

Program na podporu působení zahraničních pracovníků na pozici post-doc na Ekonomicko-správní fakultě Masarykovy univerzity

ve znění účinném od 1. června 2021

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Program na podporu působení zahraničních pracovníků na pozici post-doc na Ekonomicko-správní fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „Program“) je vyhlašován v souladu se Strategickým záměrem Masarykovy univerzity, konkrétně oddílu 4 Personální řízení a rozvoj zaměstnanců, a Strategickým záměrem Ekonomicko-správní fakulty na léta 2021-2028, konkrétně bodem 3.5 oddílu 3. Prestižní národní i mezinárodní výzkum.

Článek 2

Účel programu

- (1) Účelem Programu je finanční podpora pro absolventy doktorského studia v zahraničí s významným vědeckým potenciálem pro ESF.
- (2) Podpora je určena pro oborové katedry a je účelově vázána na vzniklé post-doc pozice.
- (3) Podpořeny budou pracovníci s nově uzavřeným pracovním poměrem s úvazkem 40 hodin týdně na dobu 3 let.

Článek 3

Výběrové řízení

- (1) Výběr uchazečů se realizuje na základě výběrového řízení v souladu s Řádem výběrového řízení Masarykovy univerzity. Děkan ESF, případně jím pověřený proděkan je vždy jedním z členů výběrové komise.
- (2) Přihláška do výběrového řízení musí obsahovat:
 - a) životopis;
 - b) informace o dosažených vědeckých výsledcích (publikační činnost, realizované vědecké projekty a podobně);
 - c) informace o mezinárodní spolupráci v rámci daného oboru, členství v odborných grémiích a podobně;
 - d) popis plánované vědeckovýzkumné činnosti na dobu podpořených tří let.

Článek 4

Zdroj financování a výše podpory

- (1) Zdrojem financování Programu jsou centralizované prostředky fakulty (zejména prostředky Institucionálního plánu a Příspěvků na vzdělávací činnost).
- (2) Z programu lze spolufinancovat náklady oborové katedry vzniklé v prvních třech letech od nástupu uchazeče do zaměstnání na pracovišti do maximální výše 47 250 Kč¹, a to včetně započtení podpory poskytnuté z Programu na podporu personální politiky pro období 2020-2024, vyhlášeného Opatřením Masarykovy univerzity č. 8/2019 ve znění účinném od 1. ledna 2020. Čerpání finančních prostředků z Programu je podmíněno spolufinancováním ze strany oborových kateder minimálně ve výši 50 % v prvních dvou letech a 70 % ve třetím roce trvání pracovního poměru. Poté přejímá závazek financování dané pracovní pozice v plné výši příslušná oborová katedra. Výše osobních nákladů pro konkrétní pracovní pozici není omezena.
- (3) Sběr žádostí administruje Oddělení pro vědu, výzkum a doktorské studium ESF MU.

Článek 5

Společná ustanovení

- (1) Vedoucí oborové katedry předkládá každoročně zprávu o průběžných výzkumných a dalších výsledcích zaměstnanců zařazených do Programu, a to po dobu čerpání finančních prostředků z Programu. Zpráva se předkládá vždy do konce měsíce března za předcházející kalendářní rok za každého zaměstnance, který byl v daném roce z Programu finančně podpořen.
- (2) Případné předčasné ukončení pracovního poměru zaměstnance (v rozporu s čl. 2 odst. 3), nebo významné změny pracovního poměru zaměstnance (např. změna výše úvazku nebo mzdy), který je z Programu podpořen, oznámí vedoucí oborové katedry prostřednictvím Personálního oddělení děkanátu ESF neprodleně děkanovi, který rozhodne o případných dalších krocích v této souvislosti.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice zrušuje Směrnici č. 7/2018 ze dne 28. 6. 2018.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkana pro vědu, výzkum a doktorské studium.
- (3) Tato směrnice náleží do oblasti metodického řízení „Správa akademických kvalifikací“.
- (4) Kontrolu dodržování této směrnice vykoná Oddělení vědy, výzkumu a doktorského studia a Personálního oddělení.
- (5) Tato směrnice nabývá platnosti dnem zveřejnění.
- (6) Tato směrnice nabývá účinnosti 1. června 2021.

Příloha:

č. 1 – Žádost o zařazení pracovní pozice do Programu

č. 2 – Zpráva o průběžných výzkumných a dalších výsledcích zaměstnanců zařazených do Programu

V Brně dne 24. 5. 2021

prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D. v.r.
děkan

¹ Mzdy, náhrady za dovolenou, náhrady při DNP, odměny, zdravotní a sociální pojištění, tvorba sociálního fondu, zákonné a ostatní sociální náklady, stravování zaměstnanců.

Příloha č. 1

Žádost o zařazení pracovní pozice do Program na podporu působení zahraničních pracovníků na pozici post-doc na ESF MU²

Katedra:

Název obsazované pozice³:

Zdůvodnění potřeby pro dané pracoviště (min. rozsah 500 znaků):

Požadované vzdělání:

Další požadované dovednosti, schopnosti a pracovní zkušenosti:

Předpokládaná náplň práce:

- Výzkumné aktivity:
- Další aktivity:

Výše plánovaného úvazku:

Plánovaná doba úvazku (od–do):

Předpokládané finanční ohodnocení pro vytvářenou pozici (Kč/měsíc)⁴:

Předpokládané složení výběrové komise⁵:

Jméno člena výběrové komise	Pracoviště ESF MU	Pracovní pozice

Navrhovaný termín jednání výběrové komise⁶:

V Brně dne

Jméno a podpis vedoucí/ho katedry ESF MU

² Žádost předkládá vedoucí katedry v tištěné podobě děkanovi ESF prostřednictvím Oddělení pro vědu, výzkum a doktorské studium.

³ Dle Katalogu pracovních pozic (např. asistent, docent apod.; případně název vedoucí pozice).

⁴ Uvádí se celkové uznatelné náklady dle čl. 4 odst. 2 Směrnice ESF č.7/2018, vč. odvodů a plánovaných odměn.

⁵ V souladu s čl. 3 odst. 1 Směrnice ESF č.7/2018 (Děkan ESF, případně jím pověřený proděkan je vždy jedním z členů výběrové komise.) a čl. 4 Řádu výběrových řízení Masarykovy univerzity (Komise musí být nejméně pětičlenná včetně předsedy a počet členů musí být lichý. Členem komise je vždy zástupce pracoviště, pro něž je výběrové řízení vyhlášeno, zpravidla jeho vedoucí.).

⁶ Je možno navrhnout více termínů jednání výběrové komise, příp. přibližné období.

Příloha č. 2

Zpráva o průběžných výzkumných a dalších výsledcích zaměstnanců zařazených do Programu

Katedra:

Jméno zaměstnance zařazeného do Programu (vč. titulů):

Výzkumné aktivity za období⁷:

- Realizované výzkumné aktivity
- Realizované další aktivity

V Brně dne

Jméno a podpis vedoucí/ho katedry ESF MU

⁷ Uvádí se předchozí kalendářní rok nebo jeho relevantní část.