

# STATUT

## FAKULTY SOCIÁLNÍCH STUDIÍ MASARYKOVY UNIVERZITY

### Část první

#### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

##### Čl. 1

#### Úvodní ustanovení

1. Fakulta sociálních studií je součástí Masarykovy univerzity, která je univerzitní veřejnou vysokou školou.
2. Masarykova univerzita byla zřízena zákonem č. 50/1919 Sb. Její název podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“), zní „Masarykova univerzita“ (dále jen „MU“). V období od 1. ledna 1999 do 31. prosince 2005 se nazývala „Masarykova univerzita v Brně“. V období od 1. září 1960 do 28. února 1990 se nazývala „Universita Jana Evangelisty Purkyně v Brně“. Sídlem Masarykovy univerzity je Brno, Žerotínovo nám. 617/9.
3. „Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity“ (dále jen „fakulta“) byla zřízena rozhodnutím Akademického senátu Masarykovy univerzity ze dne 14. dubna 1997. Fakulta zahájila svoji činnost k 1. lednu 1998.
4. Sídlem fakulty je Brno, Joštova 218/10.
5. Poslání fakulty je dáno § 1 zákona. V rámci svého poslání fakulta svobodně a samostatně uskutečňuje vzdělávací a v souvislosti s ní vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) a s nimi související činnosti.

### Část druhá

#### AKADEMICKÉ SVOBODY, AKADEMICKÁ OBEC FAKULTY

##### Čl. 2

#### Akademické svobody

1. Na fakultě se zaručují akademická práva a svobody podle § 4 zákona, zejména pak svoboda vědy, výzkumu (vědeckého bádání), umělecké tvorby, výuky a práva učit se.
2. Svoboda vědy a výzkumu (vědeckého bádání) zahrnuje především formulaci problémů, volbu metodiky, jakož i zhodnocení výsledků výzkumu a jeho publikaci.
3. Zásahy orgánů univerzity, fakulty a vysokoškolských ústavů do vědeckého výzkumu jsou přípustné pouze tehdy, pokud se vztahují na podporu a sladění výzkumných úkolů. Přitom nesmějí ovlivnit svobodu ve smyslu odstavce 2.
4. Svoboda výuky zahrnuje v rámci plnění výukových úkolů plynoucích ze studijních programů a plánů, zejména konání přednášek a seminářů, jejich obsah a metodiku, jakož i právo na vyjadřování vědeckých názorů.
5. Zásahy orgánů univerzity, fakulty a vysokoškolských ústavů do výuky jsou přípustné pouze tehdy, pokud se týkají organizace výuky, provádění a dodržování tohoto statutu, Statutu MU a dodržování studijních plánů a vnitřních předpisů MU.
6. Právo učit se obsahuje, za podmínky splnění povinností stanovených ve Studijním a zkušebním řádu MU, zejména právo určovat v průběhu studia jeho těžiště podle vlastní volby, koncipování a zveřejňování vlastních vědeckých názorů, svobodu vyjadřovat vlastní názory ve výuce, jakož i čerpat další s výukou související práva uvedená v § 62 zákona.

7. Zásahy orgánů univerzity, fakulty a vysokoškolských ústavů do práva učit se jsou přípustné pouze tehdy, pokud se týkají organizace a dodržování podmínek výuky ve všech formách studia, zejména upravených ve Studijním a zkušebním řádu MU. Přitom nesmějí ovlivnit svobodu ve smyslu odstavce 6.

### **Čl. 3**

#### **Akademická obec**

1. Akademickou obec fakulty tvoří její akademičtí pracovníci a studenti.
2. Každý člen akademické obce fakulty užívá akademických práv a svobod uvedených v § 4 zákona a čl. 2 tohoto statutu.
3. Akademická obec fakulty je společným a nedílným garantem akademických svobod a práv každého svého člena. Současně je povinností všech členů akademické obce fakulty tyto svobody a práva hájit a rozvíjet.
4. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dbát dobrého jména univerzity a fakulty.
5. Fakulta podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních, studentských a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce fakulty, jejichž činnost napomáhá plnit poslání univerzity a fakulty, a může poskytovat těmto sdružením pomoc.
6. Není slučitelné se zákonem a tímto statutem zakládat, organizovat a propagovat na akademické půdě činnost politických stran a politických hnutí.
7. Ostatní práva a povinnosti studentů (§ 62 a 63 zákona) a akademických pracovníků (§ 70 odst. 1 až 4 zákona) nejsou odstavci 1 až 5 dotčeny.
8. Akademická obec fakulty se svolává k projednávání závažných záležitostí nebo opatření v rámci působení fakulty nebo univerzity, a to zejména v souvislosti s volbou členů akademického senátu, s návrhem na jmenování děkana nebo rektora a při projednávání návrhu na jejich odvolání z funkce, případně u příležitosti slavnostních aktů fakultního, univerzitního, nebo společenského charakteru.
9. Právo svolat shromáždění akademické obce fakulty mají děkan a předseda akademického senátu fakulty.

### **Část třetí**

#### **ORGÁNY FAKULTY**

### **Čl. 4**

#### **Samosprávné akademické orgány a další orgány fakulty**

1. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
  - a) akademický senát fakulty,
  - b) děkan,
  - c) vědecká rada fakulty,
  - d) disciplinární komise fakulty.
2. Dalším orgánem fakulty je tajemník.
3. Orgány fakulty mají právo rozhodovat nebo jednat za MU ve věcech uvedených v § 24 odst. 1 zákona a ve věcech vymezených Statutem MU a ostatními vnitřními předpisy MU.

### **Čl. 5**

#### **Akademický senát fakulty**

1. Právní postavení Akademického senátu Fakulty sociálních studií (dále jen „senát“), jeho ustavení a jeho působnost jsou určeny v § 26 a § 27 zákona.

