

**Pokyn děkana Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity
č. 1/2021**

**pro přijímací řízení na Ekonomicko-správní fakultě Masarykovy univerzity
pro akademický rok 2021/2022 – studium od semestru podzim 2021**

(ve znění účinném od 12. května 2021)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tento pokyn:

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

1. Na základě ustanovení § 48 – 50 zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů jsou základní informace o podmínkách přijímacího řízení pro akademický rok 2021/2022 na Ekonomicko-správní fakultu Masarykovy univerzity (fakulta) zveřejněny na www stránkách fakulty <http://www.econ.muni.cz/>, na <http://is.muni.cz/prihlaska/> a na úřední desce fakulty http://is.muni.cz/do/1456/uredni_deska/.

**Článek 2
Přijímací řízení do bakalářských studijních programů**

1. Přijímací řízení pro studium v bakalářské prezenční a kombinované formě probíhá na základě Testů studijních předpokladů (TSP). Termín konání TSP je zveřejněn na <https://www.muni.cz/uchazeci/bakalarske-a-magisterske-studium/terminy-prihlasek-prijimacek-zapisu>
2. Organizace přijímacího řízení včetně rozesílání pozvánek k přijímacímu řízení zajišťuje rektorát MU (RMU). Fakulta poskytne na základě požadavku RMU posluchárny a dozorující pracovníky, kteří projdou školením, které zajišťuje RMU a fakultní koordinátor. Fakulta s pracovníky na tuto činnost uzavře Dohodu o provedení práce.
3. Koordinátorem TSP je vedoucí studijního oddělení (SO) a jí pověřen další zaměstnanci SO.
4. Výsledky testů zveřejní RMU na stránkách <http://is.muni.cz/>. Zveřejněn bude dosažený percentil každého účastníka přijímacího řízení, vypočtený na základě počtu správných odpovědí v TSP a varianty TSP, kterou uchazeč psal. Odpovědní formulář každého uchazeče, stejně tak i uvedení správných odpovědí na jednotlivé otázky, bude zpřístupněn na <http://is.muni.cz/prihlaska/>.
5. Dotazy účastníků přijímacího řízení a jejich požadavky týkající se TSP vyřizuje RMU.
6. Náhradní termín TSP je ve zcela výjimečných případech oprávněn poskytnout prorektor pro vzdělávání a kvalitu Masarykovy univerzity.

Článek 3
**Přijímací řízení do magisterského navazujícího studia (NPŘ)
– studium od semestru podzim 2021**

1. Přijímací zkouška do navazujícího magisterského studia v prezenční a kombinované formě se skládá z jedné části a předmětem testu je ověření znalostí z ekonomie a z odborných předmětů v rozsahu bakalářského studia na ESF MU.

Uchazeči vybírají správné odpovědi z několika variant (správných odpovědí u jedné otázky může být několik – dle zvoleného programu; pokud je jakákoliv odpověď chybná, potom je za otázku 0 bodů; pokud jsou všechny odpovědi v otázce správně zodpovězeny, potom je za otázku 1 bod). Maximální počet bodů je 60, doba trvání testu 60 minut, u programu Matematicko-statistické metody v ekonomii 90 minut.

Výjimkou je program Veřejná správa (Administration publique) jehož součástí je zkouška z předmětů ekonomie a veřejných financí, francouzského jazyka (písemná a ústní část) a z předmětu všeobecný rozhled.

Úplné znění podmínek přijímacího řízení je zveřejněno na elektronické úřední desce ESF https://is.muni.cz/do/econ/uredni_deska/PrijRiz/prijimaci_rizeni_2021_2022/UD_Podminky_PR_21_2_2_NMgr_P21_zmena_AS_8_2_2021.pdf

Přijímací zkouška bude konána formou písemného testu ve dnech **9. – 10. 6. 2021** v prostorách Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity.

Rozdělení uchazečů dle jednotlivých dnů a termínů přijímací zkoušky připraví SO na základě podaných a uhrazených plateb za jednotlivé přihlášky.

Přijímací zkouška z programu Veřejná správa (Administration publique) proběhne **10. 6. 2021**.

