

**Pokyn děkana Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity
č. 1/2022**

**pro přijímací řízení na Ekonomicko-správní fakultě Masarykovy univerzity
pro akademický rok 2022/2023 – studium od semestru podzim 2022**

(ve znění účinném od 7. 3. 2022)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tento pokyn:

**Článek 1
Úvodní ustanovení**

- (1) Na základě ustanovení § 48 – 50 zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů jsou základní informace o podmínkách přijímacího řízení pro akademický rok 2022/2023 na Ekonomicko-správní fakultu Masarykovy univerzity (fakulta) zveřejněny na www stránkách fakulty <http://www.econ.muni.cz/>, na <http://is.muni.cz/prihlaska/> a na úřední desce fakulty http://is.muni.cz/do/1456/uredni_deska/.

**Článek 2
Přijímací řízení do bakalářských studijních programů**

- (1) Přijímací řízení pro studium v bakalářské prezenční a kombinované formě probíhá na základě Testů studijních předpokladů (TSP). Termín konání TSP je zveřejněn na <https://www.muni.cz/uchazeci/bakalarske-a-magisterske-studium/terminy-prihlasek-prijimacek-zapisu>
- (2) Organizace přijímacího řízení včetně rozesílání pozvánek k přijímacímu řízení zajišťuje rektorát MU (RMU). Fakulta poskytne na základě požadavku RMU posluchárny a dozorující pracovníky, kteří projdou školením, které zajišťuje RMU a fakultní koordinátor. Fakulta s pracovníky na tuto činnost uzavře Dohodu o provedení práce.
- (3) Koordinátorem TSP je vedoucí studijního oddělení (SO) a jí pověření další zaměstnanci SO.
- (4) Výsledky testů zveřejní RMU na stránkách <http://is.muni.cz/>. Zveřejněn bude dosažený percentil každého účastníka přijímacího řízení, vypočtený na základě počtu správných odpovědí v TSP a varianty TSP, kterou uchazeč psal. Odpovědní formulář každého uchazeče, stejně tak i uvedení správných odpovědí na jednotlivé otázky, bude zpřístupněn na <http://is.muni.cz/prihlaska/>.
- (5) Dotazy účastníků přijímacího řízení a jejich požadavky týkající se TSP vyřizuje RMU.
- (6) Náhradní termín TSP je ve zcela výjimečných případech oprávněn poskytnout prorektor pro vzdělávání a kvalitu Masarykovy univerzity.

Článek 3
**Přijímací řízení do magisterského navazujícího studia (NPŘ)
– studium od semestru podzim 2022**

- (1) Přijímací zkouška do navazujícího magisterského studia v prezenční a kombinované formě se skládá z jedné části a předmětem testu je ověření znalostí z ekonomie a z odborných předmětů v rozsahu bakalářského studia na ESF MU.

Uchazeči vybírají správné odpovědi z několika variant (správných odpovědí u jedné otázky může být několik - dle zvoleného programu; pokud je jakákoliv odpověď chybná, potom je za otázku 0 bodů; pokud jsou všechny odpovědi v otázce správně zodpovězeny, potom je za otázku 1 bod, u oborových otázek v programu Matematicko-statistické metody v ekonomii až 4 body).

Maximální počet bodů je 60, doba trvání testu 60 minut. U programu Matematicko-statistické metody, doba trvání testu 90 minut. Předmětem testu je ověření znalostí z ekonomie a z odborných předmětů v rozsahu bakalářského studia na ESF MU.

U programů Ekonomie a Hospodářská politika je maximální počet bodů 40, doba trvání testu 40 minut. Předmětem testu je ověření znalostí z ekonomie.

U programu Podniková ekonomika a management, předmětem testu je ověření znalostí z oblasti podnikové ekonomiky (obsah předmětů Ekonomika organizací a Podniková ekonomika), managementu (obsah předmětu Management), marketingu (obsah předmětu Marketing), mikroekonomie (obsah předmětu Mikroekonomie 1) a statistiky (obsah předmětů Statistika 1 a Statistika 2). Uchazeči vybírají jednu správnou odpověď z několika variant. Za správnou odpověď získávají 1 bod, za chybnou odpověď ztrácí 0,25 a pokud neodpoví, je otázka hodnocena 0 body. Test je tvořen 50 otázkami, z čehož je 40 otázek v češtině a 10 v angličtině. Doba trvání testu je 90 minut.

Úplné znění podmínek přijímacího řízení je zveřejněno na webu ESF https://is.muni.cz/do/econ/uredni_deska/PrijRiz/prijimaci_rizeni_2022_2023/UD_Podminky_PR_22_23_NMqr_P22.pdf

Přijímací zkouška bude konána formou písemného testu ve dnech **8. – 9. 6. 2022** v prostorách Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity.

