**Pokyn děkana Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity č. 3/2023**

k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2023

(ve znění účinném od 19. 9. 2023)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách), vydávám tento Pokyn:

Článek 1

**Předmět úpravy**

Provedení řádné inventarizace majetku a závazků na Ekonomicko-správní fakultě ke dni 31. 12. 2023 na základě Příkazu kvestora k provedení inventarizace majetku a závazků ke dni 31. 12. 2023 ze dne 25. 8. 2023 Č.j.: MU-IS/203142/2023/2117712/RMU a Směrnice č. 5/2005 Inventarizace na Masarykově univerzitě.

Článek 2

**Organizace inventarizace**

1. Pro zajištění inventarizace majetku a závazků jmenuji dílčí inventarizační komisi (dále DIK) ve složení:

Předseda: Ing. Artur Zatloukal

Členové: Ing. Ondřej Kuchovský

Kristina Charvátová

Aleš Flajšinger

Ing. Jana Nezvalová

1. Inventarizační komise se při provádění inventury řídí ustanoveními § 29 a § 30 zákona 563/91 Sb. o účetnictví v platném znění, Směrnicí č. 5/2005 Inventarizace na Masarykově univerzitě a příkazy kvestora k jednotlivým inventurám, popřípadě dalšími pokyny ÚIK a pokynem děkana fakulty.
2. Inventární úseky, předsedové a členové místních inventarizačních komisí (dále MIK) jsou uvedeni v příloze č. 1 „Soupis inventárních úseků 2023“.
3. Pro provedení inventury majetku bude použit čárový kód.
4. Vlastní kontrolu fyzického stavu dle čárových kódů provedou MIK doplněné dvěma zaměstnanci z níže uvedených, kteří ovládají zařízení čárového kódu:

Kristina Charvátová

Nicolas Mandík

Jiří Florian

Miroslav Kvapil

Podrobné informace k provedení inventarizace budou probrány na instruktáži předsedy DIK v termínu dle harmonogramu.

Článek 3

**Harmonogram postupu prací**

1. Vylepení čárových kódů na přírůstky a případné změny do 30. 9. 2023.

O: zaměstnanci pověření evidencí majetku

T: 30. 09. 2023

1. Provedení vstupní instruktáže pro všechny pracovníky jmenované tímto příkazem ve velké zasedací místnosti děkanátu ESF v 9.00 hod.

O: předseda DIK

T: 26. 09. 2023

1. Kontrola účetního stavu se stavem v operativní evidenci místních inventarizačních úseků.

O: vedoucí ekonom

T: 5. 10. 2023

1. Provedení inventury majetku k 30. 9. 2023 a předání inventarizačních zápisů včetně příloh předsedovi DIK.

O: předsedové MIK

T: 3. 11. 2023

1. Předat zprávu o provedení inventury majetku k 30. 9. 2023 za ESF předsedovi UIK.

O: předseda DIK

T: 13. 11. 2023

1. Provést dopočet stavu majetku zjištěného fyzickou inventurou k 30. 9. 2023 o přírůstky a úbytky do 31. 12. 2023.

O: vedoucí ekonom

T: \*\*

1. Provést dokladovou inventuru majetku k 31. 12. 2023.

O: vedoucí ekonom

T: \*\*

1. Provést dokladovou inventuru pohledávek a závazků k 31. 12. 2023.

O: vedoucí ekonom

T: \*\*

\*\* Podle harmonogramu vydaného RMU k uzávěrce roku 2023.

Článek 4
**Závěrečná ustanovení**

1. Výkladem pokynu pověřuji vedoucího Ekonomického oddělení.
2. Kontrolu dodržování pokynu provádí vedoucí Ekonomického oddělení.
3. Tento pokyn náleží do oblasti metodického řízení: Ekonomika.
4. Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu.
5. Tento pokyn nabývá účinnosti 19. 9. 2023.

**Příloha:** č. 1 -Soupis inventárních úseků 2023

prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.
děkan

*podepsáno elektronicky*