

**Pokyn děkana Ekonomicko-správní fakulty MU č. 3/2022**

**k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2022**

*(ve znění účinném od 16. 9. 2022)*

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tento Pokyn:*

**Článek 1  
Předmět úpravy**

Provedení řádné inventarizace majetku a závazků na Ekonomicko-správní fakultě ke dni 31. 12. 2022 na základě příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 1.8.2022 Č.j.: MU-IS/146085/2021/1460688/RMU a Směrnice č. 5/2005 Inventarizace na Masarykově univerzitě.

**Článek 2  
Organizace inventarizace**

- (1) Pro zajištění inventarizace majetku a závazků jmenuji dílčí inventarizační komisi (dále DIK) ve složení:

Předseda: Ing. Artur Zatloukal  
Členové: Ing. Ondřej Kuchovský  
Kristina Charvátová  
Aleš Flajšinger  
Ing. Jana Nezvalová

- (2) Inventarizační komise se při provádění inventury řídí ustanoveními § 29 a § 30 zákona 563/91 Sb. o účetnictví v platném znění, Směrnicí č. 5/2005 Inventarizace na Masarykově univerzitě a příkazy kvestora k jednotlivým inventurám, popřípadě dalšími pokyny ÚIK a pokynem děkana fakulty.
- (3) Inventurní úseky, předsedové a členové místních inventarizačních komisí (dále MIK) jsou uvedeni v příloze č. 1 „Soupis inventurních úseků 2022“.
- (4) Pro provedení inventury majetku bude použit čárový kód.
- (5) Vlastní kontrolu fyzického stavu dle čárových kódů provedou MIK doplněné dvěma zaměstnanci z níže uvedených, kteří ovládají zařízení čárového kódu:

Kristina Charvátová  
Nicolas Mandík  
René Marinč  
Miroslav Kvapil

Podrobné informace k provedení inventarizace budou probrány na instruktáži předsedy DIK v termínu dle harmonogramu.

Článek 3  
**Harmonogram postupu prací**

- (1) Vylepení čárových kódů na přírůstky a případné změny do 30. 9. 2022.  
O: zaměstnanci pověření evidencí majetku  
T: 30. 09. 2022
- (2) Provedení vstupní instruktáže pro všechny pracovníky jmenované tímto příkazem ve velké zasedací místnosti děkanátu ESF v 9.00 hod.  
O: předseda DIK  
T: 22. 09. 2022
- (3) Kontrola účetního stavu se stavem v operativní evidenci místních inventarizačních úseků.  
O: vedoucí ekonom  
T: 6. 10. 2022
- (4) Provedení inventury majetku k 30. 9. 2022 a předání inventarizačních zápisů včetně příloh předsedovi DIK.  
O: předsedové MIK  
T: 11. 11. 2022
- (5) Předat zprávu o provedení inventury majetku k 30. 9. 2022 za ESF předsedovi UIK.  
O: předseda DIK  
T: 23. 11. 2022
- (6) Provést dopočet stavu majetku zjištěného fyzickou inventurou k 30. 9. 2022 o přírůstky a úbytky do 31. 12. 2022.  
O: vedoucí ekonom  
T: \*\*
- (7) Provést dokladovou inventuru majetku k 31. 12. 2022.  
O: vedoucí ekonom  
T: \*\*
- (8) Provést dokladovou inventuru pohledávek a závazků k 31. 12. 2022.  
O: vedoucí ekonom  
T: \*\*

\*\* Podle harmonogramu vydaného RMU k uzávěrce roku 2022.

Článek 4  
**Závěrečná ustanovení**

- (1) Výkladem pokynu pověřuji vedoucího ekonomického oddělení.
- (2) Kontrolu dodržování pokynu provádí vedoucí ekonomického oddělení.
- (3) Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 16. 9. 2022.

Přílohy:

č. 1 - Soupis inventárních úseků 2022

prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.  
děkan  
*podepsáno elektronicky*