Rozdělení uchazečů dle jednotlivých dnů a termínů přijímací zkoušky připraví SO na základě podaných a uhrazených plateb za jednotlivé přihlášky.

Přijímací zkouška z programu Veřejná správa (Administration publique) proběhne **9. 6. 2022**.

- (2) Náhradní termín přijímacího řízení se nekoná.
- (3) Pro přípravu testů k jednotlivým předmětům, utajení a informování pracovníků určených pro dozor při přijímacích zkouškách jsou tímto pokynem jmenováni následující garanti testů:

Navazující magisterské studium

Program	Katedra	Garant
Ekonomie (společná sada otázek)	KE	doc. Ing. Libor Žídek, Ph.D.
Ekonomie + Hospodářská politika (rozšiřující sada 20 otázek)	KE	doc. Ing. Libor Žídek, Ph.D.
Hospodářská politika a mezinárodní vztahy	KE	doc. Ing. Libor Žídek, Ph.D.
Matematické a statistické metody v ekonomii	KE	doc. Ing. Daniel Němec, Ph.D.
Veřejná ekonomika a správa	KVE	Ing. Petra Dvořáková, Ph.D.
Regionální rozvoj	KRES	doc. Ing. Viktorie Klímová, Ph.D.
Finance	KF	Mgr. Ing. Filip Hampl, Ph.D.
Finance a právo	KF	doc. Ing. Martin Svoboda, Ph.D.
Podniková ekonomika a management	KPH	Ing. Eva Švandová, Ph.D.

Studijní program Veřejná správa (Administration publique)

Předmět	Katedra	Garant
Ekonomie a veřejné finance	KVE	Ing. Petra Dvořáková, Ph.D.
Všeobecný rozhled	KVE	PhDr. Ing. Pavla Hradecká
Francouzský jazyk – písemná část	OJA	Mgr. Marie Červenková, Ph.D.
Francouzský jazyk – ústní část	KVE	PhDr. Ing. Pavla Hradecká

