

**Směrnice Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity č. 4/2020**

**o provozu webových stránek ESF MU**

*(ve znění účinném od 8. dubna 2022)*

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici:*

**Článek 1  
Úvodní ustanovení**

Webové stránky ESF MU zastávají roli propagační a informační, a to ve vztahu k externímu i internímu prostředí fakulty. Cílem webových stránek je usnadnit dosažitelnost informací a tím zvýšit povědomí o ESF MU a možnostech, které nabízí cílovým skupinám.

**Článek 2  
Webové stránky ESF MU a vymezení přístupnosti**

- (1) Webové stránky ESF MU jsou provozovány na doméně [www.econ.muni.cz](http://www.econ.muni.cz) (hlavní webové stránky) a na [\\*.econ.muni.cz](http://*.econ.muni.cz) a dalších doménách ve vlastnictví ESF MU (doplňkové webové stránky). Výchozím systémem pro správu obsahu je systém Umbraco provozovaný Ústavem výpočetní techniky MU.
- (2) Hlavní webové stránky jsou pro potřeby správy obsahu rozděleny do sekcí. Sekce představuje soubor webových stránek s informacemi ze samostatné oblasti činností fakulty.
- (3) Doplňkové webové stránky jsou rozděleny do sekcí dle jednotlivých domén. Rozsáhlejší doplňkové webové stránky mohou být rozděleny na více sekcí.

**Článek 3  
Organizační zajištění provozu webových stránek**

- (1) Za provoz a obsah webových stránek odpovídají:
  - a) Ediční rada webových stránek
  - b) Webmaster
  - c) Supereditor
  - d) Editor sekce
  - e) Garant doplňkových webových stránek

**Článek 4  
Ediční rada webových stránek**

- (1) Ediční rada webových stránek (dále Ediční rada) je složena z vedoucích pracovníků Oddělení vnějších vztahů (dále OVV), Centra informačních a komunikačních technologií (dále CIKT), Zahraničního oddělení (dále jen ZO), proděkana, který má v gesci oblast vnějších vztahů, webmastera a supereditora.
- (2) Předsedou Ediční rady je proděkan, který má v gesci oblast vnějších vztahů.
- (3) Náplň činnosti a pravomoci Ediční rady:

- a) odpovídá za obsah a fungování webových stránek v souladu s platnými právními a dalšími interními předpisy a za rozvoj webových stránek v souladu s posláním, úkoly a prezentací ESF MU navenek;
  - b) koordinuje rozvoj hlavních webových stránek s informačními systémy MU s cílem bránit vzniku neefektivních duplicít;
  - c) zodpovídá za stanovení základní struktury hlavních webových stránek a její pravidelné revize a aktualizace;
  - d) dbá o jednotnou vizuální podobu webových stránek;
  - e) v koncepční a strategické rovině vytváří podmínky pro to, aby editoři sekcí byli schopni samostatné rutinní údržby svěřených sekcí v aktuálním stavu bez nutnosti mimořádných zásahů ze strany webmastera;
  - f) rozhoduje o vzniku a zrušení sekcí hlavních webových stránek a o vzniku a zrušení doplňkových webových stránek;
  - g) rozhoduje o výjimkách z této směrnice při provozování doplňkových webových stránek.
- (4) Ediční rada rozhoduje většinou všech hlasů. V případě rovnosti hlasů má předseda hlasy dva.
- (5) Proti rozhodnutí Ediční rady je možné odvolání k děkanovi fakulty.

#### Článek 5 Webmaster

- (1) Funkci webmastera vykonává pověřený pracovník CIKT.
- (2) Za výkon funkce se zodpovídá Ediční radě.
- (3) Náplň činnosti webmastera:
- a) odpovídá za spolehlivý a bezpečný provoz webových stránek provozovaných na serverech ESF MU;
  - b) zajišťuje komunikaci s ÚVT ve věci správy hlavních webových stránek a zakládání a rušení doplňkových webových stránek v systému Umbraco;
  - c) zajišťuje bezpečnost vystavovaných informací podle jejich dostupnosti (tzn. zamezení přístupu k autentifikovaným informacím pro neoprávněné uživatele apod.);
  - d) vytváří odpovídající přístup k datům pro pověřené osoby garantující obsah a aktualizaci webových stránek tak, aby každá pověřená osoba měla přístup jen k vymezenému okruhu jí spravovaných informací;
  - e) v operativní rovině usiluje o to, aby všichni editoři sekcí byli schopni samostatné rutinní údržby svěřených sekcí;
  - f) spravuje stránku s informacemi o aktuálních editorech sekcí ([www.econ.muni.cz/editori\\_sekci](http://www.econ.muni.cz/editori_sekci));
  - g) spravuje aplikaci Registr webů v informačním systému INET, shromažďující informace o webových stránkách provozovaných na ESF MU.

