

**Pokyn děkana Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity č. 1/2024  
pro přijímací řízení na ECON MUNI pro akademický rok 2024/2025 – studium  
od semestru podzim 2024**

(ve znění účinném od 1. 3. 2024)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tento pokyn:

**Článek 1  
Úvodní ustanovení**

- (1) Na základě ustanovení § 48 – 50 zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů jsou základní informace o podmínkách přijímacího řízení pro akademický rok 2024/2025 na ECON MUNI (dále jen fakulta) zveřejněny na www stránkách fakulty <http://www.econ.muni.cz/>, na <http://is.muni.cz/prihlaska/> a na úřední desce fakulty [http://is.muni.cz/do/1456/uredni\\_deska/](http://is.muni.cz/do/1456/uredni_deska/).

**Článek 2  
Přijímací řízení do bakalářských studijních programů**

- (1) Přijímací řízení pro studium v bakalářské prezenční a kombinované formě probíhá na základě Testů studijních předpokladů (TSP). Termíny konání TSP jsou zveřejněny na <https://www.muni.cz/uchazeci/bakalarske-a-magisterske-studium/terminy-prihlasek-prijimacek-zapisu> a v e-příhlášce uchazeče.
- (2) Organizaci přijímacího řízení včetně rozesílání pozvánek k přijímacímu řízení zajišťuje rektorát MU (RMU).
- (3) Fakultním koordinátorem TSP je vedoucí studijního oddělení (SO) a jí pověřen další zaměstnanci SO.
- (4) Výsledky testů zveřejní RMU na stránkách <http://is.muni.cz/>. Zveřejněn bude dosažený percentil každého účastníka přijímacího řízení. Odpovědi na jednotlivé otázky budou zpřístupněny na <http://is.muni.cz/prihlaska/>.
- (5) Dotazy účastníků přijímacího řízení a jejich požadavky týkající se TSP vyřizuje RMU.
- (6) Náhradní termín TSP je v kompetenci RMU a prorektora pro vzdělávání a kvalitu Masarykovy univerzity.

**Článek 3  
Přijímací řízení do magisterského navazujícího studia (NPŘ)  
– studium od semestru podzim 2024**

- (1) Přijímací zkouška do navazujícího magisterského studia v prezenční a kombinované formě se skládá z jedné části a předmětem testu je ověření znalostí z ekonomie a z odborných předmětů v rozsahu bakalářského studia na ECON MUNI.

Uchazeči vybírají správné odpovědi z několika variant, způsob bodování se může u oborových testů lišit. Správných odpovědí u jedné otázky může být několik nebo pouze jedna - dle zvoleného programu. Pokud je jakákoliv odpověď chybná, potom je za otázku 0 bodů; pokud jsou všechny odpovědi v otázce správně

zodpovězeny, potom je za otázku 1 bod. U programu Podniková ekonomika a management získávají uchazeči za správnou odpověď 1 bod, za chybnou odpověď ztrácí 0,25 a pokud neodpoví, je otázka hodnocena 0 body. Maximální počet bodů a doba trvání testu se může u jednotlivých programů lišit. Předmětem testu je ověření znalostí z ekonomie a z odborných předmětů v rozsahu bakalářského studia na ECON MUNI.

Maximální počet bodů z testu je 60 a doba trvání testu 60 minut, vyjma programů uvedených níže.

**Matematicko-statistické metody** – maximální počet bodů 60, doba trvání testu 90 minut. Předmětem testu je ověření znalostí z ekonomie a z odborných předmětů v rozsahu bakalářského studia na ECON MUNI.

**Ekonomie a Hospodářská politika** – maximální počet bodů 40, doba trvání testu 40 minut. Předmětem testu je ověření znalostí z ekonomie.

**Podniková ekonomika a management** – předmětem testu je ověření znalostí z oblasti podnikové ekonomiky (obsah předmětů Ekonomika organizací a Podniková ekonomika), managementu (obsah předmětu Management), mikroekonomie (obsah předmětu Mikroekonomie 1) a statistiky (obsah předmětů Statistika 1 a Statistika 2). Uchazeči vybírají jednu správnou odpověď z několika variant. Za správnou odpověď získávají 1 bod, za chybnou odpověď ztrácí 0,25 a pokud neodpoví, je otázka hodnocena 0 body. Test je tvořen 50 otázkami, z čehož je 40 otázek v češtině a 10 v angličtině. Doba trvání testu je 60 minut.

**Veřejná správa – Administration Publique** – přijímací zkouška se skládá z komplexní zkoušky z francouzského jazyka, během které bude při ústní části ověřen i všeobecný rozhled uchazeče a předpoklady pro studium. Celkové pořadí uchazečů bude dáno bodovým ohodnocením, které se stanoví jako součet bodů ze všech dílčích částí zkoušky. Písemná i ústní část zkoušky proběhne v jeden den.

