#### Pokyn děkana Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity č. 1/2024

#### pro přijímací řízení na ECON MUNI pro akademický rok 2024/2025 – studium od semestru podzim 2024

(ve znění účinném od 1. 3. 2024)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách), vydávám tento pokyn:

Článek 1

**Úvodní ustanovení**

1. Na základě ustanovení § 48 – 50 zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů jsou základní informace o podmínkách přijímacího řízení pro akademický rok 2024/2025 na ECON MUNI (dále jen fakulta) zveřejněny na www stránkách fakulty <http://www.econ.muni.cz/>, na  <http://is.muni.cz/prihlaska/> a na úřední desce fakulty <http://is.muni.cz/do/1456/uredni_deska/>.

Článek 2

**Přijímací řízení do bakalářských studijních programů**

1. Přijímací řízení pro studium v bakalářské prezenční a kombinované formě probíhá na základě Testů studijních předpokladů (TSP). Termíny konání TSP jsou zveřejněny
na <https://www.muni.cz/uchazeci/bakalarske-a-magisterske-studium/terminy-prihlasek-prijimacek-zapisu> a v e-přihlášce uchazeče.
2. Organizaci přijímacího řízení včetně rozesílání pozvánek k přijímacímu řízení zajišťuje rektorát MU (RMU).
3. Fakultním koordinátorem TSP je vedoucí studijního oddělení (SO) a jí pověření další zaměstnanci SO.
4. Výsledky testů zveřejní RMU na stránkách <http://is.muni.cz/>. Zveřejněn bude dosažený percentil každého účastníka přijímacího řízení. Odpovědi na jednotlivé otázky budou zpřístupněny
na <http://is.muni.cz/prihlaska/>.
5. Dotazy účastníků přijímacího řízení a jejich požadavky týkající se TSP vyřizuje RMU.
6. Náhradní termín TSP je v kompetenci RMU a prorektora pro vzdělávání a kvalitu Masarykovy univerzity.

Článek 3

**Přijímací řízení do magisterského navazujícího studia (NPŘ)
– studium od semestru podzim 2024**

1. Přijímací zkouška do navazujícího magisterského studia v prezenční a kombinované formě se skládá z jedné části a předmětem testu je ověření znalostí z ekonomie a z odborných předmětů v rozsahu bakalářského studia na ECON MUNI.

Uchazeči vybírají správné odpovědi z několika variant, způsob bodování se může u oborových testů lišit. Správných odpovědí u jedné otázky může být několik nebo pouze jedna - dle zvoleného programu. Pokud je jakákoliv odpověď chybná, potom je za otázku 0 bodů; pokud jsou všechny odpovědi v otázce správně zodpovězeny, potom je za otázku 1 bod. U programu Podniková ekonomika a management získávají uchazeči za správnou odpověď 1 bod, za chybnou odpověď ztrácí 0,25 a pokud neodpoví, je otázka hodnocena 0 body. Maximální počet bodů a doba trvání testu se může u jednotlivých programů lišit. Předmětem testu je ověření znalostí z ekonomie a z odborných předmětů v rozsahu bakalářského studia na ECON MUNI.

Maximální počet bodů z testu je 60 a doba trvání testu 60 minut, vyjma programů uvedených níže.

**Matematicko-statistické metody** – maximální počet bodů 60, doba trvání testu 90 minut. Předmětem testu je ověření znalostí z ekonomie a z odborných předmětů v rozsahu bakalářského studia na ECON MUNI.

**Ekonomie a Hospodářská politika** – maximální počet bodů 40, doba trvání testu 40 minut. Předmětem testu je ověření znalostí z ekonomie.

**Podniková ekonomika a management** – předmětem testu je ověření znalostí z oblasti podnikové ekonomiky (obsah předmětů Ekonomika organizací a Podniková ekonomika), managementu (obsah předmětu Management), mikroekonomie (obsah předmětu Mikroekonomie 1) a statistiky (obsah předmětů Statistika 1 a Statistika 2). Uchazeči vybírají jednu správnou odpověď z několika variant. Za správnou odpověď získávají 1 bod, za chybnou odpověď ztrácí 0,25 a pokud neodpoví, je otázka hodnocena 0 body. Test je tvořen 50 otázkami, z čehož je 40 otázek v češtině a 10 v angličtině. Doba trvání testu je 60 minut.

**Veřejná správa – Administration Publique** – přijímací zkouška se skládá z komplexní zkoušky z francouzského jazyka, během které bude při ústní části ověřen i všeobecný rozhled uchazeče a předpoklady pro studium. Celkové pořadí uchazečů bude dáno bodovým ohodnocením, které se stanoví jako součet bodů ze všech dílčích částí zkoušky. Písemná i ústní část zkoušky proběhne v jeden den.

