

## Hodnocení zaměstnanců FSS

### Závěrečné shrnutí hodnoticího rozhovoru

Datum:

Hodnocený:

Pracovní pozice:

Hodnotitel :

Pracovní pozice:

**Základní pokyny:**

*toto závěrečné shrnutí vyplňuje nadřízený. Podřízený se k němu může v závěru vyjádřit, pokud bude chtít. Cílem je shrnout zásadní očekávání nadřízeného od podřízeného v dalším období. Dohodnuté pracovní cíle a cíle pro rozvoj jsou zaznamenány na příslušných formulářích, nejsou součástí tohoto shrnutí.*

1. Pokračujte v:

2. Dále nepokračujte v:

3. Začnete s:

Podpis nadřízeného:

Datum:

Prostor pro vyjádření podřízeného:

Podpis podřízeného:

Datum:

*Tento dokument vznikl v rámci získání a udržení ocenění HR Excellence in Research HRS4R a je finančně podpořen Evropskou unií v rámci výzvy vyhlašované MŠMT, OP VVV Projekt „Rozvoj lidských zdrojů a dalších strategických oblastí pro podporu výzkumu na MU (HR4MUII) reg. č.: CZ.02.2.69/0.0/0.0/18\_054/0014703).*