



MASARYKOVA UNIVERZITA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ FAKULTA

Směrnice děkana č. 5/2010

Zkušební řád upravující průběh konání zkoušek odborné způsobilosti na finančním trhu organizovaných Institutem pro finanční trh Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) a čl. V. odst. 2.1.1 písm. u) Organizačního řádu ESF MU a v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání Masarykovy univerzity vydávám tuto směrnici:

Článek 1 Předmět úpravy

1. Tento zkušební řád upravuje průběh konání zkoušek odborné způsobilosti na finančním trhu v souladu s vyhláškou České národní banky č. 143/2009 Sb., o odbornosti osob, pomocí kterých provádí obchodník s cennými papíry své činnosti, organizovaných Institutem pro finanční trh Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „Institut“).
2. Zkušební řád je závazný pro účastníky kurzů celoživotního vzdělávání CKF_OZOZ Odborná způsobilost na finančním trhu: investiční služby - osoba jednající se zákazníky, CKF_OZIM Odborná způsobilost na finančním trhu: investiční makléř, CKF_OZOP Odborná způsobilost na finančním trhu: obhospodařovatel portfolia, CKF_OZIP Odborná způsobilost na finančním trhu: investiční poradce a CKF_OZDE Odborná způsobilost na finančním trhu: deriváty (dále jen „účastník“) a všechny osoby dohlížející na řádný průběh zkoušky, tj. členy zkušební komise (dále jen „člen zkušební komise“).

Článek 2

1. Místem konání zkoušek odborné způsobilosti je Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity, Lipová 41a, Brno.
2. Objednáním kurzu uvedených v čl. 1 odst. 2 se účastník zároveň automaticky přihlašuje k termínu zkoušky, který bude zveřejněn na objednávacím místě (Obchodní centrum v rámci Informačního systému Masarykovy univerzity).
3. Účastník je povinen se dostavit do místa konání zkoušky alespoň 30 minut před časem zahájení zkoušky, na který se přihlásil. Pokud se účastník dostaví později, může mu člen zkušební komise odmítnout přístup do prostor, ve kterých zkouška probíhá, a takový účastník je považován za účastníka, který se ke zkoušce nedostavil.
4. Před vstupem do prostor, ve kterých zkouška probíhá, je účastník povinen vypnout mobilní telefon a ponechat jej vypnutý po celou dobu konání zkoušky. Veškerá zavazadla a svrchní oděv je účastník povinen odložit na místo k tomu určené členem zkušební komise. Účastník zaujme místo určené mu k vykonání zkoušky a předloží členovi zkušební komise občanský průkaz nebo pas pro ověření totožnosti. Po ověření totožnosti členem zkušební komise potvrdí účastník svým podpisem do prezenční listiny správnost uvedených údajů a svou přítomnost na zkoušce.
5. Člen zkušební komise informuje účastníky o:
 - a) způsobu vypracování testu prostřednictvím elektronického zkušebního systému v rámci Informačního systému Masarykovy univerzity (dále jen „zkušební systém“),
 - b) časovém limitu stanoveném k vykonání zkoušky,
 - c) způsobu ukončení testu,





- d) způsobu hodnocení otázek,
 - e) pravidlech chování v průběhu zkoušky,
 - f) důvodech případného vykázání ze zkoušky,
 - g) způsobu seznámení s výsledkem zkoušky a
 - h) možnosti podání žádosti o přezkoumání výsledku zkoušky.
6. Člen zkušební komise zodpoví před zahájením zkoušky i po jejím ukončení otázku účastníků vztahující se k průběhu zkoušky.