1. Doba trvání písemné části je 100 minut, maximální počet bodů 40. Písemná zkouška má tyto části: poslech, porozumění textu a krátký esej na aktuální téma.
2. Ústní pohovor proběhne před zkušební komisí s cílem zjistit, zda uchazeč umí reagovat ihned na mluvený jazyk a zda je schopen vlastního uceleného projevu. Zároveň bude ověřen všeobecný rozhled uchazeče a jeho předpoklady pro studium. Maximální počet dosažených bodů bude 50, max. 30 body bude ohodnocena kvalita ústního projevu a schopnost vyjadřování, max. 20 body bude ohodnocen všeobecný rozhled a předpoklady pro studium.

Uchazeč musí získat z písemné i ústní části celkem alespoň 45 bodů z celkových 90; dosáhne-li méně než 45 bodů, bude hodnocen jako neúspěšný v přijímacím řízení.

Úplné znění podmínek přijímacího řízení je zveřejněno na webu ECON MUNI <https://is.muni.cz/do/econ/uredni_deska/PrijRiz/prijimaci_rizeni_2024_2025/141506669>

Přijímací zkouška bude konána formou písemného testu ve dnech **5. – 6. 6. 2024** v prostorách Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity.

Rozdělení uchazečů dle jednotlivých dnů a termínů přijímací zkoušky připraví SO na základě podaných a uhrazených plateb za jednotlivé přihlášky. Přijímací zkouška z programu Veřejná správa (Administration publique) proběhne **6. 6. 2024**.

1. Náhradní termín přijímacího řízení se **nekoná.**
2. Pro přípravu testů k jednotlivým předmětům, utajení a informování pracovníků určených pro dozor při přijímacích zkouškách jsou tímto pokynem jmenováni následující garanti testů:

 **Navazující magisterské studium**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Program** | **Katedra** | **Garant** |
| Ekonomie (společná sada otázek) | KE | doc. Ing. Libor Žídek, Ph.D. |
| Ekonomie + Hospodářská politika (rozšiřující sada 20 otázek) | KE |  doc. Ing. Libor Žídek, Ph.D. |
| Finance | KF | Mgr. Ing. Filip Hampl, Ph.D. |
| Finance a právo | KF + KVE | Mgr. Ing. Filip Hampl, Ph.D. |
| Hospodářská politika a mezinárodní vztahy | KE | doc. Ing. Libor Žídek, Ph.D.  |
| Matematické a statistické metody v ekonomii | KE | doc. Ing. Daniel Němec, Ph.D. |
| Regionální rozvoj | KRE | doc. Ing. Viktorie Klímová, Ph.D. |
| Podniková ekonomika a management (+ specializace Podniková informatika) | KPEM | Ing. Eva Švandová, Ph.D. |
| Veřejná ekonomika a správa | KVE | Ing. Petra Dvořáková, Ph.D. |
| **Veřejná správa (Administration publique)** |  |  |
| Písemný test | OJA | Mgr. Marie Červenková, Ph.D. |
| Ústní část | KVE | PhDr. Ing. Pavla Hradecká |

