

Pokyn děkana Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity č. 3/2023

k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2023

(ve znění účinném od 19. 9. 2023)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tento Pokyn:

**Článek 1
Předmět úpravy**

Provedení řádné inventarizace majetku a závazků na Ekonomicko-správní fakultě ke dni 31. 12. 2023 na základě Příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2023 ze dne 25. 8. 2023 Č.j.: MU-IS/203142/2023/2117712/RMU a Směrnice č. 5/2005 Inventarizace na Masarykově univerzitě.

**Článek 2
Organizace inventarizace**

- (1) Pro zajištění inventarizace majetku a závazků jmenuji dílčí inventarizační komisi (dále DIK) ve složení:
Předseda: Ing. Artur Zatloukal
Členové: Ing. Ondřej Kuchovský
Kristina Charvátová
Aleš Flajšinger
Ing. Jana Nezvalová
- (2) Inventarizační komise se při provádění inventury řídí ustanoveními § 29 a § 30 zákona 563/91 Sb. o účetnictví v platném znění, Směrnicí č. 5/2005 Inventarizace na Masarykově univerzitě a příkazy kvestora k jednotlivým inventurám, popřípadě dalšími pokyny ÚIK a pokynem děkana fakulty.
- (3) Inventurní úseky, předsedové a členové místních inventarizačních komisí (dále MIK) jsou uvedeni v příloze č. 1 „Soupis inventurních úseků 2023“.
- (4) Pro provedení inventury majetku bude použit čárový kód.
- (5) Vlastní kontrolu fyzického stavu dle čárových kódů provedou MIK doplněné dvěma zaměstnanci z níže uvedených, kteří ovládají zařízení čárového kódu:

Kristina Charvátová
Nicolas Mandík
Jiří Florian
Miroslav Kvapil

Podrobné informace k provedení inventarizace budou probrány na instruktáži předsedy DIK v termínu dle harmonogramu.

**Článek 3
Harmonogram postupu prací**

- (1) Vylepení čárových kódů na přírůstky a případné změny do 30. 9. 2023.
O: zaměstnanci pověřeni evidencí majetku
T: 30. 09. 2023

- (2) Provedení vstupní instruktáže pro všechny pracovníky jmenované tímto příkazem ve velké zasedací místnosti děkanátu ESF v 9.00 hod.
O: předseda DIK
T: 26. 09. 2023
- (3) Kontrola účetního stavu se stavem v operativní evidenci místních inventarizačních úseků.
O: vedoucí ekonom
T: 5. 10. 2023
- (4) Provedení inventury majetku k 30. 9. 2023 a předání inventarizačních zápisů včetně příloh předsedovi DIK.
O: předsedové MIK
T: 3. 11. 2023
- (5) Předat zprávu o provedení inventury majetku k 30. 9. 2023 za ESF předsedovi UIK.
O: předseda DIK
T: 13. 11. 2023
- (6) Provést dopočet stavu majetku zjištěného fyzickou inventurou k 30. 9. 2023 o přírůstky a úbytky do 31. 12. 2023.
O: vedoucí ekonom
T: **
- (7) Provést dokladovou inventuru majetku k 31. 12. 2023.
O: vedoucí ekonom
T: **
- (8) Provést dokladovou inventuru pohledávek a závazků k 31. 12. 2023.
O: vedoucí ekonom
T: **

** Podle harmonogramu vydaného RMU k uzávěrce roku 2023.

Článek 4 Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem pokynu pověřuji vedoucího Ekonomického oddělení.
- (2) Kontrolu dodržování pokynu provádí vedoucí Ekonomického oddělení.
- (3) Tento pokyn náleží do oblasti metodického řízení: Ekonomika.
- (4) Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu.
- (5) Tento pokyn nabývá účinnosti 19. 9. 2023.

Příloha: č. 1 - Soupis inventárních úseků 2023

prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.
děkan
podepsáno elektronicky