2. Senát má 11 členů zvolených z řad členů akademické obce fakulty, z toho je 5 studentů. Členy senátu volí ze svých řad členové akademické obce fakulty. Volby se řídí „Volebním řádem Akademického senátu Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity“ (dále jen „volební řád“), jakožto vnitřním předpisem fakulty. Jednání a vnitřní organizace senátu se řídí „Jednacím řádem Akademického senátu Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity“ (dále jen „jednací řád senátu“).
3. Senát má dvě komory:
  - a) komora akademických pracovníků,
  - b) komora studentů.
4. Senát:
  - a) rozhoduje, na návrh děkana, o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť. Fakultním pracovištěm se pro tento účel rozumí katedra a pracoviště, jehož vedoucí je přímo podřízený děkanovi.
  - b) schvaluje návrhy vnitřních předpisů fakulty, a to na návrh děkana nebo v případě jednacího řádu senátu na návrh člena senátu, k němuž si senát vyžádal stanovisko děkana a postupuje je prostřednictvím předsedy Akademického senátu MU ke schválení Akademickému senátu MU (dále jen „senát univerzity“),
  - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
  - d) schvaluje výroční zprávy o činnosti a výroční zprávy o hospodaření fakulty předložené děkanem,
  - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
  - f) dává děkanovi předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty,
  - g) na návrh děkana schvaluje strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem univerzity po projednání ve vědecké radě fakulty,
  - h) usnává se o návrhu na jmenování děkana a o návrhu na odvolání děkana z funkce.
5. Senát se vyjadřuje zejména k:
  - a) návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
  - b) záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany.
6. Funkční období člena senátu je dvouleté.
7. Funkční období všech členů senátu končí, jestliže tento po dobu šesti měsíců nekoná podle § 27 zákona. Děkan v takovém případě vyhlásí nejpozději do třiceti dnů od ukončení činnosti senátu nové volby senátu a pověří předsedu fakultní volební komise jejich uspořádáním v souladu s volebním řádem.
8. Členství v senátu a výkon funkce člena senátu jsou nezastupitelné a jsou neslučitelné s funkcí rektora, prorektora, děkana, proděkana, vedoucího katedry, vedoucího výzkumného pracoviště, dále s funkcí kvestora, kancléře, tajemníka fakulty a ředitele vysokoškolského ústavu.
9. V čele senátu je předseda a vždy dva místopředsedové, z nichž jeden je z řad akademických pracovníků a jeden z řad studentů.
10. Předseda nebo pověřený místopředseda senátu organizuje činnost senátu, svolává jej v souladu s tímto statutem a zastupuje senát navenek.
11. Předseda senátu nejméně jednou za rok seznamuje akademickou obec fakulty s činností senátu.

12. Při své činnosti se senát řídí zákonem, Statutem MU, tímto statutem a jednacím řádem senátu.

## **Čl. 6 Děkan**

1. V čele fakulty je děkan, jehož právní postavení a působnost jsou dány zákonem, Statutem Masarykovy univerzity, tímto statutem, ostatními vnitřními předpisy univerzity a ostatními vnitřními předpisy fakulty.
2. Děkana jmenuje na návrh senátu rektor univerzity. Návrh na jmenování děkana předkládá předseda senátu rektorovi nejpozději jeden měsíc před ukončením funkčního období stávajícího děkana. O vyhlášení voleb, přijetí kandidátů a o termínu zasedání senátu, jehož předmětem je usnášení se o návrhu na jmenování děkana, včetně představování kandidátů a jejich programových prohlášení, vyrozumí předseda senátu rektora, který má právo se tohoto jednání zúčastnit.
3. Funkční období děkana je čtyřleté. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě bezprostředně po sobě jdoucí funkční období.
4. Pokud děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem univerzity nebo fakulty, může být rektorem univerzity odvolán z jeho podnětu, avšak vždy pouze po předchozím vyjádření senátu a se souhlasem senátu univerzity.
5. Způsob projednávání a přijetí usnesení o návrhu na jmenování děkana, případně o návrhu na jeho odvolání, určuje jednacím řádem senátu.
6. Děkan řídí fakultu v souladu se zákonem, vnitřními předpisy univerzity a vnitřními předpisy fakulty. Rozhoduje a jedná za univerzitu ve věcech týkajících se fakulty, pokud zákon a Statut MU nestanoví jinak. V tomto rozsahu je oprávněn vydávat předpisy (organizační řád, směrnice, pokyny a opatření).
7. Děkan kromě působnosti a pravomoci podle odstavce 6 zejména:
  - a) podává senátu návrh na zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
  - b) podává senátu návrh na rozdělení finančních prostředků,
  - c) podává senátu návrh na předchozí souhlas ke jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise,
  - d) jmenuje a odvolává členy oborových rad,
  - e) předkládá senátu návrh statutu a vnitřních předpisů fakulty,
  - f) podává senátu návrh na schválení podmínek pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
  - g) rozhoduje o přijetí ke studiu i o jeho ukončení,
  - h) předkládá senátu svůj záměr jmenovat nebo odvolat proděkany a po projednání je jmenuje nebo odvolává,
  - i) jmenuje a odvolává tajemníka fakulty a ostatní vedoucí pracovníky fakulty,
  - j) předkládá senátu písemnou zprávu o hospodaření a výroční zprávu o činnosti fakulty,
  - k) je členem vědecké rady fakulty a současně jejím předsedou,
  - l) v souladu s Disciplinárním řádem pro studenty Fakulty sociálních studií podává návrh na zahájení disciplinárního řízení se studenty fakulty a v návaznosti na doporučení disciplinární komise fakulty rozhoduje o uložení sankcí studentům,
  - m) má právo kdykoliv požádat o svolání senátu,

- n) vyhlašuje stipendijní programy a rozhoduje o stipendiích,
  - o) určuje opatřením výši poplatku za přijímací řízení podle § 58 odst. 1 zákona a poplatky za přijímací řízení do studia v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona, a to nejpozději do 15. února kalendářního roku, ve kterém bude přijímací řízení zahájeno,
  - p) určuje opatřením výši poplatku za studium ve studijním programu uskutečňovaném v cizím jazyce podle § 58 odst. 4 zákona a to nejpozději do 15. února předchozího akademického roku,
  - q) zřizuje poradní komise, řídí je, nebo pověřuje jejich řízením příslušného proděkana nebo jiného pracovníka fakulty.
8. Děkanovi jsou přímo odpovědní za svou činnost proděkani, tajemník, vedoucí kateder, vedoucí výzkumných pracovišť uvedených v čl. 30 a pracovníci uvedení v Organizačním řádu Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity.
9. Děkan ustanovuje kolegium děkana a podle potřeby i další poradní orgány.
10. Rektorovi univerzity děkan odpovídá zejména za:
- a) dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity a fakulty,
  - b) organizaci pedagogické, vědecké, výzkumné, vývojové a další činnosti a za vytváření podmínek pro tyto činnosti,
  - c) hospodaření s přidělenými prostředky podle účelového určení, za hospodaření s vlastními finančními prostředky fakulty a za správu majetku, s nímž fakulta hospodaří.
11. Výkon funkce děkana je neslučitelný s funkcí vedoucího katedry a vedoucího výzkumného pracoviště na fakultě.

