

Směrnice FSS č. 5/2024

Státní závěrečné zkoušky, závěrečné práce a jejich obhajoby

(účinná od 1.9.2024)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

Tato směrnice dále specifikuje podmínky a společné zásady provádění státních závěrečných zkoušek (dále „SZZ“), závěrečných prací a jejich obhajob v bakalářských a navazujících magisterských studijních programech Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity (dále jen „FSS MU“).

Článek 2

Charakteristika SZZ

1. SZZ na FSS MU se řídí Studijním a zkušebním řádem Masarykovy univerzity (dále jen „SZŘ MU“), touto směrnicí, fakultním harmonogramem SZZ, harmonogramy kateder a jejich prováděcími pokyny. SZZ se vždy skládá z obhajoby závěrečné práce a dalších součástí (dále předmětů SZZ). Student sdruženého studia absolvuje jen jednu obhajobu, a to na hlavním studijním plánu.
2. Harmonogram SZZ včetně termínů obhajob stanovují katedry ve spolupráci se studijním oddělením. Harmonogram je s výjimkou sdružených mezifakultních studií sestaven tak, aby konání zkoušek z předmětů SZZ nekolidovalo v kombinacích studijních plánů. Harmonogram a složení zkušebních komisí jsou dle čl. 22 odst. 7 zpřístupněny v IS MU nejméně dva týdny před zahájením státních zkoušek.

Článek 3

Vypracování závěrečné práce a splnění diplomového semináře

1. Jednou z podmínek dokončení studia v daném studijním programu je vypracování a obhájení závěrečné práce. Závěrečná práce je psána v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
2. Student si volí téma a vedoucího závěrečné práce podle podmínek a termináře katedry, na níž má být práce vypracována. Za zveřejnění, úplnost a aktuálnost těchto podmínek zodpovídají katedry.
3. Pokud se studentovi nepovede získat téma a vedoucího závěrečné práce v termínu vypsáném katedrou, informuje o tom do tří pracovních dnů po uplynutí termínu vedoucího katedry. Vedoucí katedry pak bez zbytečného odkladu studentovi vedoucího a téma závěrečné práce přidělí.
4. Pokud vzniknou překážky, které zabraňují vedoucímu práce závěrečnou práci nadále vést (například přerušení či ukončení pracovního poměru na FSS MU), zajistí vedoucí

katedry, na níž je práce vypracovávána, studentovi bez zbytečného odkladu náhradního vedoucího. Platí přitom, že pokud nedojde k jiné dohodě, zůstává téma závěrečné práce beze změny. V ostatních případech s výjimkou čl. 6.3 platí, že na změnu tématu nebo vedoucího nevzniká automatický nárok. O případné změně tématu či vedoucího práce rozhoduje vedoucí katedry na základě žádosti studenta.

5. V případě sdruženého studia si student zapisuje diplomový seminář v hlavním studijním plánu.
6. Absolvování diplomového semináře prokazuje odbornou připravenost studenta přistoupit k obhajobě. Za odevzdání práce v rámci diplomového semináře se považuje vložení textu práce v rozsahu definovaném katedrou do odevzdávací předměti.
7. Získání kreditů z diplomového semináře a případně dalších předmětů s ním spojených je podmínkou ke splnění povinností stanovených studijním programem a přistoupení k poslední součásti SZZ.

Článek 4

Splnění studijních povinností

Článek 4.1

Jednooborové studium nebo studium se specializací

1. Student se přihlašuje k SZZ v Informačním systému Masarykovy univerzity (dále jen „IS MU“) v období vymezeném v harmonogramu stanoveném katedrou, a to v semestru, kdy splnil podmínky přístupu ke SZZ svého programu dle čl. 23 odst. 1 SZŘ, nebo v semestru následujícím. Pokud se student po splnění podmínek programu nepřihlásí nejpozději v semestru následujícím, bude ke všem součástem SZZ zařazen a o tomto kroku informován elektronickou poštou (e-mailem), a to nejpozději 14 dní před termínem SZZ. V případě přihlášky k SZZ v semestru, v němž splnil podmínky studijního programu, se student může ze SZZ odhlásit dle termínáře katedry.
2. V případě řádného termínu SZZ je student povinen přistoupit ke všem jejím součástem v období stanoveném pro státní zkoušky toho semestru, pro který podal přihlášku ke státní zkoušce (SZŘ MU čl. 23 odst. 4).
3. Plnění studijních povinností studentů přihlášených k SZZ musí být ukončeno nejpozději 3 pracovní dny před datem SZZ na daném studijním plánu tak, aby je studijní oddělení mohlo zkontrolovat a potvrdit připuštění studenta k SZZ. Student, který podmínky přistoupení k SZZ splní, je studijním oddělením zapsán do předmětů SZZ v IS MU, spravovaných katedrou.

