

## **Pokyn děkana č. 1/2012**

# **o zajištění vybavení studentů prezenční formy doktorského studijního programu**

(ve znění účinném od 1. 9. 2012)

Podle čl. 5 odst. 3 a) Organizačního řádu Masarykovy univerzity vydávám tento pokyn:

### Článek 1

#### **Předmět úpravy**

1. Pokyn specifikuje základní práva a povinnosti studentů prezenční formy doktorského studia v oblasti přítomnosti na pracovišti a nároku na technické vybavení.

### Článek 2

#### **Přítomnost na pracovišti**

1. Každý student prezenční formy doktorského studijního programu je povinen dohodnout se svým školitelem dobu, během níž bude prezenčně pracovat na fakultě, a tyto údaje sdělit na oddělení výzkumu, vývoje a doktorského studia FI a zveřejnit na své webové stránce.
2. V případě nepřítomnosti v takto dohodnuté době je student povinen tuto skutečnost oznámit svému školiteli.
3. Vedení fakulty a členové oborové rady budou provádět namátkové kontroly dosažitelnosti studentů doktorského studia v době jimi deklarované přítomnosti na pracovišti.

### Článek 3

#### **Technické a další vybavení studentů**

1. Studenti prezenční formy doktorského studia mohou požádat prostřednictvím svého školitele o přidělení pracoviště a odpovídajícího technického vybavení.
2. Osobní počítač v běžné sestavě s operačním systémem Linux je studentům prezenční formy doktorského studia poskytován z prostředků katedry dle příslušnosti školitele.
3. Studentům, jejichž školitelé jsou vedoucími některé z výzkumných laboratoří působících na FI, umístění zajišťuje školitel v laboratoři.
4. Studentům, jejichž školitelé nejsou vedoucími žádné z výzkumných laboratoří, poskytuje FI dle aktuálních prostorových kapacit samostatný stůl a židli ve společné pracovně PhD studentů.
5. Studenti prezenční formy doktorského studia mohou požádat o přístup k dalším technickému vybavení FI (např. kopírky).
6. Technické vybavení není FI povinna poskytnout těm studentům prezenční formy doktorského studia, jejichž přítomnost na pracovišti je menší než 20 hodin týdně nebo jejichž podíl na výuce FI je menší než 4 hodiny týdně.
7. Vybavení zajišťované z katederních prostředků nad rámec uvedeného základu je poskytováno především studentům vyšších ročníků v závislosti na výsledcích a doporučení školitele a finančních možnostech katedry. Předpokládá se, že školitel se podílí svými grantovými a dalšími, i mimorozpočtovými finančními zdroji.

8. Rozsah prezenční práce na FI, který byl dohodnut se školitelem, bude brán do úvahy při schvalování požadavků na poskytnutí pracoviště a jeho vybavení technikou a dalším příslušenstvím.
9. Veškeré požadavky na rozšíření či další vybavení předkládá student společně s vyjádřením školitele příslušnému vedoucímu katedry.

#### Článek 4

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento pokyn ruší platnost pokynu děkana FI č. 01/2006 ze dne 7. března 2006.
2. Podáváním informací k jednotlivým ustanovením a kontrolou dodržování pověřuji proděkana pro výzkum, vývoj a doktorské studium.
3. Pokyn nabývá účinnosti dnem zveřejnění.

V Brně dne 31. srpna 2012

Michal Kozubek  
děkan FI MU