## **Čl. 7 Proděkani**

1. Proděkani zastupují děkana v jím určeném rozsahu a jejich právní postavení je dáno zákonem, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy fakulty.
2. Proděkany jmenuje a odvolává děkan, po předchozím vyjádření senátu. Odpovídají děkanovi za svou činnost ve svěřených oblastech, které jim určí děkan. Počet proděkanů a jejich funkční povinnosti stanoví děkan.
3. Proděkani jednají za MU ve věcech fakulty týkajících se jim svěřených oblastí činnosti v rozsahu pověření děkana a v rozsahu stanoveném vnitřními předpisy fakulty.
4. Proděkani se vzájemně zastupují podle rozhodnutí děkana. Děkana zastupuje v jeho nepřítomnosti proděkan určený děkanem jako jeho zástupce, případně v jeho nepřítomnosti další proděkani podle určení děkana fakulty.
5. Výkon funkce proděkana je neslučitelný s funkcí vedoucího katedry a vedoucího výzkumného pracoviště na fakultě.

## **Čl. 8 Vědecká rada fakulty**

1. Pravidla zasedání a způsob jednání „Vědecké rady Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity“ (dále jen „vědecká rada“) určuje „Jednací řád Vědecké rady Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity“ (dále jen „jednací řád vědecké rady“), jakožto vnitřní předpis fakulty.
2. Vědecká rada zejména:

- a) projednává návrh strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu se strategickým záměrem MU a návrhy každoročního plánu realizace strategického záměru fakulty,
  - b) schvaluje návrhy studijních programů, které mají být uskutečňovány na fakultě a postupuje je v souladu se Statutem MU prostřednictvím rektora ke schválení Radě pro vnitřní hodnocení MU,
  - c) navrhuje rektorovi záměr předložit žádosti o akreditaci, rozšíření akreditace nebo prodloužení doby platnosti akreditace studijních programů, které se uskutečňují na fakultě,
  - d) navrhuje rektorovi záměr předložit žádost o akreditaci habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, a to v případě řízení uskutečňovaných na fakultě,
  - e) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem,
  - f) vyjadřuje se zejména k otázkám, které jí předloží děkan.
3. Členy vědecké rady jmenuje a odvolává děkan po schválení senátem. Nejméně jedna třetina členů jsou jiné osoby než členové akademické obce univerzity. Předsedou vědecké rady je děkan.
  4. Děkan svolává zasedání vědecké rady nejméně jednou za semestr. Zasedání vědecké rady se účastní tajemník fakulty s hlasem poradním.
  5. Funkční období členů vědecké rady je shodné s funkčním obdobím děkana, který je jmenoval. Členství ve vědecké radě je čestné a nezastupitelné.
  6. Členství ve vědecké radě zaniká zejména uplynutím funkčního období, odvoláním nebo vzdáním se členství ve vědecké radě.

## **Čl. 9 Tajemník**

1. Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty, vystupuje jejím jménem ve věcech obchodních, hospodářsko-právních, pracovních a občanskoprávních v rozsahu, který mu určí děkan.
2. Tajemníka jmenuje zpravidla na základě výběrového řízení a odvolává děkan, kterému je tajemník přímo podřízen a jemuž odpovídá za svou činnost.

## **Čl. 10 Kolegium děkana, vedení fakulty**

1. Kolegium děkana (dále jen „kolegium“) je poradním orgánem děkana. Jeho stálými členy jsou:
  - a) členové vedení fakulty (děkan, proděkan a tajemník),
  - b) vedoucí kateder fakulty a vedoucí výzkumných pracovišť,
  - c) předseda senátu a místopředseda senátu zvolený za studenty.
2. Děkan může do jednání kolegia přizvat jednorázově i další vedoucí pracovišť fakulty nebo odborníky dle vlastního uvážení.
3. Kolegium svolává děkan podle potřeby nejméně jednou za semestr. Kolegium koordinuje činnosti kateder a dalších pracovišť při plnění hlavních úkolů fakulty. Kolegium dále projednává otázky koncepce rozvoje fakulty a zabývá se řízením fakulty včetně řízení hospodářské činnosti.
4. Vedení fakulty svolává děkan v období akademického roku zpravidla jednou týdně. Vedení fakulty projednává základní úkoly fakulty a operativní záležitosti.

5. Při projednávání personálních záležitostí akademických a neakademických pracovníků fakulty v kolegiu se jednání kolegia nebo vedení fakulty neúčastní zástupce studentů z řad členů senátu.

### **Čl. 11**

#### **Disciplinární komise fakulty**

1. Členy disciplinární komise fakulty jmenuje a odvolává po předchozím souhlasu senátu děkan z řad členů akademické obce fakulty. Polovinu členů komise tvoří studenti.
2. Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrhy na rozhodnutí o disciplinárním přestupku děkanovi. Bližší podrobnosti upravuje Disciplinární řád pro studenty Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity.