- (4) Garanti testů jsou na oborové přijímací zkoušce osobně přítomni a organizačně zajišťují hladký průběh přijímací zkoušky; především pak zodpovídají za doručení testů do příslušné posluchárny. Garanti testů mohou v případě své nepřítomnosti pověřit i jinou osobu z katedry, a to písemně a se souhlasem vedoucího garanční katedry. O této skutečnosti předem písemně informují vedoucí SO, která bude veškerou další komunikaci směřovat k pověřené osobě.
- (5) Technické a organizační zabezpečení oborové přijímací zkoušky bude uvedeno v Informacích pro garanty testů, vedoucí poslucháren a dozory (tzv. Konceptce NPRŽ 2022/2023), kterou zašle vedoucí SO po uzavření podávání přihlášek a po zajištění veškerých nezbytností spojených s organizací NPRŽ.
- (6) Vedoucí kateder nebo jimi pověřené sekretářky, nahlásí a zajistí podle požadavků vedoucí SO jména pracovníků kateder, kteří budou zajišťovat dozor při přijímacím řízení.
- (7) Za rozeslání pozvánek účastníkům přijímacího řízení, organizaci přijímacího řízení, vyhodnocení testů, zpracování výsledků podle studijních programů, zveřejnění výsledků na <http://is.muni.cz/prihlaska/> a rozeslání dopisů s výsledky přijímacího řízení jeho účastníkům zodpovídá vedoucí SO.
- (8) Garanti testů pro navazující magisterské studium připraví sady testů a jsou odpovědní za to, že nevzniknou žádné kopie či výpisy, které by mohly být zpřístupněny a zveřejněny. Zajistí rovněž, aby nemohlo dojít k odcizení testů při jejich počítačovém zpracování a uložení.
- (9) Garanti testů připraví testy (u oborového testu z Matematicko-statistických metod 10 otázek, u oborového testu z Ekonomie a Hospodářské politiky 20 otázek, u oborového testu z Podnikové ekonomiky a managementu 50 otázek, zbylé oborové testy 40 otázek), správné odpovědi (klíče k jednotlivým testům) a bodovací tabulky nejpozději do **do 24. 4. 2022** a předají je ke zpracování fakultnímu e-technikovi M. Zichovi (e-technik). Způsob bodování je následně uveden na každém testu.
- (10) Od garanta testu Ekonomie (společná sada otázek) doc. Ing. Libora Žídka, Ph.D. obdrží e-technik společnou sadu otázek z Ekonomie (celkem 20 otázek), které budou součástí všech testů vyjma programu Veřejná správa (Administration publique) a Podniková ekonomika a management. Tuto sadu e-technik zakomponuje do každého oborového testu.
- (11) E-technik **29. 4. 2022** e-mailem vedoucí SO potvrdí přijetí všech testů od všech výše jmenovaných garantů.
- (12) E-technik převede do **9. 5. 2022** zadání do podoby vyhodnotitelné pomocí Informačního systému (IS MU) a vyzve garanty testů k připomínkování; připomínky se zpracují.
- (13) Garanti e-technikovi do **16. 5. 2022** potvrdí, že jsou testy v pořádku.
- (14) E-technik vloží do **19. 5. 2022** vedoucí SO nebo jí pověřené osobě kompletní hotovou sadu testů do úschovny v IS MU a připraví odpovědník (definice sestavení testu na základě vytvořených otázek) v příslušném běhu přijímacího řízení.
- (15) Garanti testů pro navazující magisterské studium sami zajistí vytisknutí potřebného počtu testů podle pokynu vedoucí SO. Tisk testů proběhne na tiskárně umístěné pro tento účel ve zvláštní místnosti v období od **23. 5. 2022**. Konkrétní harmonogram množství testů dohodne vedoucí SO, respektive jí pověřené osoby ve spolupráci s garanty testů. Jednotlivé sady testů garantí vloží do obálky, zapečetí a předají je (oproti podpisu do předávacího protokolu) přítomné pověřené referentce SO, která kompletní sadu testů následně předá k uložení do trezoru vedoucí SO (obálky, štítky apod. zajistí SO).
- (16) V den konání přijímacích zkoušek do NPRŽ vedoucí SO předá testy garantům (nebo pověřeným osobám) k rozdělení pracovníkům (dozorům) na NPRŽ. Testy budou vydávány oproti podpisu v kanceláři vedoucí SO (místnost č. 207).
- (17) Garanti testů poučí a zaškolí pracovníky o jejich povinnostech při dozoru nad vyplňováním testů. Lze použít Konceptci NPRŽ, kterou obdrží od vedoucí SO.
- (18) Garanti nebo jimi pověřené osoby vydají příslušný počet testů pracovníkům, kteří zodpovídají za to, že stejný počet testů a také vyplněných odpovědníků uchazečů odevzdají v připravených obálcích po ukončení přijímací zkoušky v místnosti, kde zkoušky probíhají, pracovníkovi, který zabezpečuje evidenci uchazečů, nebo je osobně předají vedoucí SO a to výhradně do místnosti č. 207. Formuláře v zapečetěných obálcích předá vedoucí SO e-technikovi, včetně vyškrtané prezenční listiny a prezenční listiny v elektronické podobě. Vyhodnocení testů zavede e-technik do 48 hodin do příslušné rubriky

přijímacího řízení v IS MU. E-technik zodpovídá za to, že nevzniknou žádné kopie či výpisy, které by mohly být zpřístupněny a zveřejněny a za správnost zavedených bodových výsledků v e-přihlášce. Zajistí rovněž, aby nemohlo dojít k odcizení testů při jejich počítačovém zpracování a uložení. Odpovědníky a použité testy budou archivovány a skartovány podle spisového a skartačního plánu Masarykovy univerzity. Skartaci zajistí vedoucí Správy budov (SprBud ÚZ) na vyzvu vedoucí SO.

Článek 4

Společná ustanovení pro všechny formy a stupně studia

- (1) Zasedání Přijímací komise pro bakalářské studium se uskuteční **12. 5. 2022**. Přijímací komise pro sdružená studia zasedne v závislosti na termínech ostatních fakult, se kterými je sdružené studium realizované. Pro navazující magisterské studium zasedne přijímací komise **23. 6. 2022**. Podklady pro jednání fakultní přijímací komise budou zveřejněny v aplikaci IS MU.
- (2) Na základě výsledků jednání Přijímací komise a rozhodnutí děkana o konečných výsledcích přijímacího řízení zveřejní SO konečné výsledky v <http://is.muni.cz/prihlaska/> a připraví rozeslání rozhodnutí s výsledky přijímacího řízení jednotlivým účastníkům. Tento pokyn byl vydán v souladu s platnou právní úpravou.
- (3) Následné statistické vyhodnocení testů ve smyslu § 50 odst. 8 zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů provede SO a RMU.

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento pokyn ruší pokyn č. 1/2021 ve znění účinném od 12. 5. 2021.
- (2) Aktualizací tohoto pokynu pověřuji proděkanku pro prezenční studium.
- (3) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu pověřuji proděkanku pro prezenční studium.
- (4) Kontrolou dodržování tohoto pokynu pověřuji vedoucí studijního oddělení.
- (5) Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu.
- (6) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 7. 3. 2022.

prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.
děkan

podepsáno elektronicky