

## ke spolupráci s průmyslovými partnery FI

(ve znění účinném od 15. 4. 2019)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tento pokyn:

### Článek 1

#### Předmět úpravy

- (1) Tento pokyn upravuje pravidla spolupráce s průmyslovými partnery (dále jen „SPP“) na Fakultě informatiky Masarykovy univerzity (dále jen „FI“).
- (2) Spolupráce se subjekty aplikační sféry v oblasti studia a studijních programů, výzkumu a vývoje, strategie a rozvoje je považována za strategickou prioritu ve všech základních činnostech FI.
- (3) Rozvoj spolupráce se subjekty aplikační sféry přináší možnost zapojení studentů a pracovníků FI do řešení reálných problémů aplikační sféry, zvyšuje šanci absolventů na dobré zaměstnání a vylepšuje jejich postavení na trhu práce. Dalším přínosem je také spolupráce na tvorbě studijních programů a úpravě profilu absolventa podle potřeb aplikační sféry.
- (4) Spolupráce se subjekty aplikační sféry ([http://www.fi.muni.cz/for\\_partners](http://www.fi.muni.cz/for_partners)) je realizována vždy na bázi bilaterálních smluv s partnery.
- (5) Základem spolupráce se subjektem aplikační sféry (dále jen „partnerem“) je vždy společný zájem FI a partnera. FI nabízí partnerství na třech úrovních:
  - a) *SME partner*,
  - b) *Partner*,
  - c) *Strategický partner*.

Podrobně viz příloha č. 1.

### Článek 2

#### Postup při navázání spolupráce

- (1) Partner má zájem dlouhodobě spolupracovat s fakultou. Je kontaktován či sám kontaktuje některého ze zaměstnanců FI (dále jen „prvotní kontaktní osoba“).
- (2) Prvotní kontaktní osoba předběžně zjistí rozsah a vážnost zájmu, serióznost potenciálního partnera atd.
- (3) Informace o potenciálním partnerovi projedná s proděkanem pro vztahy s průmyslem a absolventy (dále jen „proděkan“), případně s dalšími proděkanem pověřenými osobami (viz příloha č. 2). V případě potenciálního *Strategického partnera* bude návrh předložen prostřednictvím proděkana k odsouhlasení vedení FI.
- (4) V případě zájmu FI uzavřít partnerství určí proděkan ve spolupráci s prvotní kontaktní osobou a vedoucím příslušné katedry osobu, která dále povede komunikaci s partnerem (dále jen „hlavní kontaktní osoba“).
- (5) Hlavní kontaktní osoba projedná s budoucím partnerem podmínky spolupráce včetně příslušné úrovně partnerství (*SME partner*, *Partner*, *Strategický partner*).

## Článek 3

### Uzavření smluvního vztahu

- (1) Hlavní kontaktní osoba ve spolupráci s Oddělením celoživotního vzdělávání a průmyslových partnerů, případně s tajemnicí fakulty připraví návrh smlouvy o spolupráci a roční smlouvy týkající se finanční stránky partnerství. Hlavní kontaktní osoba zajistí prodiskutování návrhů smluv s partnerem (vzory smluv viz přílohy č. 3 – 7).
- (2) Předpokladem dlouhodobé spolupráce je úspěšná obhajoba minimálně:
  - a) 5 závěrečných prací v kategorii *SME partner*,
  - b) 10 závěrečných prací v kategorii *Partner*,
  - c) 15 závěrečných prací v kategorii *Strategický partner*,

v průběhu každých 2 po sobě následujících kalendářních letech, přičemž splnění tohoto předpokladu se očekává nejpozději po uplynutí prvních 23 měsíců spolupráce. Případné nedodržení počtu úspěšně obhájených prací za stanovené období může být důvodem ukončení spolupráce s partnerem.

- (3) Ještě před uzavřením smlouvy týkající se finanční stránky partnerství musí vzniknout prvotní představa o čerpání příspěvku partnera do SPP po odečtení tzv. povinných režijních nákladů, které jsou určeny na krytí společných provozních nákladů FI, včetně nákladů vznikajících v souvislosti s SPP a povinný minimální zisk a činí:
  - a) 29 % z výnosů v kategorii *SME partner*,
  - b) 27 % z výnosů v kategorii *Partner* a
  - c) 25 % z výnosů v kategorii *Strategický partner*.

Finanční prostředky poskytnuté partnerem jsou primárně určeny na výdaje související se spoluprací partnera se studenty FI (stipendia, cestovné, vybavení laboratoří, ...), jiné typy výdajů musí být předem konzultovány s proděkanem a tajemnicí FI.

- (4) V případě objemu finančního příspěvku partnera vyšším než 0,5 mil. Kč ročně může být po dohodě s proděkanem a tajemnicí stanovena celková výše povinných režijních nákladů nižší než 25 % z výnosů.
- (5) V případě dlouhodobé spolupráce se zaměřením na PhD studenty může být u smluv týkajících se finanční stránky spolupráce, které jsou uzavírány alespoň na dobu alespoň 4 let, po dohodě s proděkanem a tajemnicí stanovena celková výše povinných režijních nákladů na 20 % z výnosů.
- (6) Na Oddělení celoživotního vzdělávání a průmyslových partnerů FI bude založena a vedena kompletní agenda o vzniklém partnerství (originály smluv jsou uloženy tajemnicí).