## **Část čtvrtá**

### **STUDIUM**

### **Čl. 12**

#### **Studijní programy**

1. Fakulta uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské studijní programy. Skladbu, zaměření, obsah, dobu trvání a završení těchto programů upravují obecně ustanovení § 44 až 47a zákona. Při přípravě studijních programů a při jejich realizaci je třeba dbát efektivního využívání zdrojů a na propojení a vzájemnou návaznost vzdělávací činnosti v rámci fakulty a univerzity, popřípadě dalších institucí.
2. Studijní program je uskutečňován:
  - a) samostatně na jedné fakultě,
  - b) samostatně na každé z více fakult,
  - c) společně na více fakultách,
  - d) kmenově na jedné a z části na další fakultě, popřípadě na dalších fakultách.U studijních programů uskutečňovaných podle písmene c) nebo d) musí být stanoveno, na které fakultě je student zapsán ke studiu a jejímiž vnitřními předpisy a ostatními předpisy je povinen se řídit.
3. Studijní program je konkretizován ve studijních plánech.
4. Studijní plány stanoví časovou a obsahovou posloupnost studijních předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků (§ 44 odst. 3 zákona).
5. Oprávnění MU uskutečňovat za podmínek stanovených zákonem studijní programy vyplývá z institucionální akreditace nebo z akreditace studijního programu. Seznam akreditovaných studijních programů uskutečňovaných na MU včetně jejich typu a profilu, formy výuky, standardní doby studia a informace o jejich dostupnosti pro osoby se zdravotním postižením se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek fakulty.

### **Čl. 13**

#### **Podmínky pro přijetí ke studiu, způsob podávání přihlášek a průběh studia**

1. Podmínky přijetí ke studiu v bakalářském, magisterském a doktorském studijním programu, náležitosti přijímacího řízení a průběh studia jsou dány:
  - a) § 48 až 57 zákona,

- b) částí pátou Statutu Masarykovy univerzity s názvem „Přijetí ke studiu a způsob podávání přihlášek“,
  - c) Studijním a zkušebním řádem Masarykovy univerzity.
2. O přijetí ke studiu rozhoduje děkan. Poradním orgánem děkana je přijímací komise jmenovaná děkanem. Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu.
  3. Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu stanoví čl. 15.

#### **Čl. 14** **Poplatky spojené se studiem**

Práva a povinnosti uchazečů o přijetí, studentů a zaměstnanců MU spojená s výpočtem, výběrem a evidencí poplatků spojených se studiem na MU a pravidla pro stanovení výše, formu placení a splatnost poplatků v souladu s § 58 odst. 5 zákona konkretizuje příloha č. 2 Statutu MU s názvem „Poplatky spojené se studiem“.

#### **Čl. 15** **Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu**

1. Cizinci jsou přijímáni ke studiu do akreditovaných studijních programů uskutečňovaných v českém jazyce za stejných podmínek jako státní občané České republiky. To se nedotýká práva fakulty stanovit pro případy uvedené v § 49 odst. 3 zákona či pro programy uskutečňované v cizím jazyce odlišné podmínky pro přijetí.
2. Podmínky pro přijetí cizinců ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném na fakultě musejí umožnit splnění závazků, které vyplývají z mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána (§ 49 odst. 2 zákona), a ze smluv, které uzavřela MU či fakulta.
3. Podmínky přijetí a studia studentů-cizinců, kteří přijíždějí do České republiky v rámci meziuniverzitních nebo mezifakultních smluv či programů, stejně jako podmínky tohoto studia a uznávání studia se řídí těmito smlouvami.
4. Podmínky přijetí cizinců, mimo případy uvedené v bodech 2. a 3. tohoto článku, stanoví opatřením děkan. Průběh tohoto studia a jeho uznání se řídí vnitřními předpisy univerzity vztahujícími se ke studiu.

#### **Čl. 16** **Uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace**

1. Na žádost absolventa zahraniční vysoké školy se vydává osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části v České republice.
2. Podmínky, za nichž může být osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části v České republice vydáno, stanoví § 89 až 90a zákona.
3. Podklady pro rozhodnutí o vydání osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání nebo jeho části v České republice zajistí na žádost rektora děkan fakulty.

#### **Čl. 17** **Stipendia**

1. Studentům univerzity mohou být přiznána stipendia.
2. Podmínky, za nichž mohou být studentům fakulty, případně i ostatním studentům univerzity, přiznána stipendia hrazená z dotace nebo příspěvku, stanoví § 91 odst. 2 až 4 a 6 zákona.

3. Zásady pro poskytování stipendií studentům v souladu se zákonem stanoví vnitřní předpis univerzity s názvem Stipendijní řád Masarykovy univerzity a fakultní Směrnice o udělování stipendií na Fakultě sociálních studií MU. Děkan v souladu s těmito předpisy vyhláší stipendijní programy.

### **Čl. 18 Rigorózní řízení**

1. Absolventi magisterských studijních programů, kteří získali akademický titul „magistr“, mohou v téže oblasti vzdělávání vykonat postupem a za podmínek stanovených zákonem (§ 46 odst. 5 a 99 odst. 5 zákona) a Studijním a zkušebním řádem MU státní rigorózní zkoušku, jejíž součástí je obhajoba rigorózní práce. Po jejím úspěšném vykonání se absolventům udělí akademický titul „doktor filozofie“ (ve zkratce PhDr. uváděné před jménem).
2. Způsob a postup při podávání a přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia ve studijním programu, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení, stanoví Studijní a zkušební řád MU.
3. Za úkony spojené s přijetím přihlášky k rigorózní zkoušce a s konáním této zkoušky stanoví fakulta poplatek podle § 58, odst. 2 zákona. Výši poplatku zveřejní fakulta ve veřejné části internetových stránek.
4. Absolventi, kteří se přihlásí k vykonání státní rigorózní zkoušky dle odst. 1 tohoto článku, mají právo pro přípravu k rigorózní zkoušce používat za úplaty zařízení a informační technologie fakulty. Pravidla pro stanovení výše úhrady, formu úhrady a splatnosti zveřejní fakulta pro akademický rok nejpozději jeden měsíc před jeho zahájením.

### **Čl. 19 Celoživotní vzdělávání**

1. V rámci své vzdělávací činnosti poskytuje univerzita a jejím jménem i fakulta bezplatně nebo za úplaty studium v programech celoživotního vzdělávání podle § 60 zákona.
2. Bližší podmínky celoživotního vzdělávání stanoví Řád celoživotního vzdělávání MU. Účastníci s nimi budou seznámeni předem.
3. Vzdělávání v programu celoživotního vzdělávání nezakládá jeho účastníkům právní postavení studenta podle zákona.