2. Žádost o náhradní termín přijímacího řízení mohou podat uchazeči pouze v případě, že jim z důvodu vládních opatření spjatých s C-19 není umožněn vstup na území ČR nebo v době přijímací zkoušky byli v karanténě. Žádost je nutné podat nejpozději do 5 dnů ode dne konání přijímací zkoušky. Jednotlivé žádosti budou posuzovány proděkanou pro prezenční studium. Na náhradní termín přijímací zkoušky není právní nárok.
3. Pro přípravu testů k jednotlivým předmětům, utajení a informování pracovníků určených pro dozor při přijímacích zkouškách jsou tímto pokynem jmenováni následující garanti testů:

Navazující magisterské studium

Program/Obor	Katedra	Garant
Ekonomie (společná sada otázek)	KE	doc. Ing. Libor Žídek, Ph.D.
Ekonomie (odborná)	KE	doc. Ing. Rostislav Staněk, Ph.D.
Hospodářská politika	KE	Ing. Tomáš Paleta, Ph.D.
Hospodářská politika a mezinárodní vztahy	KE	doc. Ing. Libor Žídek, Ph.D.
Matematické a statistické metody v ekonomii	KE	doc. Ing. Daniel Němec, Ph.D.
Veřejná ekonomika a správa	KVE	Ing. Petra Dvořáková, Ph.D.
Regionální rozvoj	KRES	doc. Ing. Viktorie Klímová, Ph.D.
Finance	KF	Ing. Petr Valouch, Ph.D.
Finance a právo	KF	doc. Ing. Martin Svoboda, Ph.D.
Podniková ekonomika a management	KPH	Ing. Eva Švandová, Ph.D.
Systémové inženýrství a informatika Obor: Podniková informatika	KPH	Ing. Mgr. Michal Krčál, Ph.D.

Studijní program Veřejná správa (Administration publique)

Předmět	Katedra	Garant
Ekonomie a veřejné finance	KVE	Ing. Petra Dvořáková, Ph.D.
Všeobecný rozhled	KVE	PhDr. Ing. Pavla Hradecká
Francouzský jazyk – písemná část	OJA	Mgr. Marie Červenková, Ph.D.
Francouzský jazyk – ústní část	KVE	PhDr. Ing. Pavla Hradecká

4. Garanti testů jsou na oborové přijímací zkoušce osobně přítomni a organizačně zajišťují hladký průběh přijímací zkoušky; především pak zodpovídají za doručení testů do příslušné posluchárny. Garanti testů mohou v případě své nepřítomnosti pověřit i jinou osobu z katedry a to písemně a se souhlasem vedoucího garanční katedry. O této skutečnosti předem písemně informují vedoucí SO, která bude veškerou další komunikaci směřovat k pověřené osobě.
5. Technické a organizační zabezpečení oborové přijímací zkoušky bude uvedeno v Informacích pro garanty testů, vedoucí poslucháren a dozory (tzv. Konceptce NPRŽ 2021/2022), kterou zašle vedoucí SO po uzavření podávání přihlášek a po zajištění veškerých nezbytností spojených s organizací NPRŽ.
6. Vedoucí kateder nebo jimi pověřené sekretářky, nahlásí a zajistí podle požadavků vedoucí SO jména pracovníků kateder, kteří budou zajišťovat dozor při přijímacím řízení.
7. Za rozeslání pozvánek účastníkům přijímacího řízení, organizaci přijímacího řízení, vyhodnocení testů, zpracování výsledků podle studijních programů a oboru, zveřejnění výsledků na <http://is.muni.cz/prihlaska/> a rozeslání dopisů s výsledky přijímacího řízení jeho účastníkům zodpovídá vedoucí SO.
8. Garanti testů pro navazující magisterské studium připraví sady testů a jsou odpovědní za to, že nevzniknou žádné kopie či výpisy, které by mohly být zpřístupněny a zveřejněny. Zajistí rovněž, aby nemohlo dojít k odcizení testů při jejich počítačovém zpracování a uložení.
9. Garanti testů připraví testy (celkem 40 otázek), správné odpovědi (klíče k jednotlivým testům) a bodovací tabulky nejpozději **do 23. 4. 2021** a předají je ke zpracování fakultnímu e-technikovi J. Bartošovi (e-technik). Způsob bodování je následně uveden na každém testu.
10. E-technik **30. 4. 2021** e-mailem vedoucí SO potvrdí přijetí všech testů od všech výše jmenovaných garantů.
11. Od garanta testu Ekonomie (společná sada otázek) doc. Ing. Libora Žídky, Ph.D. obdrží e-technik společnou sadu otázek z Ekonomie (celkem 20 otázek), které budou součástí všech testů vyjma programu Veřejná správa (Administration publique). Tuto sadu e-technik zakomponuje do každého oborového testu.
12. E-technik převede do **10. 5. 2021** zadání do podoby vyhodnotitelné pomocí Informačního systému (IS MU) a vyzve garanty testů k připomínkování; připomínky se zpracují.
13. Garanti e-technikovi do **14. 5. 2021** potvrdí, že jsou testy v pořádku.
14. E-technik předá do **18. 5. 2021** vedoucí SO nebo jí pověřené osobě kompletní hotovou sadu testů na CD (požadovaný počet zadání pro tisk ve formátu PDF) a připraví odpovědník (definice sestavení testu na základě vytvořených otázek) v příslušném běhu přijímacího řízení.
15. Garanti testů pro navazující magisterské studium sami zajistí vytisknutí potřebného počtu testů podle pokynu vedoucí SO. Tisk testů proběhne na tiskárně umístěné pro tento účel ve zvláštní místnosti v období od **27. 5. 2021**. Konkrétní harmonogram množení testů dohodne vedoucí SO, respektive jí pověřené osoby ve spolupráci s garanty testů. Jednotlivé sady testů garanti vloží do obálky, zapečetí a předají je (oproti podpisu do předávacího protokolu) přítomné pověřené referentce SO, která kompletní sadu testů následně předá k uložení do trezoru vedoucí SO (obálky, štítky apod. zajistí SO).
16. V den konání přijímacích zkoušek do NPRŽ vedoucí SO předá testy garantům (nebo pověřeným osobám) k rozdělení pracovníkům (dozorům) na NPRŽ. Testy budou vydávány oproti podpisu v kanceláři vedoucí SO (místnost č. 207).
17. Garanti testů poučí a zaškolí pracovníky o jejich povinnostech při dozoru nad vyplňováním testů. Lze použít Konceptci NPRŽ, kterou obdrží od vedoucí SO.
18. Garanti nebo jimi pověřené osoby vydají příslušný počet testů pracovníkům, kteří zodpovídají za to, že stejný počet testů a také vyplněných odpovědníků uchazečů odevzdají v připravených obálcích po ukončení přijímací zkoušky v místnosti, kde zkoušky probíhají, pracovníkovi, který zabezpečuje