#### Článek 6 Supereditor

- (1) Funkci supereditora vykonává pověřený pracovník OVV;
- (2) Za výkon funkce se zodpovídá Ediční radě.
- (3) Náplň činnosti supereditora:

- a) dohlíží na gramatickou správnost, aktuálnost, stylistickou a grafickou úpravu zobrazovaných informací na webu;
  - b) periodicky vyzývá editory sekcí k aktualizacím v zájmu zachování aktuálnosti zobrazovaných informací;
  - c) má právo:
    - 1. provádět grafickou úpravu zobrazovaných informací ve všech sekcích webu tak, aby zobrazení odpovídalo celkové grafické koncepci webu;
    - 2. provádět opravy gramatiky a typografie zobrazovaných textů ve všech sekcích webu;
    - 3. podávat editorům sekcí návrhy na stylistické a obsahové úpravy textů;
  - d) periodicky vyzývá garanty doplňkových webů k aktualizacím v zájmu zachování aktuálnosti zobrazovaných informací, popř. k úpravám obsahové náplně či vizuálu webu pro zajištění jednotné prezentace ESF MU;
  - e) schvaluje návrhy na publikaci zpráv ve Zpravodaji a v Kalendáři akcí zadaných prostřednictvím formulářů. Provádí stylistickou úpravu textů dodaných navrhovatelem a po odsouhlasení navrhovatele text uveřejňuje. Supereditor má právo text odmítnout, pokud:
    - 1. je komerční prezentací externího subjektu, který není partnerem ESF MU;
    - 2. obsah sdělení odporuje dobrým mravům;
    - 3. obsah sdělení představuje přímou konkurenci činnostem ESF MU a uveřejnění této zprávy by mohlo tyto činnosti ESF MU ohrozit;
    - 4. obsah zprávy je v rozporu se závazky ESF MU vůči třetím stranám;
- Ve sporných případech o uveřejnění zprávy rozhoduje proděkan, který má v gesci oblast vnějších vztahů;
- f) spravuje bannery na domovské stránce webu ESF MU;
  - g) vkládá a publikuje zprávy celofakultního významu ve Zpravodaji a vkládá akce do Kalendáře akcí.

#### Článek 7 Editor sekce

- (1) Funkci editora sekce vykonává pracovník pověřený supereditorem.
- (2) Náplň činnosti Editoru sekce:
  - a) je zodpovědný za tvorbu, zveřejňování a odstraňování informací v jemu svěřených sekcích, za jejich gramatickou správnost, aktuálnost, stylistickou a grafickou úpravu.
  - b) poskytuje součinnost supereditorovi při aktualizaci a opravách textů;
- (3) Aktuální seznam editorů sekcí spravuje webmaster, viz článek 5. odst. 3, písm. f.

#### Článek 8 Garant doplňkových webových stránek

- (1) Funkci garanta doplňkových webových stránek vykonává pracovník pověřený Ediční radou.
- (2) Za výkon funkce se zodpovídá Ediční radě.
- (3) Náplň činnosti a pravomoci garanta doplňkových webových stránek:

- a) je zodpovědný za doplňkovou webovou stránku jako celek, tj. za obsahovou náplň i vizuální podobu;
  - b) má povinnost informovat webmastera o jakýchkoliv technických změnách provedených na webu;
  - c) poskytuje součinnost supereditorovi při aktualizaci a opravách textů;
  - d) má právo navrhnout editora sekce;
  - e) není-li pro doplňkové webové stránky určen editor sekce, vykonává garant jeho činnost v plném rozsahu.
- (4) Aktuální seznam garantů doplňkových webů je vedený v INETu, v aplikaci Registr webů, který spravuje webmaster, viz článek 5, odst. 3, písm. g.

#### Článek 9

##### **Zpravodaj a Kalendář akcí**

- (1) Každý člen akademické obce a pracovník ESF MU má právo navrhnout texty ke zveřejnění ve Zpravodaji a v Kalendáři akcí na webu ESF MU. Návrh na uveřejnění textu předkládá ke schválení supereditorovi prostřednictvím formulářů, který text uveřejní beze změny, nebo navrhne a provede úpravy, které s navrhovatelem předem odsouhlasí, anebo uveřejnění zamítne v souladu s čl. 6, odst. 3, písm. e této směrnice.

#### Článek 10

##### **Vznik a zrušení doplňkových webových stránek**

- (1) Žádost o zřízení nových doplňkových webových stránek může předložit kterýkoliv pracovník fakulty webmasterovi. Žádost musí obsahovat tyto náležitosti: název webové stránky, jméno a UČO garanta a účel založení webové stránky;
- (2) Webmaster doplní žádost o návrh technického řešení (formou sekce hlavního webu nebo doplňkového webu, využití systému Umbraco či jiného) a postoupí žádost Ediční radě.
- (3) O zrušení doplňkových webových stránek rozhoduje Ediční rada na základě návrhu garanta nebo v případě, že obsah je v rozporu s platnými právními a dalšími interními předpisy, dobrými mravy nebo obsahuje-li dlouhodobě neaktuální, zavádějící či nepravdivé informace.

#### Článek 11

##### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice zrušuje směrnici č. 4/2020 o provozu webových stránek ESF MU ze dne 23. 6. 2020, účinnou od 1. 7. 2020.
- (2) Výkladem, průběžnou aktualizací a kontrolou dodržování této směrnice pověřuji předsedu Ediční rady webových stránek ESF MU.
- (3) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- (4) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 8. 4. 2022.

prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.

děkan

*podepsáno elektronicky*