## **Část pátá**

### **STUDENTI A ZAMĚSTNANCI**

#### **Čl. 20 Studenti**

1. Uchazeč o studium ve studijním programu uskutečňovaném na fakultě se stává jejím studentem dnem zápisu do studia ve lhůtě stanovené fakultou (podle § 51 zákona). Osoba, které bylo studium přerušeno podle § 54 zákona, se stává studentem fakulty až dnem opětovného zápisu do studia.
2. Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 zákona nebo přerušením studia podle § 54 zákona.
3. Práva a povinnosti studentů fakulty určují ustanovení § 62 a 63 zákona. Zejména je každý student povinen plnit své studijní povinnosti osobně, řádně, čestně, zdržet se při studiu

jakéhokoliv podvodného jednání a respektovat práva a právem chráněné zájmy univerzity a fakulty.

4. Důsledky zaviněného porušení povinností studentem jakožto disciplinární přestupky upravují § 64 až 67 zákona. Disciplinární přestupky studentů řeší disciplinární komise fakulty ustanovená podle § 31 zákona děkanem fakulty, kterému tato komise též předkládá návrhy na rozhodnutí v konkrétních případech. Komise se při své činnosti řídí ustanovením Disciplinárního řádu pro studenty Fakulty sociálních studií.
5. Vydávání rozhodnutí o právech a povinnostech studenta, která jsou taxativně vymezena v § 68 odst. 1 zákona, upravují zejména jeho odst. 2 a 3 a příslušná ustanovení správního řádu.
6. Proti rozhodnutí ve věcech dle odstavce 5 se student může odvolat do 30 dnů od jeho oznámení; zmeškání lhůty lze ze závažných důvodů, které nastaly bez zavinění studenta, prominout, a to za splnění dalších podmínek stanovených § 41 správního řádu. Odvolacím správním orgánem je rektor.
7. Rektor, nebo v rámci postupu dle § 87 správního řádu děkan, přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy a vnitřními předpisy MU a fakulty. Rozhodnutí o disciplinárním přestupku a o vyloučení ze studia podle § 67 zákona zruší rektor i v případě, kdy dodatečně vyjdou najevo skutečnosti, které by odůvodňovaly zastavení řízení.
8. Orgány MU a jejích fakult přijmou v návaznosti na rozhodnutí děkana nebo rektora podle odstavce 7 v případě potřeby taková opatření, aby práva studenta byla obnovena a následky, které vadné rozhodnutí způsobilo, byly odstraněny nebo alespoň zmírněny.

## **Čl. 21**

### **Doručování rozhodnutí**

Doručování písemností studentům a uchazečům o studium upravuje § 69a zákona, čl. 27 a čl. 36 Statutu MU.

## **Čl. 22**

### **Matrika studentů**

1. Fakulta vede matriku studentů fakulty, která slouží k evidenci o studentech a k rozpočtovým a statistickým účelům. Obsah matriky a vedení záznamů o studentech, jejich aktualizaci a vystavování výpisů a opisů z matriky upravuje § 88 odst. 2 až 4 zákona.
2. Matrika je vedena zaměstnanci studijního oddělení děkanátu, kteří jsou k tomu děkanem zvlášť pověřeni. Centrálně je pak za všechny fakulty matrika vedena na rektorátě, a to zaměstnanci, kteří jsou pověřeni rektorem.

## **Čl. 23**

### **Akademičtí pracovníci**

1. Akademickými pracovníky jsou zaměstnanci fakulty, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak tvůrčí činnost. Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na pedagogické činnosti. Podrobnější vymezení pracovních funkcí akademických pracovníků stanoví vnitřní předpis univerzity.
2. Funkci učitelů plní na fakultě akademičtí pracovníci uvedení v odstavci 1. Přímo na výuce se na fakultě podílejí i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

3. Akademičtí pracovníci jsou v pracovněprávních vztazích k univerzitě, přičemž v souladu s ustanovením § 24 odst. 1 písm. e) zákona mají orgány fakulty právo rozhodovat nebo jednat za univerzitu v pracovněprávních vztazích akademických pracovníků působících na fakultě, včetně osob uvedených v odst. 2. tohoto článku působících na fakultě. V pracovněprávních vztazích akademických pracovníků jedná jménem univerzity děkan.
4. Pokud akademický pracovník vykonává svou činnost na více součástech MU, rozhoduje o jeho pracovněprávních otázkách děkan, respektive ředitel té součásti, na které akademický pracovník vykonává větší díl své činnosti, pokud není dohodnuto jinak. V případě, že tento díl činnosti je na dotčených fakultách stejný, rozhoduje o pracovněprávních otázkách akademického pracovníka děkan té fakulty, která je v seznamu fakult (čl. 14 odst. 2 Statutu MU) uvedena na prvním místě, pokud není dohodnuto jinak.
5. Odměňování akademických pracovníků upravuje Vnitřní mzdový předpis Masarykovy univerzity.
6. Akademickým pracovníkům lze poskytnout na jejich žádost tvůrčí volno za podmínek určených § 76 zákona. Na základě doporučení vedoucího pracoviště schvaluje poskytnutí tvůrčího volna děkan.

## **Čl. 24**

### **Jmenování docentem a profesorem**

1. Docenta pro určitý obor fakulty jmenuje rektor univerzity na základě habilitačního řízení, v němž se ověřuje vědecká nebo umělecká kvalifikace uchazeče, a to zejména na základě habilitační práce a její obhajoby nebo dalších vědeckých nebo odborných prací. Dále se hodnotí jeho pedagogická způsobilost na základě hodnocení habilitační přednášky a předcházející pedagogické praxe. Příslušné habilitační řízení, které se zahajuje na návrh uchazeče, upravují § 72 a 75 zákona.
2. Profesora pro určitý obor jmenuje prezident republiky na návrh Vědecké rady MU podaný po předchozím řízení na úrovni fakulty a poté univerzity prostřednictvím ministra školství. Příslušné řízení ke jmenování profesorem upravují ustanovení § 74 a 75 zákona.
3. Na habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem se správní řád nevztahuje.
4. Oprávnění fakulty konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem v daném oboru podléhá akreditaci, kterou uděluje Národní akreditační úřad pro vysoké školství podle § 82 zákona. Seznam akreditovaných oborů, ve kterých je fakulta oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem, se zveřejňuje ve veřejné části internetových stránek.

