

**Opatření Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity č. 2/2022**

**Vyhlášení interního programu „Podpora přípravy mezinárodních grantů z oblasti výzkumu a vývoje na Ekonomicko-správní fakultě MU“**

*(ve znění účinném od 1. 9. 2023)*

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám toto opatření:*

**Článek 1  
Účel programu**

- (1) Podpora je určena na náklady spojené s přípravou mimořádně prestižních a významných projektů mezinárodních poskytovatelů z oblasti vědy a výzkumu zařazených do programu Horizont Evropa 2021–2027 (např. programy Marie Skłodowska-Curie Actions – MSCA) a grantů Evropské výzkumné rady (ERC). Účelem interního programu je vytvořit podpůrnou strukturu pro podávání projektových záměrů prestižních programových rámců z oblasti vědy a výzkumu v souladu se strategickými prioritami ESF MU.
- (2) Projekty zaměřené na podporu mobility v rámci výše uvedených programů či rozvojové projekty nejsou předmětem podpory.

**Článek 2  
Doba programu**

- (1) Tento program je vyhlášen na období počínající dnem 15. 7. 2022 a končící dnem 31. 12. 2024.

**Článek 3  
Vymezení kategorie žadatele v rámci interního programu**

- (1) Akademický nebo výzkumný pracovník ESF MU, který je hlavním navrhovatelem projektu, tj. ESF MU je hlavním koordinátorem podávaného projektového záměru.
- (2) Akademický nebo výzkumný pracovník ESF MU, který je spolunavrhovatelem projektu, tj. ESF MU není hlavním koordinátorem podávaného projektového záměru (a to včetně pozice supervizora – mentora v rámci programu MSCA-PF).

**Článek 4  
Parametry programu**

- (1) Výběrová kritéria
  - a) Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být předkládán mezinárodní grantové agentuře, a to konkrétně Evropské komisi či Evropské výzkumné radě (ERC).
  - b) Grantový návrh, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být zaměřen na výzkum (základní, aplikovaný nebo kombinace obojího).

- c) Navrhovatel/spolunavrhovatel projektu musí být pracovník MU zabývající se výzkumem (navrhovatelem se zde rozumí pracovník MU s formou úvazku HPP, DPČ či DPP), u projektu MSCA-PF se rozumí supervizor – mentor na straně MU.
  - d) Navrhovatelskou/spolunavrhovatelskou institucí projektu, na jehož přípravu je žádána podpora, musí být některé pracoviště ESF MU.
  - e) V případě, že se bude jednat o konsorciální projekt (ESF MU jako hlavní navrhovatel nebo ESF MU jako spolunavrhovatel), musí být v době podání žádosti známi spolunavrhovatelé/hlavní navrhovatel.
  - f) V rámci MU musí být ESF MU vedeno jako hlavní řešitelské pracoviště.
  - g) Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít jasně formulovány cíle a strategii řešení.
  - h) Projekt, na jehož přípravu je žádána podpora, musí mít stanoven předběžný rozpočet.
- (2) Podání žádosti
- a) Žádost o podporu přípravy mezinárodního projektu (dále jen žádost) se podává prostřednictvím systému INET, a to v části ISEP – Návrhy projektů. Uchazeč v rámci Návrhu projektů zvolí „Nový návrh“ a to dle šablony pod názvem „Interní projekty ESF: Podpora přípravy mezinárodních grantů z oblasti výzkumu a vývoje ESF“.
  - b) Žádost podává uchazeč nejpozději dva týdny před uzavřením výzvy vyhlášeného grantového schématu. Kontaktní osobou pro program je Mgr. Veronika Kandelová z Oddělení výzkumu a projektů ESF MU ([Veronika.Kandelova@econ.muni.cz](mailto:Veronika.Kandelova@econ.muni.cz)).
  - c) Žadatel musí v žádosti závazně uvést termín, ve kterém bude návrh projektu odeslán do grantové soutěže Horizont Evropa, ERC či jiného prestižního programového rámce.
  - d) Seznam požadovaných dokumentů žádosti interního programu ESF MU:
    1. vyplněný formulář žádosti (vygenerovaný z ISEP) – není nutný fyzický podpis (nahrazen schválením průvodky),
    2. předběžný rozpočet,
    3. profesní životopis navrhovatele či informace o uchazeči v rámci MSCA-PF (stačí odkaz na stránky muni.cz či podobné),
    4. schválená průvodka k žádosti.
- (3) Doba trvání podpory přípravy projektu může být maximálně 12 měsíců.

