

Zápis o otevření prostor nouzovým klíčem

Datum:

Čas:

Jméno recepčního

--	--	--

Prostor, který byl otevřen nouzovým klíčem (obálka číslo):

--

Důvod otevření prostoru (podezřelá osoba, živelná událost, havárie, porucha, ...):

--

Osoba odpovědná za prostor vyzooměna:

Jméno:

Čas:

--	--

Zápis potvrzen osobou odpovědnou za prostor (datum, čas, poznámky):

--

Klíč znovu uložen do obálky a zapečetěn odpovědnou osobou za FI*):

Dne:	Jméno odpovědné osoby:	Podpis odpovědné osoby:
------------	------------------------	-------------------------

*) tajemník / vedoucí Správy budov