## **Čl. 25**

### **Hostující profesori**

1. Na fakultě mohou, v postavení obdobném s akademickými pracovníky, působit hostující profesori.
2. Hostující profesor působí na fakultě buď v rámci časově omezeného období (např. během svého tvůrčího volna), nebo v dohodnutém rozsahu v delším časovém úseku, po které se podílí na akademické činnosti fakulty, přičemž kmenově působí ve své instituci.
3. Rozsah působení a právní vztahy hostujících profesorů k MU jsou upraveny smluvně. Smlouvu sjednává děkan.
4. Hostující profesori mohou být členy komise pro státní zkoušky jedině tehdy, splňují-li požadavky zákona (§ 53 zákona).

## **Čl. 26** **Výběrová řízení na fakultě**

1. Místa akademických pracovníků na fakultě se obsazují na základě výběrového řízení, přičemž vypsání tohoto řízení musí být zveřejněno ve veřejně přístupné části internetových stránek, na úřední desce univerzity nebo fakulty, a to nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podávání přihlášek. Od výběrového řízení lze upustit za podmínek stanovených v § 77 zákona.
2. Výběrová řízení je možné konat i při přijímání odborných pracovníků, popř. dalších zaměstnanců fakulty.
3. Pokyny k realizaci výběrového řízení jsou uvedeny ve vnitřním předpisu univerzity Řád výběrového řízení Masarykovy univerzity. Řád výběrového řízení se případně přiměřeně použije i na ostatní výběrová řízení konaná podle odst. 2.

## **Čl. 27** **Ostatní zaměstnanci**

1. Kromě členů akademické obce, podle čl. 3 tohoto statutu, působí na fakultě další zaměstnanci, kteří se podílejí na vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti nebo zajišťují další odborné, administrativní, správní, ekonomické a technické činnosti nezbytné pro naplnění poslání fakulty.
2. Zaměstnanci uvedení v odstavci 1 jsou v pracovněprávních vztazích k univerzitě. Podle § 24 odst. 1 písm. e) zákona mají orgány fakulty právo rozhodovat nebo jednat za univerzitu v pracovněprávních vztazích těchto zaměstnanců. Jménem univerzity jedná v pracovněprávních vztazích k ostatním zaměstnancům fakulty tajemník, s výjimkou případů určených děkanem v Organizačním řádu fakulty.
3. Na odměňování zaměstnanců uvedených v odstavci 1 se vztahuje Vnitřní mzdový předpis Masarykovy univerzity.

## **Část šestá** **ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY**

### **Čl. 28** **Součásti fakulty**

1. Fakulta se člení na pracoviště, jimiž jsou:
  - a) katedry,
  - b) výzkumná pracoviště,
  - c) účelová zařízení,
  - d) děkanát,
  - e) ostatní pracoviště zřizovaná na přechodnou dobu zpravidla za účelem podpory některé z činností fakulty (výzkumná činnost, doplňková činnost, apod.).

### **Čl. 29** **Katedry**

1. Katedra je základní organizační jednotkou pro řízení, rozvoj a uskutečňování pedagogické a vědecké činnosti. Katedra může zajišťovat pedagogickou a vědeckou činnost v jednom nebo více oborech.
2. Katedry jsou zřizovány na návrh děkana rozhodnutím nadpoloviční většiny všech členů senátu. Takovým rozhodnutím senátu mohou být katedry na návrh děkana sloučeny, rozděleny nebo zrušeny.

3. Katedry tvoří:
  - a) učitelé, tedy profesoři, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori,
  - b) ostatní pracovníci.
4. Na katedře mohou dále působit:
  - a) studenti doktorských studijních programů,
  - b) externí učitelé,
  - c) zahraniční učitelé,
  - d) studenti univerzity nebo členové společných výzkumných týmů.
5. Vedoucí katedry je přímo podřízen děkanovi a odpovídá mu za činnost a rozvoj katedry. Funkční období vedoucího katedry je tříleté. Funkci vedoucího katedry může tatiž osoba vykonávat nejvýše tři bezprostředně po sobě jdoucí funkční období.
6. Vedoucí katedry předkládá děkanovi návrhy týkající se:
  - a) činnosti katedry a fakulty,
  - b) personálního zabezpečení činnosti katedry včetně personálních, mzdových a kvalifikačních záležitostí pracovníků katedry,
  - c) materiálního a finančního zabezpečení činnosti katedry,
  - d) organizace katedry.
7. V době nepřítomnosti vedoucího katedry jej při vyřizování věcí, které nesou odkladu, zastupuje zástupce určený vedoucím. Vedoucí určí rozsah delegovaných kompetencí na zástupce. O ustanovení zástupce informuje vedoucí katedry děkana.

### **Čl. 30**

#### **Výzkumná pracoviště**

1. Výzkumná pracoviště jsou zřizována za účelem řešení dlouhodobých výzkumných cílů fakulty. Výzkumná pracoviště jsou zřizována na návrh děkana rozhodnutím senátu. Rozhodnutím senátu mohou být výzkumná pracoviště na návrh děkana sloučena, rozdělena nebo zrušena.
2. Na činnosti výzkumného pracoviště se podílí:
  - a) akademičtí pracovníci z řad členů kateder fakulty nebo univerzity,
  - b) ostatní pracovníci zpravidla přijatí do pracovního poměru na dobu řešení projektu.
3. V čele výzkumného pracoviště je vedoucí pověřený děkanem. Vedoucí je přímo podřízený děkanovi a odpovídá mu za činnost výzkumného pracoviště. Funkční období vedoucího je tříleté. Funkci vedoucího může tatiž osoba vykonávat nejvýše tři bezprostředně po sobě jdoucí funkční období.
4. Vedoucí výzkumného pracoviště předkládá děkanovi návrhy týkající se:
  - a) činnosti výzkumného pracoviště a fakulty,
  - b) personálního zabezpečení činnosti výzkumného pracoviště včetně personálních, mzdových a kvalifikačních záležitostí pracovníků výzkumného pracoviště,
  - c) materiálního a finančního zabezpečení činnosti výzkumného pracoviště,
  - d) organizace výzkumného pracoviště.
5. V době nepřítomnosti vedoucího výzkumného pracoviště jej při vyřizování věcí, které nesou odkladu, zastupuje zástupce určený vedoucím. Vedoucí určí rozsah delegovaných kompetencí na zástupce. O ustanovení zástupce informuje vedoucí výzkumného pracoviště děkana.

