

## **Pokyn č. 2/2020**

**děkanky Farmaceutické fakulty Masarykovy univerzity**

## **ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ V SOUVISLOSTI S NÁKAZOU COVID-19 NA HOSPODÁŘSKÉM STŘEDISKU REKTORÁTU**

*(ve znění účinném od 08. 09. 2020)*

*Podle čl. 10 Organizačního řádu Masarykovy univerzity vydávám tento pokyn:*

### Článek 1

#### **Úvodní ustanovení**

Toto opatření stanoví za účelem ochrany zdraví zaměstnanců a studentů Masarykovy univerzity (dále jen „MU“), jakož i za účelem splnění prevenční povinnosti a povinností plynoucích z aktuálních právních předpisů, v souladu s veřejným zájmem podle čl. 6 odst. 1 písm. d), e), f) a čl. 9 odst. 2 písm. g) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), povinnosti zaměstnanců Farmaceutické fakulty (dále jen „HS FaF“) a postup při zpracování osobních údajů zvláštní kategorie zaměstnanců HS FaF.

### Článek 2

#### **Povinnosti zaměstnanců MU**

- (1) Všichni zaměstnanci HS FaF jsou povinni bez zbytečného odkladu informovat Farmaceutickou fakultu (dále jen „FaF“):
  - a) o nařízení nebo doporučení karantény nebo izolace své osoby,
  - b) o skutečnosti, že žijí ve společné domácnosti s osobou, která byla pozitivně testována na SARS-CoV-2,
  - c) o skutečnosti, že žijí ve společné domácnosti s osobou, které byla nařízena karanténa nebo izolace,
  - d) o skutečnosti, že přišli do styku s osobou, která byla pozitivně testována na SARS-CoV-2,
  - e) o skutečnosti, že přišli do styku s osobou, které byla nařízena karanténa nebo izolace,
  - f) o skutečnosti, že přišli do styku s osobou, u které je pravděpodobná nákaza (písm. a) až f)),
  - g) o testování své osoby na SARS-CoV-2 v souvislosti s body a) až f) a jeho výsledku.
- (2) Všichni zaměstnanci HS FaF jsou dále povinni informovat FaF bez zbytečného odkladu po zjištění o změně skutečností uvedených v odstavci 1 (např. nové testování, ukončení karantény nebo izolace).
- (3) Povinnost dle odstavce 1 a 2 splní zaměstnanci HS FaF nahlášením uvedených skutečností svému přímému nadřízenému formou zaslání e-mailové zprávy.

### Článek 3

#### **Povinnosti vedoucích zaměstnanců**

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni bez odkladu informovat o zjištěných skutečnostech (dle čl. 2 odst. 1) primárně tajemníka fakulty, popřípadě manažerku krizového řízení, BOZP a PO.

### Článek 4

#### **Pokyny Provozního odboru**

Tajemník fakulty v součinnosti s manažerkou krizového řízení, BOZP a PO, případně v součinnosti s KHS, vyhodnotí zjištěné informace a nařídí konkrétnímu zaměstnanci a jeho nadřízenému příslušná opatření.

### Článek 5

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření pověřuji tajemníka fakulty.
- (2) Toto opatření náleží do oblasti metodického řízení „Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární ochrana a příprava krizového řízení“.
- (3) Kontrolu dodržování tohoto opatření provádí tajemník fakulty.
- (4) Toto opatření nabývá platnosti dnem podpisu.
- (5) Toto opatření nabývá účinnosti dnem 28. srpna 2020.

V Brně dne 08. 09. 2020

*doc. PharmDr. Ing. Radka Opatřilová, Ph.D., MBA  
pověřena výkonem funkce děkanky*