#### Článek 5 Pravidla financování

- (1) Maximální výše podpory je:
- a) 150 tis. Kč (v případě, že pracovník MU bude hlavním navrhovatelem kolaborativního projektu),
- nebo
- b) 100 tis. Kč (v případě, že pracovník MU bude spolunavrhovatelem).
- (2) Způsobilé náklady jsou zejména:
- a) Osobní náklady na přípravu projektu, a to do výše maximálně 25 % celkového rozpočtu předloženého projektu.

- b) Náklady na organizaci přípravných jednání (např. pronájem místností, spotřební materiál atd.).
  - c) Zahraniční cesty související s přípravou projektů.
  - d) Konzultační a editorské služby (např. proofreading návrhu projektového záměru do mezinárodního schématu).
- (3) Nezpůsobilé náklady jsou zejména:
- a) Náklady na výzkumnou činnost (z projektu nelze hradit náklady spojené se získáváním předběžných dat).
  - b) Náklady, které nejsou způsobilé pro institucionální podporu (například občerstvení, reklamní předměty atd.).
- (4) V případě udělené podpory příslušné žádosti bude vytvořena zakázka identifikovaná na konkrétní pracoviště fakulty. Náklady budou hrazeny na základě předložených účetních dokladů.

#### Článek 6 Hodnocení žádosti

- (1) Každou žádost posuzuje do sedmi dnů od jejího podání komise složená z děkana ESF MU, proděkana pro výzkum, ředitele pro strategii a vedoucího Oddělení výzkumu a projektů. Komise posuzuje projekt v souladu s cílem podpory a uvedenými výběrovými kritérii (viz výše).
- (2) O výsledku jednání hodnotící komise je vyhotovena příslušná hodnotící zpráva včetně závěru „doporučeno“ či „nedoporučeno“ k podpoře.
- (3) Komise může navrhnout změny v žádosti, a to především v rámci rozpočtu. V případě stanoviska „doporučeno“ s formulací dodatečných změn musí navrhovatel tyto změny akceptovat.
- (4) Hodnotící zpráva je zaslána navrhovateli projektu.
- (5) Komise o podpoře žádosti rozhoduje neprodleně, nejpozději do 7 dní od podání žádosti, a to včetně možnosti realizovat rozhodnutí formou *per rollam*.

#### Článek 7 Realizace grantu, změny, závěrečná zpráva

- (1) V případě nutných změn (prodloužení projektu, změny položkového členění rozpočtu apod.) podá řešitel na Oddělení výzkumu a projektů ESF MU žádost o změnu. Žádost posuzuje a případnou změnu schvaluje proděkan pro výzkum v souladu s pravidly programu.
- (2) Realizace končí podáním návrhu příslušného záměru do mezinárodní soutěže (ve vazbě na pravidla interního rámce podpory fakulty se tak děje nejpozději do jednoho roku od zahájení realizace interního projektu). Příjemce podpory sestaví příslušnou závěrečnou zprávu, ta včetně schválené průvodky k závěrečné zprávě a výsledovky s obraty musí být vložena do ISEP do 30 dnů po ukončení projektu.
- (3) V případě, že příjemce nesplní podmínky programu, především naplnění cíle projektu – podání projektové žádosti, tak je do závěrečné zprávy povinen uvést důvody pro nenaplnění cíle podpory. Hodnotící komise tento projekt, ve lhůtě nejpozději do sedmi kalendářních dnů, posoudí, a v případě, že důvody pro nenaplnění nejsou objektivně zdůvodněny, bude rozhodnuto o dalším postupu, včetně možnosti naúčtovat náklady interního projektu na vrub kmenového pracoviště zaměstnance. O tomto rozhodnutí informuje vedoucího pracoviště děkan fakulty.

**Článek 8**  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Toto opatření zrušuje Opatření Ekonomicko-správní fakulty MU č. 2/2022 Vyhlášení interního programu „Podpora přípravy mezinárodních grantů z oblasti výzkumu a vývoje na Ekonomicko-správní fakultě MU“ účinné ode dne 15. 7. 2022.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření pověřuji ředitele pro strategii.
- (3) Kontrolu dodržování tohoto opatření vykonává vedoucí Oddělení výzkumu a projektů.
- (4) Toto Opatření náleží do oblasti metodického řízení: Podpora výzkumné a tvůrčí činnosti na fakultě.
- (5) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
- (6) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023.

prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.  
děkan  
podepsáno elektronicky