- a) Doba trvání písemné části je 100 minut, maximální počet bodů 40. Písemná zkouška má tyto části: poslech, porozumění textu a krátký esej na aktuální téma.
- b) Ústní pohovor proběhne před zkušební komisí s cílem zjistit, zda uchazeč umí reagovat ihned na mluvený jazyk a zda je schopen vlastního uceleného projevu. Zároveň bude ověřen všeobecný rozhled uchazeče a jeho předpoklady pro studium. Maximální počet dosažených bodů bude 50, max. 30 body bude ohodnocena kvalita ústního projevu a schopnost vyjadřování, max. 20 body bude ohodnocen všeobecný rozhled a předpoklady pro studium.

Uchazeč musí získat z písemné i ústní části celkem alespoň 45 bodů z celkových 90; dosáhne-li méně než 45 bodů, bude hodnocen jako neúspěšný v přijímacím řízení.

Úplné znění podmínek přijímacího řízení je zveřejněno na webu ECON MUNI [https://is.muni.cz/do/econ/uredni\\_deska/PrijRiz/prijimaci\\_rizeni\\_2024\\_2025/141506669](https://is.muni.cz/do/econ/uredni_deska/PrijRiz/prijimaci_rizeni_2024_2025/141506669)

Přijímací zkouška bude konána formou písemného testu ve dnech **5. – 6. 6. 2024** v prostorách Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity.

Rozdělení uchazečů dle jednotlivých dnů a termínů přijímací zkoušky připraví SO na základě podaných a uhrazených plateb za jednotlivé přihlášky. Přijímací zkouška z programu Veřejná správa (Administration publique) proběhne **6. 6. 2024**.

- (2) Náhradní termín přijímacího řízení se **nekoná**.
- (3) Pro přípravu testů k jednotlivým předmětům, utajení a informování pracovníků určených pro dozor při přijímacích zkouškách jsou tímto pokynem jmenováni následující garanti testů:

#### Navazující magisterské studium

Program	Katedra	Garant
Ekonomie (společná sada otázek)	KE	doc. Ing. Libor Žídek, Ph.D.
Ekonomie + Hospodářská politika (rozšiřující sada 20 otázek)	KE	doc. Ing. Libor Žídek, Ph.D.

Finance	KF	Mgr. Ing. Filip Hampl, Ph.D.
Finance a právo	KF + KVE	Mgr. Ing. Filip Hampl, Ph.D.
Hospodářská politika a mezinárodní vztahy	KE	doc. Ing. Libor Žídek, Ph.D.
Matematické a statistické metody v ekonomii	KE	doc. Ing. Daniel Němec, Ph.D.
Regionální rozvoj	KRE	doc. Ing. Viktorie Klímová, Ph.D.
Podniková ekonomika a management (+ specializace Podniková informatika)	KPEM	Ing. Eva Švandová, Ph.D.
Veřejná ekonomika a správa	KVE	Ing. Petra Dvořáková, Ph.D.
<b>Veřejná správa (Administration publique)</b>		
Písemný test	OJA	Mgr. Marie Červenková, Ph.D.
Ústní část	KVE	PhDr. Ing. Pavla Hradecká

- (4) Garanti testů jsou na oborové přijímací zkoušce osobně přítomni a organizačně zajišťují hladký průběh přijímací zkoušky; především pak zodpovídají za doručení testů do příslušné posluchárny. Garanti testů mohou v případě své nepřítomnosti pověřit i jinou osobu z katedry a to písemně a se souhlasem vedoucího garanční katedry. O této skutečnosti předem písemně informují vedoucí SO, která bude veškerou další komunikaci směřovat k pověřené osobě.
- (5) Technické a organizační zabezpečení oborové přijímací zkoušky bude uvedeno v Informacích pro garanty testů, vedoucí poslucháren a dozory (tzv. Konceptce NPR 2024/2025), kterou zašle vedoucí SO po uzavření podávání přihlášek a po zajištění veškerých nezbytností spojených s organizací NPR.
- (6) Vedoucí kateder nebo jimi pověřené sekretářky nahlásí a zajistí podle požadavků vedoucí SO jména pracovníků kateder, kteří budou zajišťovat dozor při přijímacím řízení.
- (7) Za rozeslání pozvánek účastníkům přijímacího řízení, organizaci přijímacího řízení, vyhodnocení testů, zpracování výsledků podle studijních programů, zveřejnění výsledků na <http://is.muni.cz/prihlaska/> a rozeslání dopisů s výsledky přijímacího řízení jeho účastníkům zodpovídá vedoucí SO.
- (8) Garanti testů pro navazující magisterské studium připraví sady testů a jsou odpovědní za to, že nevzniknou žádné kopie či výpisy, které by mohly být zpřístupněny a zveřejněny. Zajistí rovněž, aby nemohlo dojít k odcizení testů při jejich počítačovém zpracování a uložení.
- (9) Garanti testů připraví testy (u oborového testu z Matematicko-statistických metod 10 otázek, u oborového testu z Ekonomie a Hospodářské politiky 20 otázek, u oborového testu z Podnikové ekonomiky a managementu 50 otázek, zbylé oborové testy 40 otázek), správné odpovědi (klíče k jednotlivým testům) a bodovací tabulky nejpozději do **do 21. 4. 2024** a předají je ke zpracování fakultní e-technikce M. Šimčíkové (e-technik). Způsob bodování je následně uveden na každém testu.
- (10) Od garanta testu Ekonomie (společná sada otázek) doc. Ing. Libora Žídka, Ph.D. obdrží e-technik společnou sadu otázek z Ekonomie (celkem 20 otázek), které budou součástí všech testů vyjma programu Veřejná správa (Administration publique) a Podniková ekonomika a management. Tuto sadu e-technik zakomponuje do každého oborového testu.
- (11) E-technik **28. 4. 2024** e-mailem vedoucí SO potvrdí přijetí všech testů od všech výše jmenovaných garantů.
- (12) E-technik převede do **9. 5. 2024** zadání do podoby vyhodnotitelné pomocí Informačního systému (IS MU) a vyzve garanty testů k připomínkování; připomínky se zpracují.
- (13) Garanti e-technikovi do **16. 5. 2024** potvrdí, že jsou testy v pořádku.
- (14) E-technik vloží do **22. 5. 2024** vedoucí SO nebo jí pověřené osobě kompletní hotovou sadu testů do úschovny v IS MU a připraví odpovědník (definice sestavení testu na základě vytvořených otázek) v příslušném běhu přijímacího řízení.
- (15) Tisk testů proběhne na tiskárně umístěné pro tento účel ve zvláštní místnosti **23. 5. 2024**. Konkrétní harmonogram kontroly množených testů dohodne vedoucí SO, respektive jí pověřené osoby ve

