

Směrnice Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity č. 2/2023

Kariérní systém Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity

(ve znění účinném od 24. ledna 2024)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici:

Článek 1 Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice upravuje principy řízení pracovní kariéry zaměstnanců a zaměstnankyň Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity (dále jen ECON MUNI).
- (2) Ustanovení této směrnice se vztahují na zaměstnance a zaměstnankyně, kteří jsou pro výkon práce kmenově zařazeni na ECON MUNI.
- (3) Vedoucím pracovníkem/pracovnicí se pro účely této směrnice rozumí přímý nadřízený zaměstnanec dle Organizačního řádu ECON MUNI.

Článek 2 Kariérní rozvoj, kariérní růst, kariérní postup a kariérní změna

- (1) ECON MUNI systematicky vytváří podmínky a podporuje kariérní rozvoj, a to formou kariérního růstu, kariérního postupu a kariérní změny zaměstnanců a zaměstnankyň všech profesí.
- (2) **Kariérní růst** je zvyšování odborných kompetencí a kvalifikace v oblasti vykonávané pracovní činnosti, včetně vzdělávání se v širší problematice související s profesním a funkčním zařazením.
- (3) **Kariérním postupem** se rozumí kvalifikační a funkční postup dosahovaný na základě profesního rozvoje a zvyšování kvalifikace. Kariérní postup je změna zařazení na hierarchicky vyšší pracovní pozici dle směrnice MU č. 3/2018 Katalog pracovních pozic (dále Katalog pozic).
- (4) **Kariérní změna** je změna kariérní dráhy mezi pedagogickou, vědeckou nebo neakademickou oblastí, popřípadě v rámci těchto oblastí, bez nutného postupu na pozici ve vyšší tarifní třídě.
- (5) Kariérní plánování probíhá průběžně po celou dobu zaměstnání mezi zaměstnancem/zaměstnankyní a vedoucím a je součástí pravidelného ročního hodnocení výkonnosti upraveného ECON MUNI.
- (6) Kariérní růst, postup a změna jsou podmíněny aktivním přístupem zaměstnance/zaměstnankyně k prohlubování a zvyšování kvalifikace. V případě kariérního růstu a změny pak rovněž dostupností pracovních pozic a podmínkami stanovenými pro jejich obsazení, zejména interními předpisy upravujícími výběrové řízení, tzn. Řádem výběrového řízení MU, opatřením děkana ESF MU č. 5/2022 k procesu výběrového řízení a směrnicí děkana ESF MU č. 2/2023 Systemizace pracovních míst.

Článek 3 Podpora kariérního rozvoje a růstu

- (1) Přímé zabezpečení kariérního rozvoje a růstu zahrnuje:
 - a) zahraniční odborné stáže a konference,
 - b) tvůrčí volno v souvislosti s habilitačním řízením a řízením ke jmenování profesorem/profesorkou,
 - c) systematické vzdělávání v oblasti organizace a řízení výzkumu a výzkumných projektů,
 - d) kurzy pedagogických dovedností,
 - e) podpora zvyšování znalosti cizích jazyků,
 - f) podpora v oblasti psaní odborných textů,

- g) podpora v rozvoji prezentačních, komunikačních, IT, manažerských a jiných dovedností,
 - h) mentoring ze strany seniornějších kolegů a kolegyně,
 - i) vybavení pracovišť v souladu se současnými trendy.
- (2) Nepřímá podpora kariérního rozvoje a růstu zahrnuje:
- a) úpravu pracovních podmínek v souvislosti s plněním požadavků habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem/profesorkou (např. rozvržení pracovní doby, práce na dálku, změna úvazku apod.),
 - b) podpora vzdělávání a rozvoje po dobu mateřské a rodičovské dovolené,
 - c) vytváření podmínek pro částečné pracovní zapojení po dobu rodičovské dovolené,
 - d) úpravu pracovních podmínek a pomoc při zapojení do týmů po návratu z mateřské a rodičovské dovolené,
 - e) úpravu pracovních podmínek z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu nebo nutnosti péče o osoby blízké,
 - f) úpravu pracovních podmínek jinak znevýhodněných osob,
 - g) úpravu pracovních podmínek a budování sociálního zázemí pro rodiče s dětmi předškolního věku.

