

Směrnice Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity č. 9/2018

upravující fungování projektu TOPSEC – propoj se s praxí

(ve znění účinném od 1. 9. 2024)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) TOPSEC – Propoj se s praxí (dále jen „TOPSEC“) je projektem na podporu aktivních a talentovaných studujících, který je realizován formou dvou až čtyř předmětů absolvovaných v rámci bakalářského, magisterského nebo navazujícího magisterského studia.
- (2) TOPSEC je ve studijním katalogu evidován jako výběrový, volně volitelný předmět, který umožňuje studujícím prostřednictvím odborných workshopů, přednášek a setkání navázat kontakt s partnerskými subjekty a obohatit jejich dosavadní vzdělání o poznatky z praxe.
- (3) TOPSEC vyvíjí činnost při Ekonomicko-správní fakultě Masarykovy univerzity (dále jen „ECON MUNI“ a „MU“), Lipová 507/41a, 602 00 Brno-Pisárky.

Článek 2

Cíle projektu TOPSEC

- (1) Cílem projektu TOPSEC je:
 - a) sdružovat aktivní a nadané studující Masarykovy univerzity bakalářského, magisterského či navazujícího magisterského studia v prezenční formě;
 - b) usnadnit studujícím navazování kontaktů se subjekty hospodářské praxe;
 - c) poskytovat studujícím TOPSEC podmínky pro další rozvoj jejich znalostí a dovedností nad rámec studia;
 - d) usnadnit kontakt mezi akademickou obcí a praxí.

Článek 3

Obsah a druhy činností

- (1) Předmět TOPSEC si studující zapisují dle pravidel Studijního a zkušebního řádu MU a v souladu s touto směrnicí. Základní aktivitou předmětu TOPSEC jsou setkání, probíhající zpravidla každý týden ve stanovený čas, minimálně však pětkrát za semestr. Náplň a zaměření setkání se liší každý semestr v závislosti na domluvě s partnery a přednášejícími. Harmonogram pro aktuální akademický rok a jednotlivé semestry je vyvěšen v interaktivní osnově programu TOPSEC v Informačním systému MU – IS MU.
- (2) Setkání probíhají formou:
 - a) specializovaných přednášek odborníků z praxe;
 - b) workshopů zaměřených na rozvoj profesních a osobnostních dovedností studujících;
 - c) exkurzí v sídlech partnerských subjektů;
 - d) dalších smluvených aktivit.

Článek 4 Studující TOPSEC

- (1) Studující TOPSEC má zájem svým aktivním zapojením do projektu rozšiřovat své znalosti a schopnosti v různých oblastech, a to i nad rámec svého studijního oboru, podílet se na formování projektu a svým jednáním podporovat dobré jméno TOPSEC.
- (2) Studujícím TOPSEC může být každý studující Masarykovy univerzity, který splnil základní podmínky pro přijetí. Těmito podmínkami jsou:
 - a) studium v 1. až 6. semestru bakalářského studia, 1. až 4. semestru navazujícího magisterského studia či 1. až 10. semestru magisterského studia v prezenční formě,
 - b) zápis předmětu v IS MU až do vyčerpání stanovené kapacity projektu (počet míst je určen garantem dle aktuálních možností).
- (3) Studujícím mateřských oborů ECON MUNI je vždy přednostně rezervováno alespoň 80 % míst v projektu. Uchazeč/ka se stává studujícím TOPSEC dnem zápisu předmětu v IS MU.
- (4) Práva studujících TOPSEC:
 - a) podílet se na činnosti TOPSEC;
 - b) účastnit se setkání;
 - c) být informován/a o všech aktivitách TOPSEC;
 - d) požívat výhody poskytované studujícím TOPSEC;
 - e) podávat návrhy, doporučení a stížnosti k fungování projektu TOPSEC;
 - f) komunikovat s partnery vlastním jménem;
 - g) obdržet „Certifikát o absolvování TOPSEC“ po úspěšném absolvování minimálně 2 semestrů výuky.
- (5) Povinnosti studujících TOPSEC:
 - a) aktivně se účastnit přednášek a workshopů (konkrétní požadavky na splnění aktivní účasti a pravidla pro nastavení kreditového ohodnocení jsou stanoveny v sylabu a interaktivní osnově předmětu TOPSEC v IS MU);
 - b) dodržovat směrnici;
 - c) dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno TOPSEC, zúčastněných fakult a MU.
- (6) Při splnění povinností je studujícímu TOPSEC uděleno hodnocení dle Studijního a zkušebního řádu ECON MUNI.
- (7) Participace na projektu TOPSEC zaniká:
 - a) absolvováním 4 semestrů výuky předmětu TOPSEC;
 - b) ukončením studia na Masarykově univerzitě;
 - c) dobrovolným ukončením participace – písemnou žádostí odevzdanou koordinátorovi;
 - d) vyloučením v případě hrubého porušení směrnice a pravidel uvedených v sylabu předmětu;
 - e) pasivitou studujícího TOPSEC či dlouhodobou absencí (neplatí pro krátkodobé studijní pobyty v zahraničí);
 - f) zánikem TOPSEC.

