

Směrnice Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity č. 3/2023

Systemizace pracovních míst Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity

(ve znění účinném od 1. ledna 2024)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice navazuje na Organizační řád Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity (dále ECON MUNI) a upravuje pravidla a postup pro systemizaci pracovních míst na ECON MUNI.

Článek 2

Zásady systemizace pracovních míst

- (1) Systemizace určuje počet a charakteristiku pracovních míst na ECON MUNI. Charakteristika pracovních pozic je dána ve směrnice MU č.3/2018 Katalog pracovních pozic (dále Katalog pozic).
- (2) O zařazení nebo vynětí pracovního místa do a ze systemizace rozhoduje děkan fakulty formou opatření děkana.
- (3) Vyhlásit výběrové řízení a uzavřít pracovní poměr lze pouze na pracovní místo, které je uvedeno v systemizaci a ke dni plánovaného sjednání vzniku pracovního poměru bude neobsazené. Výjimka je uvedena v článku 5 této směrnice.
- (4) Systemizace pracovních míst je stanovena a aktualizována opatřením děkana.

Článek 3

Pravidla systemizace

- (1) Systemizace je zpracovávána jednotlivě pro každé pracoviště ECON MUNI.
- (2) V systemizaci je uvedeno následující:
 - a) název pozice,
 - b) výše pracovního úvazku,
 - c) doba, na kterou je pracovní místo zřízeno:
 1. pracovní místo na dobu určitou,
 2. pracovní místo na dobu určitou s pravděpodobností prodloužení na dobu neurčitou – tenure track,
 3. pracovní místo na dobu neurčitou,
 - d) identifikační číslo pracovního místa.

Článek 4

Tvorba systemizace

- (1) Systemizaci pracovních míst zpracovává personální oddělení ve spolupráci s vedoucími jednotlivých pracovišť.
- (2) Systemizace pracovních míst je tvořena:
 - a) plánem počtu pracovních míst dle jednotlivých pozic uvedených v Katalogu pozic, a to v členění podle pracovišť uvedených v Organizačním řádu Ekonomicko-správní fakulty MU.

- b) schématem nadřazenosti a podřazenosti jednotlivých pozic.
- (3) Návrh na zřízení nebo zrušení pracovního místa podává vedoucí pracoviště.
- (4) Jedná-li se o převod pracovního místa mezi pracovišti, podává návrh vedoucí pracoviště, do kterého má být pracovní místo převedeno.
- (5) Návrh na zřízení pracovního místa musí obsahovat:
 - a) název pracovního místa dle Katalogu pozic,
 - b) popis práce,
 - c) výši pracovního úvazku,
 - d) zdůvodnění zřízení nového pracovního místa,
 - e) typ pracovního místa dle čl. 3 odst. 2 písm. c) této směrnice,
 - f) datum zřízení pracovního místa.
- (6) Návrh na zrušení pracovního místa musí obsahovat:
 - a) název pracovního místa dle Katalogu pozic,
 - b) důvod zrušení pracovního místa,
 - c) uvedení pracovního místa, na které budou převedeny pokračující činnosti,
 - d) datum zrušení pracovního místa.
- (7) Pracovní místo lze zřídit, zrušit nebo převést rovněž změnou organizačního řádu nebo opatřením děkana.
- (8) Aktualizace systemizace se provádí pravidelně k 1. červenci a v případě změn ad hoc.

Článek 5 Vědecké pozice mimo systemizaci

- (1) Mimo systemizace může děkan fakulty rozhodnout o přijetí zaměstnanců a zaměstnankyň na místa:
 - a) na časově omezené projekty hrazené z dotačních a účelově vázaných finančních prostředků,
 - b) hostující/ho profesorky/profesorů,
 - c) hostující/ho vědkyně/vědce,
 - d) spolupracující/ho vědkyně/vědce.
- (2) Součástí rozhodnutí děkana je zařazení těchto zaměstnanců/zaměstnankyň na některé z pracovišť fakulty.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem této směrnice pověřuji vedoucí personálního oddělení.
- (2) Tato směrnice náleží do oblasti metodického řízení: Personalistika a mzdy
- (3) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- (4) Tato směrnice nabývá účinnosti dne 1. ledna 2024.

Přílohy:

Příloha č. 1: Návrh na zařazení/vynětí/převedení pracovního místa do/ze Systemizace

prof. Mgr. Jiří Špalek, Ph.D.
děkan
podepsáno elektronicky