Článek 3 Průběh zkoušky

1. Doba trvání zkoušky začíná běžet okamžikem, kdy účastník po přihlášení do zkušebního systému prostřednictvím svého individuálního hesla spustí zkušební test. Od této chvíle může účastník odpovídat prostřednictvím zkušebního systému na položené otázky.
2. V průběhu zkoušky využívá účastník pouze výpočetní techniku umístěnou na místě určeném k vykonání zkoušky, papír, který je ve zkušebním prostoru k dispozici, a psací potřeby.
3. Účastník v průběhu zkoušky nesmí komunikovat s jinou osobou (s výjimkou člena zkušební komise) nebo jinak využívat pomoci jiné osoby, používat pomocné materiály, telekomunikační zařízení nebo jiné prostředky než ty, které jsou uvedeny v odstavci 2 tohoto článku, pořizovat opisy zkušebního testu nebo výpisy z něj a rušit průběh zkoušky.
4. Pokud se účastník dopustí zakázaného jednání podle odstavce 3 tohoto článku, člen zkušební komise účastníka poučí a upozorní, že pokud bude v tomto jednání pokračovat, bude ze zkoušky vykázán.
5. Pokud se účastník přes upozornění opakovaně dopustí některého zakázaného jednání uvedeného v odstavci 3 tohoto článku, člen zkušební komise jej ze zkoušky vykáže. O této skutečnosti pořídí člen zkušební komise zápis. Obsahem zápisu je nejméně identifikace vykázáného účastníka, čas vykázání, popis jednání, které vedlo k vykázání účastníka, vyjádření účastníka, pokud ho účastník chce připojit, a podpis člena zkušební komise, který o vykázání rozhodl. Vykázaný účastník je povinen opustit místo konání zkoušky podle pokynů člena zkušební komise. V případě vykázání účastníka z důvodu zakázaného jednání bude zkouška hodnocena jako neúspěšná bez nároku na náhradní termín.
6. Pokud se účastník v průběhu zkoušky dopustí zakázaného jednání podle odstavce 3 tohoto článku závažným způsobem, může jej člen zkušební komise vykázat ze zkoušky i bez předchozího poučení a upozornění. O této skutečnosti pořídí člen zkušební komise zápis. Obsahem zápisu je nejméně identifikace vykázáného účastníka, čas vykázání, popis jednání, které vedlo k vykázání účastníka, vyjádření účastníka, pokud ho účastník chce připojit, a podpis člena zkušební komise, který o vykázání rozhodl. Vykázaný účastník je povinen opustit místo konání zkoušky podle pokynů člena zkušební komise. V případě vykázání účastníka z důvodu zakázaného jednání bude zkouška hodnocena jako neúspěšná bez nároku na náhradní termín.
7. Pokud v průběhu zkoušky dojde k poruše zkušebního systému, oznámí to účastník členovi zkušební komise.
8. Účastník umožní členovi zkušební komise kdykoli po dobu trvání zkoušky kontrolovat, zda nedochází k zakázanému jednání podle odstavce 3 tohoto článku, a to zejména tím, že umožní prohlídku místa určeného k vykonání zkoušky a pomůcek, které používá.
9. V průběhu doby trvání zkoušky může účastník požádat člena zkušební komise kdykoli o poskytnutí přestávky a opustit místo konání zkoušky, přičemž i v takové situaci je účastník povinen dodržovat všechna ustanovení této směrnice. Po dobu přestávky se běh doby trvání zkoušky nepřerušuje. Člen zkušební komise zaznamená jméno účastníka, který požádal o poskytnutí přestávky a opuštění místa konání zkoušky, čas jeho odchodu a příchodu do protokolu o průběhu zkoušky.





Článek 4

Ukončení zkoušky a její výsledek

1. Po uplynutí doby trvání zkoušky zkušební systém znemožní účastníkovi odpovídat na další otázky a nejpozději tímto okamžikem je test považován za ukončený a odeslaný k automatickému vyhodnocení.
2. Pokud účastník ukončí vypracování testu před vypršením doby trvání zkoušky, může požádat člena zkušební komise o opuštění místa konání zkoušky.
3. Po ukončení zkoušky účastník opustí místo konání zkoušky podle pokynů člena zkušební komise.
4. Po ukončení zkoušky se účastník seznámí s výsledkem zkoušky, který je automaticky generován zkušebním systémem.
5. Institut odešle účastníkovi do 14 dnů po termínu konání zkoušky oznámení o výsledku zkoušky, v němž uvede kurz celoživotního vzdělávání, v rámci kterého byla zkouška skládána a výsledek zkoušky, včetně celkového počtu dosažených bodů, procentního vyjádření dosaženého počtu bodů z celkového počtu bodů pro danou zkoušku, počtu dosažených bodů v jednotlivých oblastech zkoušky a jejich procentního vyjádření z nejvyššího možného počtu bodů v jednotlivých oblastech zkoušky.
6. Účastníkovi, který úspěšně vykonal zkoušku, zašle Institut doporučeně do vlastních rukou spolu s oznámením o výsledku zkoušky osvědčení o absolvování příslušného kurzu celoživotního vzdělávání a úspěšném složení závěrečné zkoušky.

Článek 5

Zkouška a způsob jejího hodnocení

1. Zkouška má formu testu v elektronické podobě. V testu účastník vybírá z několika možných odpovědí správnou odpověď na otázky. Otázky jsou rozděleny do několika oblastí tematických okruhů.
2. Zkouška je neveřejná.
3. Za každou správně zodpovězenou otázku je přidělen jeden bod. Za každou nesprávně zodpovězenou či nezodpovězenou otázku nebude přidělen žádný bod.
4. Podmínkou úspěšného složení zkoušky je dosažení alespoň 75 % celkového počtu bodů pro danou zkoušku a současně dosažení alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů v jednotlivých oblastech, z nichž se daná zkouška skládá.

Článek 6

Protokol o průběhu zkoušky

1. O průběhu zkoušky vyhotoví zkušební komise do sedmi dnů po termínu zkoušky protokol, ve kterém uvede:
 - a) jména a příjmení osob, které dohlížely na řádný průběh zkoušky,
 - b) datum a místo konání zkoušky,
 - c) důležité skutečnosti, které nastaly v průběhu zkoušky, zejména záznam o vykázaní uchazeče ze zkoušky podle čl. 3 odst. 5 a 6.
2. Součástí protokolu je:
 - a) seznam účastníků,
 - b) hodnocení výsledků zkoušky.
3. Protokol o průběhu zkoušky podepíše členové zkušební komise přítomní na daném zkušebním termínu. Tento protokol bude archivován ve složce účastníka zkoušky.