1. Garanti testů jsou na oborové přijímací zkoušce osobně přítomni a organizačně zajišťují hladký průběh přijímací zkoušky; především pak zodpovídají za doručení testů do příslušné posluchárny. Garanti testů mohou v případě své nepřítomnosti pověřit i jinou osobu z katedry a to písemně a se souhlasem vedoucího garanční katedry. O této skutečnosti předem písemně informují vedoucí SO, která bude veškerou další komunikaci směřovat k pověřené osobě.
2. Technické a organizační zabezpečení oborové přijímací zkoušky bude uvedeno v Informacích pro garanty testů, vedoucí poslucháren a dozory (tzv. Koncepce NPŘ 2024/2025), kterou zašle vedoucí SO po uzavření podávání přihlášek a po zajištění veškerých nezbytností spojených s organizací NPŘ.
3. Vedoucí kateder nebo jimi pověřené sekretářky nahlásí a zajistí podle požadavků vedoucí SO jména pracovníků kateder, kteří budou zajišťovat dozor při přijímacím řízení.
4. Za rozeslání pozvánek účastníkům přijímacího řízení, organizaci přijímacího řízení, vyhodnocení testů, zpracování výsledků podle studijních programů, zveřejnění výsledků
na <http://is.muni.cz/prihlaska/> a rozeslání dopisů s výsledky přijímacího řízení jeho účastníkům zodpovídá vedoucí SO.
5. Garanti testů pro navazující magisterské studium připraví sady testů a jsou odpovědni za to, že nevzniknou žádné kopie či výpisy, které by mohly být zpřístupněny a zveřejněny. Zajistí rovněž, aby nemohlo dojít k odcizení testů při jejich počítačovém zpracování a uložení.
6. Garanti testů připraví testy (u oborového testu z Matematicko-statistických metod 10 otázek, u oborového testu z Ekonomie a Hospodářské politiky 20 otázek, u oborového testu z Podnikové ekonomiky a managementu 50 otázek, zbylé oborové testy 40 otázek), správné odpovědi (klíče k jednotlivým testům) a bodovací tabulky nejpozději do **do 21. 4. 2024** a předají je ke zpracování fakultní e-techničce M. Šimčíkové (e-technik). Způsob bodování je následně uveden na každém testu.
7. Od garanta testu Ekonomie (společná sada otázek) doc. Ing. Libora Žídka, Ph.D. obdrží
e-technik společnou sadu otázek z Ekonomie (celkem 20 otázek), které budou součástí všech testů vyjma programu Veřejná správa (Administration publique) a Podniková ekonomika a management. Tuto sadu e-technik zakomponuje do každého oborového testu.
8. E-technik **28. 4. 2024** e-mailem vedoucí SO potvrdí přijetí všech testů od všech výše jmenovaných garantů.
9. E-technik převede do **9. 5. 2024** zadání do podoby vyhodnotitelné pomocí Informačního systému (IS MU) a vyzve garanty testů k připomínkování; připomínky se zpracují.
10. Garanti e-technikovi do **16. 5. 2024** potvrdí, že jsou testy v pořádku.
11. E-technik vloží do **22. 5. 2024** vedoucí SO nebo jí pověřené osobě kompletní hotovou sadu testů do úschovny v IS MU a připraví odpovědník (definice sestavení testu na základě vytvořených otázek) v příslušném běhu přijímacího řízení.
12. Tisk testů proběhne na tiskárně umístěné pro tento účel ve zvláštní místnosti **23. 5. 2024**. Konkrétní harmonogram kontroly množených testů dohodne vedoucí SO, respektive jí pověřené osoby ve spolupráci s garanty testů. Jednotlivé sady testů garanti vloží do obálky, zapečetí a předají je (oproti podpisu do předávacího protokolu) přítomné pověřené referentce SO, která kompletní sadu testů následně předá k uložení do trezoru vedoucí SO (obálky, štítky apod. zajistí SO).
13. V den konání přijímacích zkoušek do NPŘ vedoucí SO předá testy garantům (nebo pověřeným osobám) k rozdělení pracovníkům (dozorům) na NPŘ. Testy budou vydávány oproti podpisu v kanceláři vedoucí SO (místnost č. 207).
14. Garanti testů poučí a zaškolí pracovníky o jejich povinnostech při dozoru nad vyplňováním testů. Lze použít Koncepci NPŘ, kterou obdrží od vedoucí SO.
15. Garanti nebo jimi pověřené osoby vydají příslušný počet testů pracovníkům, kteří zodpovídají za to, že stejný počet testů a také vyplněných odpovědníků uchazečů odevzdají v připravených obálkách po ukončení přijímací zkoušky v místnosti, kde zkoušky probíhají, pracovníkovi, který zabezpečuje evidenci uchazečů, nebo je osobně předají vedoucí SO a to výhradně do místnosti č. 207. Formuláře v zapečetěných obálkách předá vedoucí SO e-technikovi, včetně vyškrtané prezenční listiny a prezenční listiny v elektronické podobě. Vyhodnocení testů zavede e-technik do 48 hodin do příslušné rubriky přijímacího řízení v IS MU. E-technik zodpovídá za to, že nevzniknou žádné kopie či výpisy, které by mohly být zpřístupněny a zveřejněny, a za správnost zavedených bodových výsledků v e-přihlášce. Zajistí rovněž, aby nemohlo dojít k odcizení testů při jejich počítačovém zpracování a uložení. Odpovědníky a použité testy budou archivovány a skartovány podle spisového a skartačního plánu Masarykovy univerzity. Skartaci zajistí vedoucí Správy budov (SprBud ÚZ) na výzvu vedoucí SO.

Článek 4
**Společná ustanovení pro všechny formy a stupně studia**

1. Zasedání Přijímací komise pro bakalářské studium se uskuteční **13. 5. 2024.** Přijímací komise pro sdružená studia zasedne v závislosti na termínech na ostatních fakultách, se kterými je sdružené studium realizované. Pro navazující magisterské studium zasedne přijímací komise **26. 6. 2024**. Podklady pro jednání fakultní přijímací komise budou zveřejněny v aplikaci IS MU.
2. Na základě výsledků jednání Přijímací komise a rozhodnutí děkana o konečných výsledcích přijímacího řízení zveřejní SO konečné výsledky v <http://is.muni.cz/prihlaska/> a připraví rozeslání rozhodnutí s výsledky přijímacího řízení jednotlivým účastníkům. Tento pokyn byl vydán v souladu s platnou právní úpravou.
3. Následné statistické vyhodnocení testů ve smyslu § 50 odst. 8 zákona 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů provede SO a RMU.

Článek 5
**Závěrečná ustanovení**

1. Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu pověřuji proděkanku pro prezenční studium.
2. Kontrolou dodržování tohoto pokynu pověřuji vedoucí studijního oddělení.
3. Tento pokyn náleží do oblasti metodického řízení Studijní záležitosti a poplatky spojené se studiem v bakalářských a magisterských studijních programech vyučovaných v českém jazyce.
4. Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu.
5. Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2024.

 prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.

 děkan

 *podepsáno elektronicky*