Článek 4.2

Sdružené studium

1. Student se přihlašuje k SZZ v Informačním systému Masarykovy univerzity (dále jen „IS MU“) v období vymezeném v harmonogramu stanoveném katedrou, a to v semestru, kdy splnil podmínky přístupu ke SZZ svého programu dle čl. 23 odst. 1 SZŘ. Podmínkou pro přihlášení se k řádnému termínu SZZ na prvním studijním plánu sdruženého studia je splnění všech požadavků daného studijního plánu sdruženého studia a dosažení alespoň dvou třetin minimální kreditové hodnoty studia. Student sdruženého studia je povinen po absolvování každého semestru přiřadit v IS MU předměty ke studijním plánům.
2. K poslední součásti SZZ (tj. SZZ na druhém studijním plánu) musí student přistoupit nejpozději v semestru, kdy splnil podmínky přístupu ke SZZ svého programu dle čl. 23

odst. 1 SZŘ nebo v semestru následujícím. Pokud se student po splnění podmínek programu nepřihlásí nejpozději v semestru následujícím, bude ke všem součástem SZZ zařazen a o tomto kroku informován elektronickou poštou (e-mailem), a to nejpozději 14 dní před termínem SZZ. V případě přihlášky k SZZ v semestru, v němž splnil podmínky studijního programu, se student může odhlásit ze SZZ dle termináře katedry.

3. Plnění studijních povinností studentů přihlášených k SZZ musí být ukončeno nejpozději 3 pracovní dny před datem SZZ¹ na daném studijním plánu tak, aby je studijní oddělení mohlo zkontrolovat a potvrdit připuštění studenta k SZZ. Student, který podmínky přistoupení k SZZ splní, je studijním oddělením zapsán do předmětů SZZ v IS MU, spravovaných katedrou.

Článek 5

Odevzdání závěrečné práce a obhajoba

1. Závěrečná práce v konkrétním studijním programu nesmí být použita pro ukončení studia v jiném programu. V případě souběžných studií student ukončuje závěrečnou práci každé ze svých studií. Na každém studiu musí student předložit jako závěrečnou práci originální rukopis.
2. Závěrečná práce musí odpovídat náležitostem definovaným katedrou. Podmínkou přistoupení k obhajobě je řádné naplnění archivu závěrečných prací v souladu s čl. 36 odst. 1 SZŘ MU a harmonogramem katedry.
3. Pokud k tomu existují závažné důvody podle čl. 36, odst. 4 SZŘ MU, může student požádat prostřednictvím IS MU o nezveřejnění celé práce nebo některých jejích částí. Rozsah nezveřejnění částí práce a dobu, po které uplynou důvody pro nezveřejnění (maximálně však 3 roky), stanovuje vedoucí práce či školitel se souhlasem příslušného proděkana.
4. Vedoucí práce je povinen provést v IS MU kontrolu práce na podobnost s jinými pracemi (kontrola plagiátorství) a potvrdit kontrolu dalších parametrů dle čl. 36 odst. 7 SZŘ MU, a to nejpozději k datu určeném harmonogramem SZZ na příslušné katedře.
5. Obhajoba probíhá v českém, slovenském nebo anglickém jazyce.
6. Student je povinen sledovat a aktivně řešit s katedrou případné kolize mezi termínem obhajoby a termínem zkoušky z předmětů SZZ způsobené sdruženým studiem.
7. Student může svou neúčast u obhajoby v souladu s čl. 22 odst. 8 SZŘ MU náležitě omluvit do 5 pracovních dnů ode dne, kdy měl obhajobu konat. Neučiní-li tak, je hodnocen stupněm „neprospěl“. Akceptovatelnou omluvou je zejména pracovní neschopnost doložená lékařským potvrzením, které osvědčuje zdravotní stav studenta ke dni konání SZZ, z něhož výslovně vyplývá, že zdravotní indispozice brání studentovi v účasti na SZZ. Posouzení relevance důvodů je v kompetenci děkana.

