

Pokyn děkana č. 4/2022

Pro přijímací řízení na Ekonomicko-správní fakultě Masarykovy univerzity pro akademický rok 2022/2023 – studium od semestru jaro 2023

(s účinností od 14. 10. 2022)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici:

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Na základě ustanovení § 48 – 50 zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů jsou základní informace o podmínkách přijímacího řízení pro akademický rok 2022/2023 na Ekonomicko-správní fakultu Masarykovy univerzity (fakulta) zveřejněny na www stránkách fakulty <http://www.econ.muni.cz/>, na <http://is.muni.cz/prihlaska/> a na úřední desce fakulty http://is.muni.cz/do/1456/uredni_deska/.

Článek 2 Přijímací řízení do magisterského navazujícího studia (NPR) – studium od semestru jaro 2023

- (1) Přijímací zkouška do prezenčního navazujícího magisterského studia se skládá z jedné části a předmětem testu je ověření znalostí z ekonomie a z odborných předmětů v rozsahu bakalářského studia na ESF MU.

Uchazeči vybírají správné odpovědi z několika variant (správných odpovědí u jedné otázky může být několik - dle zvoleného programu; pokud je jakákoliv odpověď chybná, potom je za otázku 0 bodů; pokud jsou všechny odpovědi v otázce správně zodpovězeny, potom je za otázku 1 bod, u oborových otázek v programu Matematicko-statistické metody v ekonomii až 4 body).

Maximální počet bodů je 60, doba trvání testu 60 minut. U programu Matematicko-statistické metody, doba trvání testu 90 minut. Předmětem testu je ověření znalostí z ekonomie a z odborných předmětů v rozsahu bakalářského studia na ESF MU.

U programů Ekonomie a Hospodářská politika - maximální počet bodů 40, doba trvání testu 40 minut. Předmětem testu je ověření znalostí z ekonomie.

Úplné znění podmínek přijímacího řízení je zveřejněno na webu ESF https://www.econ.muni.cz/do/econ/uredni_deska/PrijRiz/prijimaci_rizeni_2022_2023/UD_Podminky_PR_22_23_NMgr_J23.pdf.

Přijímací zkouška bude konána formou písemného testu ve dnech 10. 1. 2023 v prostorách ESF MU.

Rozdělení uchazečů dle jednotlivých termínů přijímací zkoušky připraví SO na základě podaných a uhrazených plateb za jednotlivé přihlášky.

- (2) Náhradní termín přijímacího řízení se nekoná.
- (3) Pro přípravu testů k jednotlivým předmětům, tisk testů, utajení, vydání pracovníkům určeným pro dozor při přijímacích zkouškách jsou tímto pokynem jmenováni následující garanti testů:

Navazující magisterské studium

Program	Katedra	Garant
Ekonomie (společná sada 20 otázek)	KE	doc. Ing. Libor Žídek, Ph.D.
Ekonomie + Hospodářská politika (rozšiřující sada 20 otázek)	KE	doc. Ing. Libor Žídek, Ph.D.
Hospodářská politika a mezinárodní vztahy	KE	doc. Ing. Libor Žídek, Ph.D.
Matematické a statistické metody v ekonomii	KE	Ing. Daniel Němec, Ph.D.
Veřejná ekonomika a správa	KVE	Ing. Petra Dvořáková, Ph.D.
Regionální rozvoj	KRES	doc. Ing. Viktorie Klímová, Ph.D.
Finance	KF	Mgr. Ing. Filip Hampl, Ph.D.

- (4) Garanti testů jsou na oborové přijímací zkoušce osobně přítomni a organizačně zajišťují hladký průběh přijímací zkoušky; především pak zodpovídají za doručení testů do příslušné posluchárny. Garanti testů mohou v případě své nepřítomnosti pověřit i jinou osobu z katedry, a to písemně a se souhlasem vedoucího garanční katedry. O této skutečnosti předem písemně informují vedoucí SO, která bude veškerou další komunikaci směřovat k pověřené osobě.
- (5) Technické a organizační zabezpečení oborové přijímací zkoušky bude uvedeno v Informacích pro garanty testů, vedoucí poslucháren a dozory (tzv. Koncepce NPŘ Jaro 2023), kterou zašle vedoucí SO po uzavření podávání přihlášek a po zajištění veškerých nezbytností spojených s organizací NPŘ.
- (6) Vedoucí kateder nahlásí a zajistí podle požadavků vedoucí SO jména pracovníků kateder, kteří budou zajišťovat dozor při přijímacím řízení.
- (7) Za rozeslání pozvánek účastníkům přijímacího řízení, organizaci přijímacího řízení, vyhodnocení testů, zpracování výsledků podle studijních programů, zveřejnění výsledků na <http://is.muni.cz/prihlaska/> a rozeslání rozhodnutí s výsledky přijímacího řízení jeho účastníkům zodpovídá vedoucí SO.
- (8) Garanti testů pro navazující magisterské studium připraví sady testů a jsou odpovědní za to, že nevzniknou žádné kopie či výpisy, které by mohly být zpřístupněny a zveřejněny. Zajistí rovněž, aby nemohlo dojít k odcizení testů při jejich počítačovém zpracování a uložení.
- (9) Garanti testů připraví testy (u oborového testu z Matematicko-statistických metod 10 otázek, u oborového testu z Ekonomie a Hospodářské politiky 20 otázek, zbylé oborové testy 40 otázek), správné odpovědi (klíče k jednotlivým testům) a bodovací tabulky nejpozději do 31. 10. 2022 a předají je ke zpracování fakultnímu e-technikovi M. Zichovi (e-technik). Způsob bodování je následně uveden na každém testu.
- (10) Od garanta testu Ekonomie (společná sada otázek) doc. Ing. Libora Žídky, Ph.D. obdrží e-technik společnou sadu otázek z Ekonomie (celkem 20 otázek), které budou součástí všech výše uvedených programů. Tuto sadu e-technik zakomponuje do oborového testu.
- (11) E-technik 1. 11. 2022 e-mailem vedoucí SO potvrdí přijetí všech testů od všech výše jmenovaných garantů.
- (12) E-technik převede do 8. 11. 2022 zadání do podoby vyhodnotitelné pomocí Informačního systému (IS MU) a vyzve garanty testů k připomínkování; připomínky se zpracují.
- (13) Garanti e-technikovi do 22. 11. 2022 potvrdí, že jsou testy v pořádku.
- (14) E-technik předá do 13. 12. 2022 vedoucí SO nebo jí pověřené osobě kompletní hotovou sadu testů na CD nebo flash disku (požadovaný počet zadání pro tisk ve formátu PDF) a připraví odpovědník (definice sestavení testu na základě vytvořených otázek) v příslušném běhu přijímacího řízení.

