

Osobní list pro výdej OOPP

Jméno a příjmení:			UČO:		
Pracoviště:		Pracovní pozice:			
Druh OOPP	Počet kusů	Převzetí OOP včetně seznámení s používáním a údržbou		OOPP vráceny	
		Datum	Podpis zaměstnance ^{*)}	Datum	Podpis nadřízeného

^{*)} Svým podpisem potvrzuji, že beru na vědomí, že OOPP, které mi jsou zapůjčeny, jsou majetkem zaměstnavatele a po jejich převzetí mám tyto povinnosti:

- používat OOPP jen pro práce, pro které byly určeny,
 - zajišťovat drobnou denní údržbu OOPP a při čištění a údržbě se řídit pokyny výrobce, příp. nadřízeného,
 - odkládat OOPP na místech k tomu určených,
 - vyžadovat výměnu OOPP, pokud tato již ztratila požadované ochranné a funkční vlastnosti a pokud by mohlo dojít k ohrožení BOZP,
 - oznamovat svému nadřízenému nedostatky a závady při předělování a používání OOPP,
- při ukončení pracovního poměru vrátit zaměstnavateli OOPP ve stavu, který odpovídá přiměřenému opotřebení.
Dále beru na vědomí, že svým podpisem při přebírání každého OOPP stvrzuji, že jsem byl(a) řádně seznámen(a) s používáním a údržbou všech přebíraných OOPP, že jsem tomuto seznámení porozuměl(a) v plném rozsahu a že přebírám odpovědnost za svěřené OOPP.