

Příloha č. 2:

Vzor smlouvy o výpůjčce

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

uzavřená podle §§ 2193 až 2200 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

SMLUVNÍ STRANY

Masarykova univerzita

se sídlem Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

Bankovní spojení: KB a. s., pobočka Brno-město, č. ú.: 85636621/0100

Masarykova univerzita je veřejnou vysokou školou (právníckou osobou) podle zákona

č. 111/1998 Sb., v platném znění, a není zapsána v obchodním rejstříku

zastoupená **RNDr. Lenkou Bartoškovou**, tajemnicí Fakulty informatiky, Botanická 68a, 602 00 Brno
na straně jedné jako půjčitel (dále jen „**MU**“)

a

Student

UČO:

Bydliště:

na straně druhé jako vypůjčitel (dále jen „**vypůjčitel**“)

UZAVÍRAJÍ TUTO SMLOUVU O VÝPŮJČCE:

I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. MU prohlašuje, že je vlastníkem movitého majetku podrobně specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „**zařízení**“).

2. Touto smlouvou MU vypůjčuje zařízení vypůjčitel, aby je užíval za podmínek, které jsou uvedeny dále v této smlouvě. Vypůjčitel se zavazuje zařízení vrátit MU, jakmile jej nebude potřebovat, nejpozději však do konce sjednané doby výpůjčky.

II. DOBA A ÚČEL VÝPŮJČKY

1. MU vypůjčuje vypůjčitel, aby zařízení za účelem **plnění studijních povinností ve studijním programu FI**.

2. Doba výpůjčky se sjednává ode dne podpisu předávacího protokolu do **data ukončení nebo přerušování studia ve studijním programu FI**.

III. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ ZAŘÍZENÍ

1. Vypůjčitel si zařízení převezme od MU při podpisu této smlouvy a toto převzetí stvrdí podpisem.

2. MU je povinná předat vypůjčitel, aby zařízení ve stavu způsobilém k jeho řádnému užívání.

3. Vrácení zařízení bude zaznamenáno v potvrzení o vrácení zařízení, které následuje po podpisech této smlouvy.

IV. PODMÍNKY VÝPŮJČKY

1. MU vypůjčuje zařízení vypůjčitelu bezplatně.
2. Vypůjčitel je povinen užívat zařízení v souladu s jeho účelem. Je povinen zařízení chránit před poškozením, ztrátou, zcizením či zničením.
3. Během sjednané doby výpůjčky není vypůjčitel oprávněn přenechat zařízení k užívání třetí osobě. Porušení tohoto zákazu zakládá právo MU žádat okamžité vrácení zařízení před skončením stanovené doby vypůjčení.
4. Za škody, které budou způsobeny užíváním věci po dobu výpůjčky, odpovídá vypůjčitel. Stejně tak vypůjčitel nese odpovědnost za škody, které budou způsobeny na předmětu výpůjčky po dobu jejího trvání třetími osobami. Dojde-li k poškození, zcizení nebo ztrátě, je povinen platit náklady na opravu nebo akvizici odpovídající náhrady, a to nejpozději do čtrnácti (14) dnů od písemné výzvy ze strany MU.
5. Vypůjčitel se zavazuje bezodkladně **oznámít ztrátu, poškození nebo jiné závady vypůjčeného zařízení** na e-mail: **vypujcky@fi.muni.cz**.
6. Vypůjčitel se zavazuje umožnit MU na její výzvu a v termínech jí stanovených provedení inventarizace zapůjčeného zařízení.
7. V případě, že vypůjčitel již nebude vypůjčené zařízení potřebovat, je povinen jej vrátit MU před skončením sjednané doby výpůjčky.
8. Vypůjčitel je povinen zařízení vrátit MU kdykoliv před skončením stanovené doby vypůjčení do jednoho týdne po doručení písemné žádosti MU k jeho vrácení v případě, že jej vypůjčitel využívá v rozporu s touto smlouvou nebo přestane splňovat podmínky pro vypůjčení zařízení nebo v případě, že jej MU potřebuje nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl být při uzavření smlouvy předvídan.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 4. K předání zařízení vypůjčitelu došlo při podpisu této smlouvy. Vypůjčitel tuto skutečnost potvrzuje.**

V Brně dne

V Brně dne

.....
Masarykova univerzita
RNDr. Lenka Bartošková

.....
Student

POTVRZENÍ O VRÁCENÍ ZAŘÍZENÍ (bude vyplněno v okamžiku vrácení)

Jméno a příjmení odpovědného pracovníka MU:

Potvrzuji, že zařízení bylo vráceno MU dne:

Popis stavu zařízení a případné vady a nedostatky:

.....
Masarykova univerzita

.....
Student

Příloha č. 1 Smlouvy o výpůjčce

SEZNAM PŮJČOVANÉHO ZAŘÍZENÍ

Inv. číslo	Název	Požizovací cena
------------	-------	-----------------

Na adrese <https://www.fi.muni.cz/tech/leased-hw-manuals.html> naleznete plné návody od výrobce pro všechna zařízení.

POUČENÍ K PŘEDCHÁZENÍ ŠKOD NA VÝPŮJČENÝCH VĚCECH

Obecné doporučení:

Nejčastější škody jsou:

1) Ztráta svěřené věci (notebook, mobil, přístroj nebo jiné zařízení)

Doporučení:

- Na cestách nenechávejte vypůjčené věci mimo zabezpečená místa (například v automobilu). V případě ubytování se doporučuje využívat bezpečnostní schránky, trezory.
- Odcizení vypůjčených věcí lze předcházet důsledným zamykáním prostor, kde jsou předměty umístěny, a rovněž i tím, že nebudou věci ponechány být v zamčeném voze.

Co dělat v případě vzniku škody:

- Došlo-li ke vzniku škody odcizením věci či svěřených hodnot třetí osobou, je nezbytné okamžité nahlášení Policii České republiky a poskytnutí součinnosti. (Pozor, nahlášení Policii ČR však nevede ke zproštění povinnosti nahradit škodu. Může ale pomoci při uplatňování škody u pojišťovny).

2) Poškození věci (notebook, mobil, přístroj nebo jiné zařízení)

Doporučení:

- Dodržujte návody k použití.
- Při manipulaci s věcmi dodržujte manuály výrobců.
- Poškození věcí lze předcházet nošením předmětů v obalech k tomu určeným.

Co dělat v případě škody:

- V případě vzniku škody nahlásit škodu co nejdříve na e-mail: vypujcky@fi.muni.cz.
- Opravu poškození neprovádět sami, ale poškozenou věc vrátit k opravě paní **Mileně Friessové**, e-mail: vypujcky@fi.muni.cz.