) Zasedání a jednání komise řídí předseda. Předsedu komise stanoví vyhlášovatel.
- (4) Předseda komise stanoví pravidla nebo způsob pro výběr úspěšných a neúspěšných uchazečů na základě kterých komise rozhoduje. O úspěšnosti může být rozhodováno na základě bodového hodnocení uchazečů nebo hlasováním komise. Pravidla pro hlasování určuje předseda komise.
- (5) Pořadí úspěšných uchazečů je dáno bodovým hodnocením členů komise nebo hlasováním členů komise.
- (6) Dle řádu výběrového řízení Masarykovy univerzity čl. 6 odst. 2) je vyhlášovatel při rozhodování o výsledku výběrového řízení vázán závěry komise o výběru úspěšných a neúspěšných uchazečů. Vyhlášovatel není vázán závěry komise o pořadí úspěšných uchazečů.

Článek 6

Informování uchazečů

- (7) Po ukončení doby pro podávání přihlášek jsou uchazeči do 5 pracovních dnů informováni o přijetí jejich přihlášky.
- (8) Po ukončení prvního, administrativního, kola výběrového řízení jsou uchazeči bez zbytečného odkladu informováni o svém vyřazení nebo o postupu do dalšího kola, dále o personálním složení komise a o dalším průběhu výběrového řízení.
- (9) Po ukončení výběrového řízení jsou uchazeči do 10 dnů informováni o jeho výsledku.
- (10) Informování uchazečů podle tohoto článku se děje formou emailové korespondence na emailovou adresu, kterou uchazeč uvede jako kontaktní ve své přihlášce.

Článek 8

Způsob dokumentace průběhu výběrového řízení

- (11) O výběrovém řízení pořizuje pověřený pracovník personálního oddělení zápis, který je vyhotoven nejpozději do 10 pracovních dnů od rozhodnutí. Zápis obsahuje zejména jména přítomných členů komise, jména přihlášených uchazečů, postup úspěšných uchazečů jednotlivými koly výběrového řízení a seznam uchazečů, kteří obdrželi pracovní nabídku. Zápis podepisují všichni členové výběrové komise.
- (12) Zápis z jednání komise a rozhodnutí vyhlášovatele se uchovává v archivu personálního oddělení podle lhůt stanovených Spisovým a skartačním řádem MU.

Článek 9

Podávání stížností

Na průběh nebo výsledek výběrového řízení mohou uchazeči podat stížnost, a to nejpozději 14 kalendářních dnů ode dne oznámení výsledků. Podání stížnosti se řídí směrnicí rektora č. 3/2008, *Vyřizování a evidence stížností, podnětů a peticí na Masarykově univerzitě*.

Článek 10 Závěrečná ustanovení

- (1) Celý proces výběrového řízení administruje personální oddělení CJV MU.
- (2) Ostatní práva a povinnosti, stanovená v ŘVR tímto předpisem nejsou dotčena.
- (3) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji vedoucí personálního oddělení.
- (4) Průběžnou aktualizací pověřuji vedoucí personálního oddělení.
- (5) Toto opatření nabývá platnosti dnem vyhlášení a účinnosti dnem 1. ledna 2023.

Brno, 9.12.2022

PhDr. Libor Štěpánek, Ph.D.
ředitel CJV MU