spolupráci s garanty testů. Jednotlivé sady testů garanti vloží do obálky, zapečetí a předají je (oproti podpisu do předávacího protokolu) přítomné pověřené referentce SO, která kompletní sadu testů následně předá k uložení do trezoru vedoucí SO (obálky, štítky apod. zajistí SO).

- (16) V den konání přijímacích zkoušek do NPR vedoucí SO předá testy garantům (nebo pověřeným osobám) k rozdělení pracovníkům (dozorům) na NPR. Testy budou vydávány oproti podpisu v kanceláři vedoucí SO (místnost č. 207).
- (17) Garanti testů poučí a zaškolí pracovníky o jejich povinnostech při dozoru nad vyplňováním testů. Lze použít Koncepti NPR, kterou obdrží od vedoucí SO.
- (18) Garanti nebo jimi pověřené osoby vydají příslušný počet testů pracovníkům, kteří zodpovídají za to, že stejný počet testů a také vyplněných odpovědníků uchazečů odevzdají v připravených obávkách po ukončení přijímací zkoušky v místnosti, kde zkoušky probíhají, pracovníkovi, který zabezpečuje evidenci uchazečů, nebo je osobně předají vedoucí SO a to výhradně do místnosti č. 207. Formuláře v zapečetěných obávkách předá vedoucí SO e-technikovi, včetně vyškrtané prezenční listiny a prezenční listiny v elektronické podobě. Vyhodnocení testů zavede e-technik do 48 hodin do příslušné rubriky přijímacího řízení v IS MU. E-technik zodpovídá za to, že nevzniknou žádné kopie či výpisy, které by mohly být zpřístupněny a zveřejněny, a za správnost zavedených bodových výsledků v e-přihlášce. Zajistí rovněž, aby nemohlo dojít k odcizení testů při jejich počítačové zpracování a uložení. Odpovědníky a použité testy budou archivovány a skartovány podle spisového a skartačního plánu Masarykovy univerzity. Skartaci zajistí vedoucí Správy budov (SprBud ÚZ) na výzvu vedoucí SO.

#### Článek 4

#### Společná ustanovení pro všechny formy a stupně studia

- (1) Zasedání Přijímací komise pro bakalářské studium se uskuteční **13. 5. 2024**. Přijímací komise pro sdružená studia zasedne v závislosti na termínech na ostatních fakultách, se kterými je sdružené studium realizované. Pro navazující magisterské studium zasedne přijímací komise **26. 6. 2024**. Podklady pro jednání fakultní přijímací komise budou zveřejněny v aplikaci IS MU.
- (2) Na základě výsledků jednání Přijímací komise a rozhodnutí děkana o konečných výsledcích přijímacího řízení zveřejní SO konečné výsledky v <http://is.muni.cz/prihlaska/> a připraví rozeslání rozhodnutí s výsledky přijímacího řízení jednotlivým účastníkům. Tento pokyn byl vydán v souladu s platnou právní úpravou.
- (3) Následné statistické vyhodnocení testů ve smyslu § 50 odst. 8 zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů provede SO a RMU.

#### Článek 5

#### Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu pověřuji proděkanku pro prezenční studium.
- (2) Kontrolou dodržování tohoto pokynu pověřuji vedoucí studijního oddělení.
- (3) Tento pokyn náleží do oblasti metodického řízení Studijní záležitosti a poplatky spojené se studiem v bakalářských a magisterských studijních programech vyučovaných v českém jazyce.
- (4) Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu.
- (5) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2024.

prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.  
děkan  
*podepsáno elektronicky*