## Článek 4

### Obecná podpora spolupráce poskytovaná partnerovi

- (1) Bez ohledu na úroveň partnerství a další smluvní ujednání poskytuje FI partnerovi obvykle prostřednictvím Oddělení celoživotního vzdělávání a průmyslových partnerů FI tuto podporu vzájemné spolupráce:
  - a) základní administrativně-řídící komunikace s partnerem – vedení smluvní agendy, pozvánky na setkání a další akce SPP, udržování aktuální databáze kontaktů (obousměrně, tj. i informování partnera v případě změn ze strany FI, totéž v případě změn u partnera), výzvy k zaslání materiálů na web/nástěnku, výzva k uzavření smluv ošetřujících finanční stránku spolupráce na další kalendářní rok, apod.,
  - b) nalezení konzultantů – zaměstnanců FI – garantujících řádné vypsání a vedení studentských závěrečných prací zadaných ve spolupráci s partnerem, navázání komunikace těchto konzultantů s partnerem, při vypsání práce je nutno přesně

specifikovat, kdo z dvojice zaměstnanec FI – zaměstnanec partnera je vedoucím a kdo konzultantem práce, toto rozdělení popsat v předběžném zadání práce v IS MU, již předběžné zadání závěrečné práce musí být označeno štítkem „SPP“, tentýž štítek následně musí mít i výsledná závěrečná práce, za poskytnutí součinnosti studentovi ohledně požadavků kladených na formu, náročnost a další náležitosti BP/DP zodpovídá vždy daný zaměstnanec FI, jeho úkolem je také sledovat dodržení časového rámce řádného dokončení závěrečné práce a v případě detekce možných problémů s postupem prací, které nejsou zaviněny přímo studentem, informuje hlavní kontaktní osobu,

- c) prezentace partnera na webu SPP na základě podkladů připravených hlavní kontaktní osobou ve spolupráci s partnerem (hlavní kontaktní osoba zodpovídá za jejich průběžnou aktualizaci),
  - d) uvedení partnera ve Výroční zprávě SPP,
  - e) prezentace partnera na plochách k tomu určených,
  - f) zajištění propagace akcí partnera na/s FI.
- (2) V případě změn majících jakýkoli dopad na věcnou nebo ekonomickou stránku spolupráce bude hlavní kontaktní osoba (příp. jiná osoba, která se o nich dozví) neprodleně informovat Oddělení celoživotního vzdělávání a průmyslových partnerů (např. změna kontaktních údajů ze strany partnera, změna úrovně partnerství, ukončení spolupráce, ....).

## Článek 5

### Specifická podpora spolupráce poskytovaná partnerovi

- (1) Na základě členství partnera v určité kategorii SPP nebo na základě smluvních ujednání může být partnerovi poskytována i další podpora vzájemné spolupráce.
- (2) Tuto podporu zajišťuje, nebude-li dohodnuto jinak, hlavní kontaktní osoba ve spolupráci s Oddělením celoživotního vzdělávání a průmyslových partnerů. Jedná se zejména o:
  - a) možnost vyjadřovat se k osnovám předmětů, tvorbě studijních programů a profilu absolventa podle potřeb aplikační sféry,
  - b) možnost zúčastnit se kolokvia fakulty a seminářů odborných skupin,
  - c) možnost uspořádání odborného semináře pro studenty fakulty vedeného partnerem na fakultě,
  - d) vyhledávání oblastí s potenciálem podání společných projektů,
  - e) spolupráci při realizaci speciálních akcí pro partnera: studentské soutěže, ceny, sponzoring studentů, apod., obvykle na základě samostatně uzavřených smluvních vztahů.

## Článek 6

### Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice zrušuje pokyn děkana č. 2/2016 ke spolupráci s průmyslovými partnery FI.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto pokynu a jeho průběžnou aktualizací pověřuji proděkana pro vztahy s průmyslem a absolventy.
- (3) Kontrolu dodržování tohoto pokynu vykonává Oddělení celoživotního vzdělávání a průmyslových partnerů.
- (4) Tento pokyn nabývá platnosti dnem zveřejnění a účinnosti dnem 15. dubna 2019.

Jiří Barnat

Přílohy:

1. Definice typů partnerství
2. Osoby podílející se na aktivitách SPP
3. Vzor smlouvy o spolupráci
4. Vzor smlouvy o poskytování služeb SME partner
5. Vzor smlouvy o poskytování služeb Partner
6. Vzor smlouvy o poskytování služeb Strategický partner
7. Vzor smlouvy o poskytování služeb Strategický partner - PhD
8. Vzor darovací smlouvy – finanční podpora doktorského studia