### **Čl. 31 Účelová zařízení**

1. Na fakultě působí účelová zařízení, jež zabezpečují chod informačních a komunikačních technologií, fakultní knihovny a provoz budovy.
2. Vedoucí účelových zařízení jsou přímo podřízeni tajemníkovi a odpovídají mu za činnost jimi řízených pracovišť.

### **Čl. 32 Děkanát**

1. Děkanát je správním a administrativním útvarem fakulty podléhajícím děkanovi. Děkanát připravuje zejména podklady pro jeho rozhodování a zajišťuje jejich realizaci.
2. Do činnosti děkanátu spadají také správní a hospodářské záležitosti, které se týkají kateder, pracovišť a zařízení s celofakultní působností, pokud děkan nesvěří vedoucím těchto pracovišť pravomoc jednat ve vymezených věcech samostatně jménem univerzity.
3. Vnitřní organizaci děkanátu stanoví organizační řád fakulty, který vydává děkan.

### **Část sedmá**

#### **HOSPODAŘENÍ FAKULTY**

### **Čl. 33 Rozpočet fakulty**

1. Fakulta sestavuje svůj rozpočet na kalendářní rok a hospodaří podle něj. Způsob sestavování rozpočtu stanoví § 18 zákona, Statut MU a další platné předpisy. Návrh rozpočtu, předložený děkanem, projednává a schvaluje senát, který rovněž kontroluje využívání finančních prostředků fakultou (§ 27 odst. 1 písm. c) zákona).
2. Finanční zdroje získává fakulta pro svou činnost zejména:
  - a) z rozpočtu univerzity,
  - b) z veřejných zdrojů na financování vědy a výzkumu,
  - c) z vlastní doplňkové činnosti a ostatních zdrojů.
3. Způsob rozdělení a konkrétní rozdělení finančních prostředků přidělených univerzitou pro fakultu na jednotlivé součásti fakulty navrhuje děkanovi tajemník. Děkan tento návrh po projednání vedením fakulty a po vyjádření kolegia děkana předkládá k projednání a ke schválení senátu.
4. Hospodaření s finančními prostředky přidělenými jednotlivým katedrám a pracovištím je v pravomoci jejich vedoucích pracovníků, kteří odpovídají děkanovi za nepřekročení čerpání rozpočtu, za dodržování platných norem, pravidel a předpisů MU a fakulty.
5. Hospodaření fakulty se řídí § 20 zákona, částí 9 Statutu MU a ostatními předpisy MU a fakulty.

### **Čl. 34 Majetek fakulty a nakládání s majetkem**

1. Fakulta užívá majetek, který je ve vlastnictví univerzity, potřebný k činnostem, pro které byla zřízena. Tímto majetkem jsou movité a nemovité věci, práva, popřípadě jiné majetkové hodnoty.

2. Nakládání s majetkem se řídí článkem 48 Statutu MU a je v kompetenci rektora, kvestora, děkana a tajemníka v rozsahu, který mu stanoví děkan.
3. Při nakládání s movitými věcmi v rámci finančních zdrojů fakulty včetně likvidace neupotřebitelného movitého majetku a při jednání o věcech souvisejících s řádným hospodařením se svěřeným movitým a nemovitým majetkem jedná a rozhoduje jménem univerzity děkan a v rozsahu pověření děkana tajemník.
4. Tajemník jedná jménem univerzity při sjednávání smluv o pronájmu nebytových prostor, případně nemovitostí, pokud doba trvání pronájmu nepřesáhne pro jednotlivý případ jeden měsíc.
5. Hospodaření fakulty a způsob účtování určuje ustanovení § 20 zákona. Podrobnější pravidla hospodaření upravuje část devátá Statutu Masarykovy univerzity s názvem Pravidla hospodaření MU (v souladu s § 17, odst. 2, písm. h zákona a vnitřní předpisy MU a FSS).

## **Část osmá**

### **SYMBOLY FAKULTY A JEJÍ AKADEMICKÉ OBŘADY**

#### **Čl. 35**

##### **Insignie, taláry**

1. Vnější výrazem důstojnosti, pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů fakulty (dále jen "akademičtí funkcionáři") jsou při slavnostních příležitostech akademické insignie fakulty (akademické žezlo, řetěz) a taláry.
2. Pravidla pro užívání akademických insignií a talárů pro konání akademických obřadů na fakultě určuje Statut Masarykovy univerzity v příloze č. 4.
3. Dokumentace insignií fakulty je uložena v archívu univerzity.

#### **Čl. 36**

##### **Akademické obřady**

1. Imatrikulace je slavnostní akt přijetí studentů do stavu posluchačů univerzity.
2. Promoce je slavnostní akt, při kterém akademičtí funkcionáři odevzdají absolventům studijních programů vysokoškolský diplom s uvedením získaného akademického titulu a dodatek k diplomu.
3. Znění imatrikulačních slibů studentů a promočních slibů absolventů fakulty je uvedeno v příloze č. 1 tohoto statutu.

#### **Čl. 37**

##### **Čestné vědecké hodnosti a tituly, medaile a ocenění**

1. Fakulta může ocenit členy akademické obce, popřípadě jiné osoby, které se zasloužily o rozvoj fakulty nebo které významně přispěly k rozvoji vědy a obecné vzdělanosti. Bližší podrobnosti o udělování těchto ocenění stanoví směrnice vydaná děkanem.
2. Návrh na udělení čestné vědecké hodnosti „doctor honoris causa“, medaile a ceny univerzity členům akademické obce a jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj fakulty nebo významně přispěly k rozvoji vědy a obecné vzdělanosti, navrhuje vědecká rada fakulty a schvaluje Vědecká rada MU. Toto ocenění uděluje jménem univerzity zpravidla rektor.