Článek 4

Kariérní dráhy zaměstnanců a zaměstnankyň

- (1) Typické kariérní dráhy jsou:
- a) **Akademické pozice ve vzdělávání, vědě a výzkumu:**
Asistent/ka → Odborný/á asistent/ka → Docent/ka → Profesor/ka
 - b) **Akademické pozice ve vzdělávání:**
Lektor/ka I → Lektor/ka II → Lektor/ka II (pracovní místo metodik/metodička)
 - c) **Akademické pozice ve vědě a výzkumu**
Výzkumný/á pracovník/pracovnice I → Výzkumný/a pracovník/pracovnice II →
Výzkumný/á pracovník/pracovnice III → Výzkumný/á pracovník/pracovnice IV
 - d) **Kariérní změna mezi pedagogickou, vědeckou nebo neakademickou oblastí**
- (2) Kariérním postupem neakademických pracovníků a pracovníc se rozumí změna činnosti na činnost zařazenou v Katalogu pozic do vyšší tarifní třídy.

Článek 5

Přehled činností vykonávaných na akademických a neakademických pozicích

- (1) Zařazení na jednotlivé akademické pozice je upraveno ve směrnici MU č. 3/2018 Katalog pracovních pozic.
- (2) V příloze č. 1 tohoto Kariérního systému je uvedena konkretizace charakteristiky pozic na ECON MUNI včetně poměru činností vykonávaných na jednotlivých pozicích v oblasti vzdělávání, vědy a výzkumu.
- (3) V příloze č. 2 tohoto Kariérního systému je uvedena konkretizace charakteristiky pozic na ECON MUNI včetně poměru činností vykonávaných na jednotlivých pozicích v oblasti vzdělávání.
- (4) V příloze č. 3 tohoto Kariérního systému je uvedena konkretizace charakteristiky pozic na ECON MUNI včetně poměru činností vykonávaných na jednotlivých pozicích v oblasti vědy a výzkumu.
- (5) Výkon jednotlivých činností uvedených v přílohách č. 1-3 konkrétním zaměstnancem/zaměstnankyní určuje nadřazený podle potřeb pracoviště a individuálních cílů stanovených na dané období.
- (6) Zařazení akademických zaměstnanců do kategorií R1-R4 dle obsahu činnosti dle European Framework for Research Careers je pro podmínky MU konkretizováno metodickým listem OPŘ Zařazení akademických a neakademických zaměstnanců ve výzkumu a vývoji na Masarykově univerzitě do kategorií R1 – R4.
- (7) Počet hodin přímé výuky a počet vedených závěrečných prací pro jednotlivé pozice včetně metodiky výpočtu je stanoveno opatřením děkana.

Článek 6

Podmínky kariérního růstu akademických pracovníků a pracovníc

- (1) Podmínkou pro zařazení na pozici je úspěšné absolvování výběrového řízení dle platného Řádu výběrového řízení MU a Opatření děkana ESF MU č. 5/2022 k procesu výběrového řízení s výjimkou pozic nebo situací, kdy výběrové řízení nemusí být vypsáno dle Řádu výběrového řízení MU, článek 7.
- (2) Požadavky pro zařazení na akademické pozice jsou upraveny v příloze č. 3 směrnice MU č. 3/2018 Katalog pracovních pozic_a pro potřeby ECON MUNI konkretizovány takto:

Pozice	Požadavky
Asistent/ka	<ul style="list-style-type: none"> • Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo jeho ekvivalentu • Úspěšné absolvování výběrového řízení
Odborný asistent/odborná asistentka	<ul style="list-style-type: none"> • Vysokoškolské vzdělání v doktorském studijním programu • Úspěšné absolvování výběrového řízení
Docent/ka	<ul style="list-style-type: none"> • Získání titulu docent/ka v oborech ekonomie, hospodářská politika, finance, veřejná ekonomie, podniková ekonomika a management či příbuzných oborech, a to: <ul style="list-style-type: none"> ○ na Masarykově univerzitě nebo ○ na jiné instituci, pokud zároveň vědecká rada fakulty uzná jeho vědeckou a pedagogickou kvalifikaci jako odpovídající současnému standardu úspěšných habilitačních řízení na ECON MUNI. • Úspěšná interní evaluace dle kritérií stanovených Metodickým listem • Zařazení na pracovním místě odborného asistenta/odborné asistentky s možností prodloužení na dobu neurčitou – tenure track • Získání titulu docent/ka se předpokládá zpravidla do devíti let od vzniku pracovního poměru na MU
Profesor/ka	<ul style="list-style-type: none"> • Získání titulu profesor/ka v oborech ekonomie, hospodářská politika, finance, veřejná ekonomie, podniková ekonomika a management či příbuzných oborech, a to: <ul style="list-style-type: none"> ○ na Masarykově univerzitě nebo ○ nebo jiné instituci, pokud zároveň vědecká rada fakulty uzná jeho vědeckou a pedagogickou kvalifikaci jako odpovídající současnému standardu úspěšných řízení ke jmenování profesorem/profesorkou. • Úspěšné absolvování výběrového řízení
Lektor/ka I	<ul style="list-style-type: none"> • Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu • Úspěšné absolvování výběrového řízení
Lektor/ka II	<ul style="list-style-type: none"> • Vysokoškolské vzdělání v doktorském studijním programu • Praxe alespoň 3 roky na pozici lektor I nebo na pozici s podobným pedagogickým zaměřením (např. odborný asistent) • Úspěšná interní evaluace • Úspěšné absolvování výběrového řízení
Lektor/ka II (pracovní místo metodik/metodička)	<ul style="list-style-type: none"> • Vysokoškolské vzdělání v doktorském studijním programu • Úspěšné absolvování výběrového řízení • Úspěšná interní evaluace
Výzkumný pracovník I	<ul style="list-style-type: none"> • Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo jeho ekvivalentu
Výzkumný pracovník II	<ul style="list-style-type: none"> • Vysokoškolské vzdělání v doktorském studijním programu nebo jeho ekvivalentu
Výzkumný pracovník III	<ul style="list-style-type: none"> • Vysokoškolské vzdělání v doktorském studijním programu nebo jeho ekvivalentu
Výzkumný pracovník IV	<ul style="list-style-type: none"> • Vysokoškolské vzdělání v doktorském studijním programu nebo jeho ekvivalentu

Článek 7

Podmínky kariérního růstu neakademických pracovníků a pracovníc

- (1) Zařazení na jednotlivé neakademické pozice včetně požadavků na jednotlivé pozice upravuje směrnice MU č. 3/2018 Katalog pracovních pozic.
- (2) Konkretizace podmínek pro ECON MUNI je v individuálních popisech pracovního místa.

Článek 8

Podmínky pro sjednávání pracovních poměrů akademických a neakademických pracovníků a pracovníc

- (1) Při sjednávání délky pracovních poměrů, včetně prodloužování doby určité, se postupuje v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., Zákon zákoník práce v platném znění a s Kolektivní smlouvou MU.
- (2) V souladu s Řádem výběrového řízení MU je doba trvání pracovního poměru zveřejňována již při vyhlášení výběrového řízení v inzerátu.
- (3) Pracovní poměr je na akademické pozice sjednáván:
 - a) na dobu určitou s pravděpodobností budoucího uzavření smlouvy na dobu neurčitou (tzv. tenure track). Změna pracovního poměru na dobu neurčitou je možná při současném splnění následujících podmínek:
 1. nejdříve po 3 letech a nejpozději po 9 letech trvání pracovního poměru,
 2. je podmíněna získáním pozice docent/ka, profesor/ka či lektor/ka II,
 3. je podmíněna volným pracovním místem v systemizaci pracovních míst,
 4. je podmíněna úspěšnou interní evaluací na základě podmínek stanovených při vypsání pozice (publikační činnost, grantové výsledky, pedagogická zátěž, spolupráce).
 - b) na dobu určitou bez možnosti budoucího uzavření smlouvy na dobu neurčitou.
- (4) Pracovní poměr na neakademické pozice je sjednáván na dobu určitou na dobu jednoho roku s možností prodloužení nebo změny na dobu neurčitou.

Článek 9

Závěrečná a přechodná ustanovení

- (1) Tato směrnice zrušuje Směrnici Ekonomicko-správní fakulty MU č. 2/2023 ve znění účinném ode dne 1. 1. 2024.
- (2) Výkladem této směrnice pověřuji vedoucí personálního oddělení.
- (3) Tato směrnice náleží do oblasti metodického řízení „Rozvoj efektivity a kvality působení zaměstnanců fakulty“ a „Personální politika akademických pracovníků“.
- (4) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- (5) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 24. ledna 2024.

Přílohy:

Příloha č. 1 Charakteristika pozic v oblasti vzdělávání, vědy a výzkumu

Příloha č. 2 Charakteristika pozic v oblasti vzdělávání

Příloha č. 3 Charakteristika pozic v oblasti vědy a výzkumu

prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.
děkan

podepsáno elektronicky