- (15) Garanti testů pro navazující magisterské studium sami zajistí vytisknutí potřebného počtu testů podle pokynu vedoucí SO. Tisk testů proběhne na tiskárně umístěné pro tento účel ve zvláštní místnosti dne 14. 12. 2022. Konkrétní harmonogram množení testů dohodne vedoucí SO, respektive jí pověřené osoby ve spolupráci s garanty testů. Jednotlivé sady testů garanti vloží do obálky, zapečetí a předají je (oproti podpisu do předávacího protokolu) přítomné pověřené referentce SO, která kompletní sadu testů následně předá k uložení do trezoru vedoucí SO (obálky, štítky apod. zajistí SO).
- (16) V den konání přijímacích zkoušek do NPRŽ vedoucí SO předá testy garantům (nebo pověřeným osobám) k rozdělení pracovníkům (dozorům) na NPRŽ. Testy budou vydávány oproti podpisu v kanceláři vedoucí SO (místnost č. 207).
- (17) Garanti testů poučí a zaškolí pracovníky o jejich povinnostech při dozoru nad vyplňováním testů v souladu s Koncepcí NPRŽ, kterou obdrží od vedoucí SO.
- (18) Garanti nebo jimi pověřené osoby vydají příslušný počet testů pracovníkům, kteří zodpovídají za to, že stejný počet testů a také vyplněných odpovědníků uchazečů odevzdají v připravených obálkách po ukončení přijímací zkoušky v místnosti, kde zkoušky probíhají, pracovníkovi, který zabezpečuje evidenci uchazečů, nebo je osobně předají vedoucí SO a to výhradně do místnosti č. 207. Formuláře v zapečetěných obálkách předá vedoucí SO e-technikovi, včetně vyškrtané prezenční listiny a prezenční listiny v elektronické podobě. Vyhodnocení testů zavede e-technik do 24 hodin do příslušné rubriky přijímacího řízení v IS MU. E-technik zodpovídá za to, že nevzniknou žádné kopie či výpisy, které by mohly být zpřístupněny a zveřejněny a za správnost zavedených bodových výsledků v e-přihlášce. Zajistí rovněž, aby nemohlo dojít k odcizení testů při jejich počítačové zpracování a uložení. Odpovědníky budou archivovány a skartovány podle spisového a skartačního plánu Masarykovy univerzity. Skartaci zajistí vedoucí Správy budov (SprBud ÚZ) na vyzvu vedoucí SO.

Článek 3 Společná ustanovení

- (1) SO ze zveřejněných výsledků přijímacího řízení vytvoří soubory uchazečů podle studijních programů jako podklad pro jednání fakultní Přijímací komise. Zasedání Přijímací komise pro navazující magisterské studium se uskuteční dne 13. 1. 2023.
- (2) Na základě výsledků jednání Přijímací komise a rozhodnutí děkana o konečných výsledcích přijímacího řízení zveřejní SO konečné výsledky a rozhodnutí na <http://is.muni.cz/prihlaska/>. Tento pokyn byl vydán v souladu s platnou právní úpravou.
- (3) Následné statistické vyhodnocení testů ve smyslu § 50 odst. 8 zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů provede SO.

Článek 4 Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu pověřuji proděkana dle Organizačního řádu ESF MU.
- (2) Průběžnou aktualizací pověřuji proděkana dle Organizačního řádu ESF MU.
- (3) Tento pokyn náleží do oblasti metodického řízení „Studijní záležitosti a poplatky spojené se studiem v bakalářských a magisterských studijních programech vyučovaných v českém jazyce“.
- (4) Kontrolu dodržování tohoto pokynu vykonává vedoucí studijního oddělení.

- (5) Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu.
- (6) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 14. 10. 2022.

prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.
děkan
podepsáno elektronicky