Článek 5
Partneři TOPSEC

- (1) Partnerem TOPSEC je fyzická nebo právnická osoba, se kterou má fakulta uzavřenou smlouvu o partnerství, resp. smlouvu o partnerství v projektu TOPSEC (dále jen „partner“).
- (2) Na výuce a dalších aktivitách v rámci TOPSEC se partner podílí dle domluvy s koordinátorem TOPSEC. Následné organizační záležitosti vyjednává s koordinátorem, příp. kontaktním studujícím (cvičícím předmětu).
- (3) Dobu trvání partnerství a jiné dohodnuté podmínky partnerství upravuje individuálně příslušná smlouva.

Článek 6
Garant TOPSEC

- (1) Garantem či garantkou TOPSEC (dále jen „garant“) je proděkan/ka pro vnější vztahy a spolupráci s partnery; v případě nepřítomnosti zastupuje proděkan/ka pro internacionalizaci. Garant je pověřen záštitou a odborným dohledem nad projektem v souladu s vnitřními předpisy ECON MUNI. Společně s koordinátorem zajišťuje komunikaci mezi partnery a fakultou. Zodpovídá za realizaci a řádný průběh projektu. Dbá o obsahovou stránku a propagaci projektu.

Článek 7
Koordinátor TOPSEC

- (1) Koordinátor či koordinátorka TOPSEC (dále jen „koordinátor“) zabezpečuje bezproblémový průběh projektu. Komunikuje se všemi v projektu zainteresovanými stranami, zjišťuje a tlumočí potřeby, připomínky a návrhy jednotlivých stran.
- (2) Povinnosti a práva koordinátora TOPSEC jsou:
 - a) navazování kontaktů s potenciálními partnery;
 - b) udržování kontaktů se stávajícími partnery;
 - c) zprostředkování kontaktu mezi studujícími, partnery a vedením fakulty;
 - d) organizování aktivit realizovaných ve spolupráci s partnery (přednášky, workshopy, exkurze apod.);
 - e) tvorba harmonogramu projektu (separátně pro každý semestr).
- (3) Koordinátor zajistí veškeré organizační potřeby na všech akcích probíhajících v rámci TOPSEC a jejich hladký průběh zaručí vlastní přítomností, případně přítomností cvičícího předmětu.
- (4) O personálním obsazení pozice koordinátora rozhoduje garant TOPSEC.
- (5) Koordinátor TOPSEC je zaměstnancem fakulty a je finančně ohodnocen dle vnitřních předpisů ECON MUNI.

Článek 8
Řízení a financování TOPSEC

- (1) Projekt TOPSEC zřizuje děkan/ka ECON MUNI. Děkan/ka ECON MUNI deleguje řídicí pravomoc na řídicí orgány TOPSEC.
- (2) Řídicími orgány TOPSEC jsou garant a koordinátor TOPSEC.
- (3) Rozpočet TOPSEC je sestavován na jednotlivé kalendářní roky jako vyrovnaný a je součástí rozpočtu fakulty.
- (4) Zdroje rozpočtu TOPSEC jsou:
 - a) příspěvek partnerů TOPSEC (jeho výše je stanovena v příslušné Smlouvě o partnerství v projektu TOPSEC);

- b) příspěvek partnerů fakulty, kteří se rozhodli čerpat výhody zapojení do projektu TOPSEC, vyplývající ze Smlouvy o partnerství;
- c) příspěvek na vzdělávací činnost (maximálně do výše 15 % plánovaných výnosů rozpočtu).

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice zrušuje směrnici č. 9/2018 upravující fungování projektu Top Students Centre – TopSec účinnou ode dne 21. 6. 2018.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice je pověřen/a proděkan/ka pro vnější vztahy a spolupráci s partnery.
- (3) Průběžnou aktualizací je pověřen/a proděkan/ka pro vnější vztahy a spolupráci s partnery.
- (4) Kontrolu dodržování této směrnice vykoná proděkan/ka pro vnější vztahy a spolupráci s partnery.
- (5) Tato směrnice náleží do oblasti metodického řízení: „Koordinace vztahů s partnery fakulty“.
- (6) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- (7) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. 9. 2024.

prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.
děkan
podepsáno elektronicky