

Pokyn Ekonomicko-správní fakulty MU č. 3/2021

k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2021

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tento Pokyn:

Článek 1

Předmět úpravy

Provedení řádné inventarizace majetku a závazků na Ekonomicko-správní fakultě ke dni 31. 12. 2021 na základě příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 13. 7. 2021 Č.j.: MU-IS/146085/2021/1460688/RMU a Směrnice č. 5/2005 Inventarizace na Masarykově univerzitě.

Článek 2

Organizace inventarizace

1. Pro zajištění inventarizace majetku a závazků jmenuji dílčí inventarizační komisi (dále DIK) ve složení:

Předseda: Ing. Jan Slezák
Členové: Ing. Ondřej Kuchovský
PhDr. Zdenka Čáčová
Aleš Flajšinger
Yvona Rozmahelová

2. Inventarizační komise se při provádění inventury řídí ustanoveními § 29 a § 30 zákona 563/91 Sb. o účetnictví v platném znění, Směrnicí č. 5/05 Inventarizace na Masarykově univerzitě a příkazy kvestora k jednotlivým inventurám, popřípadě dalšími pokyny ÚIK a pokynem děkana fakulty.
3. Inventární úseky, předsedové a členové místních inventarizačních komisí (dále MIK) jsou uvedeni v příloze č. 1 „Soupis inventárních úseků 2021“.
4. Pro provedení inventury majetku bude použit čárový kód.
5. Vlastní kontrolu fyzického stavu dle čárových kódů provedou MIK doplněné dvěma zaměstnanci z níže uvedených, kteří ovládají zařízení čárového kódu:

PhDr. Zdenka Čáčová
Nicolas Mandík
René Marinč
Miroslav Kvapil

Podrobné informace k provedení inventarizace budou probrány na instruktáži předsedy DIK v termínu dle harmonogramu.

Článek 3

Harmonogram postupu prací

1. Vylepení čárových kódů na přírůstky a případné změny do 30. 9. 2021.
O: zaměstnanci pověřeni evidencí majetku
T: 30. 09. 2021
2. Provedení vstupní instruktáže pro všechny pracovníky jmenované tímto příkazem ve velké zasedací místnosti děkanátu ESF v 9.00 hod.
O: předseda DIK
T: 23. 09. 2021
3. Kontrola účetního stavu se stavem v operativní evidenci místních inventarizačních úseků.
O: vedoucí ekonom
T: 6. 10. 2021
4. Provedení inventury majetku k 30. 9. 2021 a předání inventarizačních zápisů včetně příloh předsedovi DIK.
O: předsedové MIK
T: 5. 11. 2021
5. Předat zprávu o provedení inventury majetku k 30. 9. 2021 za ESF předsedovi UIK.
O: předseda DIK
T: 16. 11. 2021
6. Provést dopočet stavu majetku zjištěného fyzickou inventurou k 30. 9. 2021 o přírůstky a úbytky do 31. 12. 2021.
O: vedoucí ekonom
T: **
7. Provést dokladovou inventuru majetku k 31. 12. 2021.
O: vedoucí ekonom
T: **
8. Provést dokladovou inventuru pohledávek a závazků k 31. 12. 2021.
O: vedoucí ekonom
T: **

** Podle harmonogramu vydaného RMU k uzávěrce roku 2021.

Článek 4

Závěrečná ustanovení

1. Výkladem pokynu pověřuji vedoucího ekonomického oddělení.
2. Kontrolu dodržování pokynu provádí vedoucí ekonomického oddělení.
3. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

Příloha: č. 1 - Soupis inventárních úseků 2021

V Brně dne 31. 8. 2021

podepsáno elektronicky

prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.
děkan