3. Udělení čestných titulů nezakládá žádné majetkové nároky a jejich odejmutí se řídí obdobnými pravidly jako u řádných profesorů.

### **Čl. 38 Emeritní profesori**

1. Emeritní profesor je čestný titul, který může být udělen významnému akademickému zaměstnanci s titulem profesor po skončení jeho pracovního poměru na fakultě a odchodu do důchodu. Tento titul nezakládá žádné majetkové ani pracovněprávní nároky.
2. Emeritní profesor je čestným členem akademické obce fakulty s poradním hlasem.
3. Návrh na jmenování emeritním profesorem podává děkanovi kterýkoli akademický pracovník fakulty. Děkan předkládá se souhlasem vědecké rady návrh k rozhodnutí rektorovi.
4. Emeritního profesora jmenuje rektor. Jmenování se stvrzuje předáním jmenovacího dekretu, a to zpravidla na zasedání Vědecké rady Masarykovy univerzity, nebo při jiné slavnostní příležitosti.
5. Po dohodě s vedoucím katedry/pracoviště může emeritní profesor přednášet nebo se podílet na vědecké práci, a v té souvislosti přiměřeně používat zařízení katedry/pracoviště.
6. Emeritní profesor fakulty je povinen dodržovat všechny právní předpisy včetně bezpečnostních, které se vztahují k práci jím vykonávané.
7. Vztah příslušného pracoviště a emeritního profesora musí být upraven Smlouvou o statusu emeritního profesora.
8. Ze závažných důvodů může rektor po projednání s děkanem fakulty emeritnímu profesorovi tento status odejmout.

## **Část devátá**

### **PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Čl. 39 Přechodná ustanovení**

1. Ustanovení čl. 29. odst. 5 a čl. 30 odst. 3 se poprvé uplatní na funkční období, která započala po 2. prosinci 2019.

#### **Čl. 40 Závěrečná ustanovení**

1. Ruší se statut fakulty ve znění účinném od 2. prosince 2019.
2. Součástí tohoto statutu je Příloha č. 1 – „matrikulační a promoční slib Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity“.
3. Vnitřními předpisy fakulty, kromě tohoto statutu, jsou:
  - a) Volební řád Akademického senátu Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity,
  - b) Jednací řád Akademického senátu Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity,
  - c) Jednací řád Vědecké rady Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity,
  - d) Disciplinární řád pro studenty Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity.

4. Tento statut byl schválen senátem fakulty dne 26.6.2023 a senátem univerzity dne 6.11.2023.
5. Tento statut včetně příloh nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vyhlášení.

*prof. PhDr. Stanislav Balík, Ph.D., v. r.,  
děkan fakulty*

## IMATRIKULAČNÍ A PROMOČNÍ SLIB FAKULTY SOCIÁLNÍCH STUDIÍ

### *Znění slavnostního imatrikulačního slibu*

#### **Česká verze slibu**

##### **Imatrikulující:**

Vaše Magnificence pane rektore, Spectabilis pane děkane,

čestně před vámi a před svými kolegy slibuji, že jako student Masarykovy univerzity především vynaložím veškeré úsilí na to, abych se dobral co nejhlubšího poznání a zvládl vše, čeho je třeba k odborné práci v oboru, k jehož studiu jsem byl přijat, dále, že se budu během svého studia řídit radami učitelů a dbát ustanovení studijního řádu své univerzity, a konečně, že bezúhonností svého jednání budu pečovat o to, abych ničím nepoškodil obecně uznávanou vážnost školy.

##### **Imatrikulovaný:**

Tak čestně slibuji.

#### **Alternativně latinská verze slibu**

##### **Imatrikulující:**

Magnificentia Vestra, Spectabilis

Vobis praesentibus et collegis meis coram spondeo primum me, cum scholaris Universitatis Masarykianae factus sim, summa vi operam daturum, ut quam optime omnia, ab arte, ad cuius studium admissus sum, postulata, cognoscam et perdiscam;

deinde tempore studiorum meorum consiliis magistrorum meorum diligenter usurum et statuta universitatis meae intente servaturum;

postremo integritate et probitate vitae sollicitate curaturum, ne famam facultatis nomenque eius ullo modo laedam.

##### **Imatrikulovaný:**

Quae omnia fide polliceor.

### *Znění slavnostního promočního slibu*

#### **Česká verze slibu**

##### **Promotor:**

Slíbíte...:

Především, že budete s neúnavnou pílí pěstovat a rozvíjet studium věcí lidských, v nichž jste byli vzděláni, ne pro chamtivý zisk nebo marnou slávu, nýbrž proto, aby se šířila pravda a aby její světlo, v němž spočívá blaho lidského rodu, zářilo stále jasněji; dále pak, že čest oné hodnosti, již vám udělím, zachováte bez poskvrny a bez úhony; a konečně, že tuto univerzitu a její Fakultu sociálních studií, na níž získáte titul doktora/magistra/bakaláře, trvale uchováte ve vděčné paměti a že jejich prospěch a zájmy budete vždy podle svých sil podporovat.

Zavazujete se k tomu a slibujete to na své dobré svědomí?

##### **Kandidát bakalářského, nebo magisterského titulu, resp. doktorand:**

Zavazuji se a slibuji.

## **Alternativně latinská verze slibu**

### **Promotor:**

Spondebitis igitur: Primum studia bonorum communium, in quibus eruditi estis, impigro labore culturos et provecturos non sordidi lucri causa, nec ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat; dein honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos; postremo vos huius Universitatis eiusque Facultatis Studiorum Socialium, in qua [Dr.: doctoris, Mgr.: magistri, Bc.: baccalaurei] dignitatem sitis adepti, piam perpetuo memoriam habituros, eorumque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos.

Vultisne haec ex animi vestri sententia spondere ac polliceri?

### **Kandidát bakalářského, nebo magisterského titulu, resp. doktorand:**

Spondeo ac polliceor.