Článek 6

Průběh obhajoby a SZZ

1. Vedoucí práce (nebo pověřený pracovník) zajistí zavedení posudků závěrečné práce do IS MU. Posudky musí být v IS MU a taktéž k dispozici studentovi nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby.
2. Student, který obdrží posudek nebo posudky s návrhem hodnocení „neprospěl“, může svou práci před komisí obhajovat. Konečné hodnocení je plně v kompetenci zkušební

komise, která rozhoduje mj. na základě obhajoby studenta. Výsledná známka nemusí odpovídat navrženému hodnocení oponenta, resp. vedoucího práce.

3. Při obhajobě práce student ústně svoji práci představí, vyjádří se k připomínkám vedoucího práce a oponenta, jež jsou uvedeny v posudcích práce, odpoví na otázky nebo připomínky členů zkušební komise, případně reaguje na dotazy hostů. Průběh a výsledek obhajoby je zaznamenán do zápisu o státní závěrečné zkoušce. Pokud je obhajoba závěrečné práce hodnocena zkušební komisí jako „neprospěl“, rozhodne komise o dalším postupu včetně případné změny vedoucího nebo úpravy tématu práce. Toto rozhodnutí (o změně či ponechání tématu a vedoucího) je vždy zaznamenáno v zápisu o státní závěrečné zkoušce, studentovi neprodleně sděleno a je pro něj závazné.
4. Zkoušky z jednotlivých předmětů SZZ probíhají písemně nebo ústně dle pokynů zveřejněných katedrou. V navazujícím magisterském studiu může mít SZZ charakter rozpravy nad obsahem předmětů profilujícího základu a základních teoretických předmětů profilujícího základu.
5. Průběh a výsledek předmětových částí SZZ je zaznamenán nebo v podobě příloh vložen do zápisu o SZZ, ve kterém se uvedou jména a příjmení předsedy a členů komise, jejich podpisy a datum konání jednotlivých předmětových částí SZZ.
6. Student, který je hodnocen stupněm „neprospěl“, opakuje SZZ v termínu opravném, a to v nejbližším možném termínu SZZ. Opakovat SZZ lze nejvýše jednou. Student opakuje pouze ty části, z nichž byl hodnocen stupněm „neprospěl“.
7. Student může svou neúčast u SZZ v souladu s čl. 22 odst. 8 SZŘ MU náležitě omluvit do 5 pracovních dnů ode dne, kdy měl SZZ konat. Neučiní-li tak, je hodnocen stupněm „neprospěl“. Akceptovatelnou omluvou je zejména pracovní neschopnost doložená lékařským potvrzením, které osvědčuje zdravotní stav studenta ke dni konání SZZ, z něhož výslovně vyplývá, že zdravotní indispozice brání studentovi v účasti na SZZ. Posouzení relevance důvodů je v kompetenci děkana.
8. Průběh a vyhlášení výsledků SZZ jsou veřejné (čl. 22 odst. 2 SZŘ MU), s výjimkou rozhodování komise.
9. Komise vyhlásí výsledky SZZ v den jejich konání v případě ústní zkoušky, v případě písemné zkoušky do 3 pracovních dnů.

Článek 7

Přerušení studia

1. Pokud byl student hodnocen stupněm "neprospěl" u jakékoli části SZZ a současně má splněny všechny podmínky studijního programu a zároveň splňuje podmínky pro postup do dalšího semestru, přeruší mu děkan studium pouze na jeho žádost.
2. Mimo situace v čl. 7.1. děkan studentům, kteří mají splněné podmínky studijního programu, ale zároveň nesplňují podmínky pro postup do dalšího semestru a současně byli u některé části SZZ hodnoceni stupněm „neprospěl“, přeruší automaticky studium.
3. Důvodem k nepřerušování studia je aktuálně probíhající disciplinární řízení.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a jejich průběžnou aktualizací pověřuji proděkana pro studium.

2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem vyhlášení.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti 1. 9. 2024.
4. Tato směrnice ruší Směrnici FSS 6/2019 O státních závěrečných zkouškách pro studenty Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity a Opatření FSS 7/2012 O jazyce závěrečné práce.

V Brně dne 20. června 2024

Stanislav Balík
děkan