evidenci uchazečů, nebo je osobně předají vedoucí SO a to výhradně do místnosti č. 207. Formuláře v zapečetěných obálkách předá vedoucí SO e-technikovi, včetně vyškrtané prezenční listiny a prezenční listiny v elektronické podobě. Vyhodnocení testů zavede e-technik do 48 hodin do příslušné rubriky přijímacího řízení v IS MU. E-technik zodpovídá za to, že nevzniknou žádné kopie či výpisy, které by mohly být zpřístupněny a zveřejněny a za správnost zavedených bodových výsledků v e-přihlášce. Zajistí rovněž, aby nemohlo dojít k odcizení testů při jejich počítačové zpracování a uložení. Odpovědníky a použité testy budou archivovány a skartovány podle spisového a skartačního plánu Masarykovy univerzity. Skartaci zajistí vedoucí Správy budov (SprBud ÚZ) na vyzvu vedoucí SO

Článek 4

Společná ustanovení pro všechny formy a stupně studia

1. Zasedání Přijímací komise pro bakalářské studium se uskuteční **12. 5. 2021**. Přijímací komise pro sdružená studia zasedne v závislosti na termínech ostatních fakultách se kterými je sdružené studium realizované. Pro navazující magisterské studium zasedne přijímací komise **25. 6. 2021**. Podklady pro jednání fakultní přijímací komise budou zveřejněny v aplikaci IS MU.
2. Na základě výsledků jednání Přijímací komise a rozhodnutí děkana o konečných výsledcích přijímacího řízení zveřejní SO konečné výsledky v <http://is.muni.cz/prihlaska/> a připraví rozeslání rozhodnutí s výsledky přijímacího řízení jednotlivým účastníkům. Tento pokyn byl vydán v souladu s platnou právní úpravou.
3. Následné statistické vyhodnocení testů ve smyslu § 50 odst. 8 zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů provede SO a RMU.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

1. Tento pokyn ruší pokyn č. 2/2020 ve znění účinném od 29. 3. 2021.
2. Aktualizací tohoto pokynu pověřuji proděkanku pro prezenční studium.
3. Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu pověřuji proděkanku pro prezenční studium.
4. Kontrolou dodržování tohoto pokynu pověřuji vedoucí studijního oddělení.
5. Tento pokyn byl vydán v souladu s platnou právní úpravou.
6. Tento pokyn nabývá platnosti dnem zveřejnění a účinnosti dnem 12. 5. 2021.

V Brně dne 10. května 2021

doc. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D. v.r.
děkan