Článek 7

Omluva pro nedostavení se k vykonání zkoušky a vykonání zkoušky v náhradním termínu

1. Účastník, který se ze závažných důvodů nemůže dostavit ke zkoušce, může svoji neúčast omluvit písemně nejpozději do pěti dnů od termínu konání zkoušky na adresu Institutu. Za závažný důvod se považuje zejména řádně doložená pracovní neschopnost účastníka nebo jiná závažná překážka, která nebyla způsobena uchazečem. Omluvu posoudí předseda zkušební komise.
2. Řádně omluvený účastník má právo na vykonání zkoušky v jiném termínu.
3. V ostatních případech, kdy se účastník ke zkoušce nedostaví, lze zkoušku vykonat až po novém objednání kurzu.

Článek 8

Přezkoumání výsledku zkoušky

1. Účastník, který neobdržel osvědčení o absolvování kurzu celoživotního vzdělávání a úspěšném složení závěrečné zkoušky, může do 15 dnů od doručení oznámení o výsledku zkoušky podat žádost o přezkoumání výsledku zkoušky. Ze žádosti musí být patrné, kdo ji podává, které věci se týká, co se navrhuje a v čem účastník spatřuje nesprávnost výsledku zkoušky uvedeného v oznámení.
2. Děkan Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „fakulta“) přezkoumá výsledek zkoušky na základě stanoviska zkušební komise.
3. Institut odešle účastníkovi výsledek přezkoumání podle odstavce 2 do 30 dnů ode dne doručení úplné žádosti o přezkoumání výsledku zkoušky. Pokud je žádost oprávněná a lze-li ověřit splnění podmínek pro úspěšné vykonání zkoušky, vydá Institut osvědčení o absolvování kurzu celoživotního vzdělávání a úspěšném složení závěrečné zkoušky. Pokud je žádost neoprávněná, zůstává v platnosti původní rozhodnutí zkušební komise. Nelze-li ověřit splnění podmínek úspěšného vykonání zkoušky, umožní Institut účastníkovi bezplatné vykonání zkoušky v náhradním termínu.

Článek 9

Zkušební komise

1. Zkušební komise se skládá z předsedy a dalších nejméně dvou členů, které jmenuje a odvolává děkan fakulty na základě žádosti tajemníka Institutu z řad zaměstnanců fakulty, tvůrců otázek pro předmětné zkoušky, garantů jednotlivých tematických okruhů a odborníků na danou problematiku. Předseda zkušební komise je jejím členem.
2. Výkon funkce předsedy nebo člena zkušební komise končí, jestliže jej z funkce odvolá děkan fakulty nebo jestliže na funkci písemně rezignuje.
3. Zkušební komise je poradním orgánem Institutu pro oblast zkoušek odborné způsobilosti na finančním trhu. Předseda zkušební komise odpovídá za průběh zkoušek a veškerou činnost zkušební komise. Členové zkušební komise zajišťují dozor nad řádným průběhem zkoušek.
4. Člen zkušební komise vykonává svou funkci nezávisle a nestranně. Člen zkušební komise je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při výkonu své funkce. Člen zkušební komise nesmí zneužít informace, které se dozvěděl při výkonu své funkce, ve svůj prospěch nebo ve prospěch jiné osoby.
5. Členové zkušební komise jednají každý samostatně, a to v rozsahu podle zkušebního řádu nebo v rozsahu, v jakém je pověřil předseda zkušební komise.
6. Zkušební komise je usnášeníschopná, pokud se jednání zkušební komise účastní alespoň tři členové zkušební komise.
7. Zkušební komise rozhoduje usnesením, které je přijato, pokud pro něj hlasuje nadpoloviční většina přítomných. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy zkušební komise.





8. Jednání zkušební komise svolává předseda zkušební komise z vlastního podnětu nebo pokud jej o to požádal některý člen zkušební komise. Jednání zkušební komise řídí její předseda.

Článek 10

1. V případě, že zkouška byla hodnocena jako neúspěšná a účastníkovi nebyl přiznán nárok na náhradní termín, lze zkoušku vykonat až po novém objednání kurzu.
2. Kurzy je možné si objednávat opakovaně bez omezení počtu opakování.

Článek 11

Závěrečná ustanovení

1. Podáváním podnětů k průběžné aktualizaci této směrnice pověřuji tajemníka Institutu pro finanční trh.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení této normy pověřuji tajemníka Institutu pro finanční trh.
3. Kontrolu dodržování této normy vykonává tajemník Institutu pro finanční trh.
4. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

V Brně dne 19. 3. 2010

doc. Ing. Martin Svoboda, Ph.D., v. r.
děkan

