

**Pokyn Ekonomicko-správní fakulty MU č. 9/2020**

**k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2020**

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tento Pokyn:*

**Článek 1**

**Předmět úpravy**

Provedení řádné inventarizace majetku a závazků na Ekonomicko-správní fakultě ke dni 31. 12. 2020 na základě příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 26.6.2020 Č.j.: MU-IS/120044/2020/1198562/RMU a Směrnice č. 5/2005 Inventarizace na Masarykově univerzitě.

**Článek 2**

**Organizace inventarizace**

1. Pro zajištění inventarizace majetku a závazků jmenuji dílčí inventarizační komisi (dále DIK) ve složení:

Předseda: Ing. Jan Slezák  
Členové: Ing. Ondřej Kuchovský  
PhDr. Zdenka Čáčová  
Aleš Flajšinger  
Yvona Rozmahelová

2. Inventarizační komise se při provádění inventury řídí ustanoveními § 29 a § 30 zákona 563/91 Sb. o účetnictví v platném znění, Směrnicí č. 5/05 Inventarizace na Masarykově univerzitě a příkazy kvestora k jednotlivým inventurám, popřípadě dalšími pokyny ÚIK a pokynem děkana fakulty.
3. Inventární úseky, předsedové a členové místních inventarizačních komisí (dále MIK) jsou uvedeni v příloze č. 1 „Soupis inventárních úseků 2020“.
4. Pro provedení inventury majetku bude použit čárový kód.
5. Vlastní kontrolu fyzického stavu dle čárových kódů provedou MIK doplněné dvěma zaměstnanci z níže uvedených, kteří ovládají zařízení čárového kódu:

PhDr. Zdenka Čáčová  
Nicolas Mandík  
René Marinč  
Miroslav Kvapil

Podrobné informace k provedení inventarizace budou probrány na instruktáži předsedy DIK v termínu dle harmonogramu.

Článek 3  
**Harmonogram postupu prací**

1. Vylepení čárových kódů na přírůstky a případné změny do 30. 9. 2020.  
O: zaměstnanci pověřeni evidencí majetku  
T: 30. 09. 2020
2. Provedení vstupní instruktáže pro všechny pracovníky jmenované tímto příkazem ve velké zasedací místnosti děkanátu ESF v 9.00 hod.  
O: předseda DIK  
T: 24. 09. 2019
3. Kontrola účetního stavu se stavem v operativní evidenci místních inventarizačních úseků.  
O: vedoucí ekonom  
T: 7. 10. 2020
4. Provedení inventury majetku k 30. 9. 2020 a předání inventarizačních zápisů včetně příloh předsedovi DIK.  
O: předsedové MIK  
T: 4. 11. 2020
5. Předat zprávu o provedení inventury majetku k 30. 9. 2020 za ESF předsedovi UIK.  
O: předseda DIK  
T: 14. 11. 2020
6. Provést dopočet stavu majetku zjištěného fyzickou inventurou k 30. 9. 2019 o přírůstky a úbytky do 31. 12. 2020.  
O: vedoucí ekonom  
T: \*\*
7. Provést dokladovou inventuru majetku k 31. 12. 2020.  
O: vedoucí ekonom  
T: \*\*
8. Provést dokladovou inventuru pohledávek a závazků k 31. 12. 2020.  
O: vedoucí ekonom  
T: \*\*

\*\* Podle harmonogramu vydaného RMU k uzávěrce roku 2020.

Článek 4  
**Závěrečná ustanovení**

1. Výkladem pokynu pověřuji vedoucího ekonomického oddělení.
2. Kontrolu dodržování pokynu provádí vedoucí ekonomického oddělení.
3. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

**Příloha:** č. 1 - Soupis inventárních úseků 2020

V Brně dne 14. 9. 2020

prof. Ing. Antonín Slaný, CSc. v.r.  
děkan

