

Směrnice Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity č. 6/2019

o vnitřním hodnocení bakalářských a magisterských studijních programů

(ve znění účinném od 23. března 2021)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a Organizačního řádu ESF MU, vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

Předmětem úpravy je návaznost na vnitřní předpis MU Schvalování, řízení a hodnocení kvality studijních programů Masarykovy univerzity na čl. 7, odst. 5, čl. 8, odst. 4 (dále jen „vnitřní předpis“). Tuto směrnici nelze použít samostatně, ale vždy jen v kontextu vnitřního předpisu.

Směrnice podrobněji upravuje:

1. Procesy související s tvorbou, hodnocením a schvalováním bakalářských a magisterských studijních programů (dále jen „program“), které probíhají v kontextu vnitřního předpisu Schvalování, řízení a hodnocení kvality studijních programů Masarykovy univerzity, směrnice MU 11/2017 Pravidla pro tvorbu studijních programů uvnitř fakulty (dále jen „vnitřní procesy“);
2. Pracovní náplň, pravomoc a zodpovědnost klíčových aktérů vnitřních procesů;
3. Pracovní náplň, vztahy a součinnost osob a pracovišť dotčených vnitřními procesy.

Směrnice se nevztahuje na doktorské studijní programy.

Článek 2

Postavení garanta programu

1. Garant bakalářského nebo magisterského studijního programu (dále jen „garant“) je v oblasti personálního a organizačního zajištění výuky přímo podřízen vedoucímu katedry garantující daný program; v případě společného programu více pracovišť je podřízen proděkance pro prezenční studium a/nebo proděkanovi pro kombinované studium, celoživotní vzdělávání a kvalitu.
2. Garant navrhuje vedoucímu katedry garantující určitý předmět organizační a personální úpravy související s výukou tohoto předmětu; konečné rozhodnutí provede vedoucí této katedry.
3. Garant po projednání s vedoucí katedry jmenuje konzultanta programu.
4. Garant je přímo odpovědný proděkance pro prezenční studium a/nebo proděkanovi pro kombinované studium, celoživotní vzdělávání a kvalitu za plnění vnitřních procesů.
5. Garantovi poskytuje v rozsahu jeho činnosti nezbytnou součinnost fakultní koordinátorka pro kvalitu.

Článek 3

Složení programové rady

1. Členem programové rady příp. společné programové rady je vždy konzultant programu dotčeného studijního programu.

Článek 4

Ustavení a činnost fakultní Rady studijních programů

1. Na fakultě je zřízena Rada studijních programů (dále jen „RSP“).
2. Členy RSP jsou: děkan (předseda RSP), proděkanka pro prezenční studium (1. místopředseda RSP), proděkanka pro kombinované studium, celoživotní vzdělávání a kvalitu (2. místopředseda RSP), proděkanka pro internacionalizaci, všichni garanti studijních programů na fakultě a fakultní garant studijní úspěšnosti. Dalšími členy je pět externích odborníků nominovaných katedrami garantujícími programy (právě jeden za oborovou katedru), tyto členy jmenuje děkan.
3. RSP se schází nejméně jednou ročně (viz čl. 5 této směrnice) anebo kdykoli podle potřeby; jednání RSP svolává a řídí 1. místopředseda.
4. RSP je usnášeníschopná za přítomnosti alespoň 2/3 členů, hlasuje prostou většinou přítomných.
5. RSP projednává výsledky výročních vnitřních hodnocení studijních programů a vydává k nim stanovisko, na základě vlastní iniciativy doporučuje úpravy studijních programů a změny ve studijní nabídce fakulty – závěry, stanoviska a doporučení RSP v těchto oblastech mají pro děkana a pro garanta dotčeného programu formu doporučení.
6. RSP projednává a schvaluje každou podstatnou změnu studijního programu, každý záměr rozšíření, změny a prodloužení oprávnění uskutečňovat studijní program a návrh na vznik nového studijního programu nebo zrušení uskutečňovaného programu. Po projednání RSP děkan fakulty rozhoduje o dalším pokračování procesu schvalování, řízení a hodnocení studijních programů. RSP bere na vědomí hodnotitele navržené garantem pro vnitřní hodnocení programu.
7. RSP z vlastní iniciativy doporučuje garantům studijních programů změny ve složení programových rad – závěry, stanoviska a doporučení RSP v této oblasti mají pro děkana a pro garanta dotčeného programu formu doporučení.
8. Jednání RSP se účastní s hlasem poradním fakultní koordinátorka pro kvalitu, která také zajišťuje administraci jednání RSP.

Článek 5

Harmonogram vnitřních procesů

1. Harmonogram vnitřních procesů (dále jen „harmonogram“) je součástí závazného harmonogramu akademického roku na fakultě;
2. V souladu s čl. 14, odst. 2 vnitřního předpisu stanoví položky harmonogramu na příslušný akademický rok děkan do konce předcházejícího kalendářního roku;
3. Evidenci, kontrolu a aktualizaci harmonogramu provádí fakultní koordinátorka pro kvalitu;
4. Harmonogram stanoví zejména podstatné termíny pro vnitřní procesy (konce platnosti oprávnění uskutečňovat studijní programy, data pro podání vyžádaných zpráv apod.) a časové rámce pro jednotlivé akce vnitřních procesů;
5. Výroční zasedání programových rad probíhají v období od 1. 9. do 30. 9. běžného roku (konkrétní datum stanoví předseda příslušné programové rady);
6. Výroční zasedání RSP probíhá vždy v období od 15. 10. do 15. 11. běžného roku (konkrétní datum stanoví 1. místopředseda RSP);
7. Úpravy studijních plánů programů a podstatné změny kurikula předmětů probíhají vždy od 2. 1. do 31. 3. běžného roku pro následující akademický rok;
8. Příprava Studijního katalogu probíhá vždy od 1. 4. do 30. 4. běžného roku pro následující akademický rok.

Článek 6

Vnitřní hodnocení programů

1. Pro vnitřní hodnocení studijního programu jsou stanoveni hodnotitelé (č. 14, odst. 5 vnitřního předpisu) tak, že alespoň jeden je akademickým pracovníkem renomované zahraniční instituce (za zahraničí se v tomto kontextu nepovažuje Slovenská republika). V odůvodněných případech může na žádost garanta studijního programu děkan udělit výjimku z tohoto požadavku.
2. Garant je povinen seznámit RSP s výsledky velkého vnitřního hodnocení svého studijního programu a to tak, že na výročním zasedání RSP předloží k projednání plán rozvoje studijního programu.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Touto směrnicí se ruší Směrnice ESF MU č. 6/2019 o vnitřním hodnocení bakalářských a magisterských studijních programů ze dne 23. 5. 2019.
2. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice pověřuji proděkanku pro prezenční studium.
3. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává proděkanka pro prezenční studium.
4. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
5. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 23. 3. 2021.

V Brně dne 22. 3. 2021

doc. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D. v.r.

děkan