

Opatření Filozofické fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2019

**STIPENDIJNÍ PROGRAM PRO PODPORU SPOLKOVÉ,
KULTURNÍ A UMĚLECKÉ ČINNOSTI STUDENTŮ**

(ve znění účinném od 1. října 2022)

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vydávám toto opatření:

Článek 1

Úvodní ustanovení, účel stipendijního programu

- (1) Stipendijní program pro podporu spolkové, kulturní, umělecké činnosti studentů je vyhlášen děkanem Filozofické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „FF MU“) v souladu se Stipendijním řádem Masarykovy univerzity, čl. 3 odst. 1 písm. b).
- (2) Účelem stipendijního programu je podpora a oceňování mimořádných výkonů studentů bakalářských, navazujících magisterských, magisterských a doktorských studijních programů v tvůrčí, kulturní a umělecké činnosti, které přispívají k růstu spolkového života na FF MU a reprezentaci fakulty na veřejnosti, viz Stipendijní řád Masarykovy univerzity čl. 7 odst. 1 a 2 písm. b) (ve znění účinném od 1. července 2017).
- (3) Za takové aktivity jsou považovány například:
 - a) organizace diskusí a přednášek,
 - b) kulturní a umělecká činnost (pořádání výstav, koncertů, divadelních představení apod.),
 - c) vydávání studentských časopisů,
 - d) spolková činnost s celofakultním dosahem nebo významně přispívající k posilování dobrého jména fakulty.
- (4) Pro účely tohoto opatření se role či funkce uvedená ve formě generického maskulina rozumí role nebo funkce, kterou vykonávají osoby různého genderu, tedy:
 - a) „děkanem“ děkan či děkanka,
 - b) „proděkanem“ proděkan či proděkanka,
 - c) „tajemníkem“ tajemník či tajemnice,
 - d) „studentem“ student či studentka,
 - e) „žadatelem“ žadatel či žadatelka,
 - f) atd.
- (5) Přidělení stipendia přiznává děkan na návrh komise pro spolkové stipendium složené z pěti studentů, zástupců akademické obce Filozofické fakulty Masarykovy univerzity (dále jen „Stipendijní komise“). Funkční období členů Stipendijní komise trvá od 1.

ledna do 31. prosince téhož kalendářního roku, když jednotliví členové mohou funkci zastávat i opakovaně, maximálně však šest semestrů během studia na Masarykově univerzitě.

- (6) Členy Stipendijní komise vybírá Studentská komora Akademického senátu Filozofické fakulty (dále jen „SKAS FF MU“) na základě výběrového řízení. Výběrové řízení je vyhlášeno vždy 1. listopadu a trvá do 14. listopadu jednotlivého kalendářního roku. Po ukončení sběru přihlášek jednotlivých kandidátů SKAS FF MU vyhlásí obsazení Stipendijní komise do 21. listopadu.
- (7) Stipendijní komisi tvoří předseda, místopředseda a tři řadoví členové. Předseda Stipendijní komise je zodpovědný za zveřejnění všech dokumentů týkajících se aktuálního stipendijního kola a řídí veřejné zasedání Stipendijní komise. V případě indispozice předsedy přebírá jeho povinnosti místopředseda. Předsedu a místopředsedu volí Stipendijní komise na svém prvním jednání ze svých členů.
- (8) V případě, že bude některý z členů stipendijní komise během svého funkčního období nucen odstoupit, bude povolán náhradník z řad ostatních uchazečů z posledního proběhnuvšího výběrového řízení. V případě nemožnosti nalézt vhodného kandidáta, zaujme místo ve Stipendijní komisi některý z členů SKAS FF MU.
- (9) Pokud člen Stipendijní komise řádně neplní své povinnosti související s členstvím v komisi, může být proděkanem pro studium učitelských programů a celoživotního vzdělávání nebo SKAS FF MU odvolán. Za porušení povinností souvisejících s členstvím ve Stipendijní komisi je považováno zejména neodevzdání vypracovaných posudků, nedostavení se na zasedání Stipendijní komise bez předchozí omluvy, neodpovídání na e-mailovou komunikaci. Odvolávaný člen Stipendijní komise musí být předem na porušení svých povinností minimálně jednou upozorněn, a to buď proděkanem pro studium učitelských programů a celoživotního vzdělávání, nebo některým z členů SKAS FF MU.

Článek 2

Doba trvání stipendijního programu

Stipendijní program je vyhlášen na období počínající dnem 1. ledna 2020 na dobu neurčitou.

Článek 3

Zdroj financování stipendijního programu

Zdrojem financování stipendií je stipendijní fond fakulty. Rozpočet programu je plněn dvakrát za akademický rok, pro každé jednotlivé kolo, a to vždy částkou 220 000 Kč. Případný zůstatek částky určené pro daný semestr je převeden do následujícího semestru.

Článek 4

Podmínky stipendijního programu

- (1) Stipendijní program je určen výhradně pro studenty FF MU.
- (2) O stipendium mohou žádat studentské spolky evidované děkanátem fakulty na internetových stránkách fakulty prostřednictvím svých zástupců. V odůvodněných případech mohou o stipendium žádat i jednotlivci, případně skupiny studentů sdružené za účelem realizace jednorázových akcí nebo krátkodobých projektů.
- (3) Jeden studentský projekt může být podpořen nejvýše částkou 60 000 Kč.

Článek 5
Výběr projektů

- (1) Výběr studentských projektů provádí Stipendijní komise. Žádosti se hodnotí dvakrát za akademický rok, vždy do čtrnácti dnů po uzavěrci aktuálního stipendijního kola podle stanovených kritérií. Kritéria vyhlášeného stipendijního programu jsou přílohou č. 1 tohoto opatření. Případné změny kritérií Stipendijní komise zveřejní nejméně třicet dnů před uzavěrkou aktuálního stipendijního kola.
- (2) Uzávěrka je vždy stanovena na poslední pracovní den měsíce daného stipendijního kola. Stipendijní kola jsou stanovena na měsíce únor a září.
- (3) O konečné výši přiznaného stipendia rozhoduje na návrh Stipendijní komise děkan.

Článek 6
Postup při podávání žádosti

- (1) O finanční podporu žádají studenti vyplněním formuláře Žádosti o přidělení stipendia, který je přílohou č. 2 tohoto opatření (ke stažení na adrese <https://is.muni.cz/auth/do/phil/STSP/>). Žádost se podává vložením do příslušné části aplikace Dokumenty v Informačním systému MU <https://is.muni.cz/auth/do/phil/STSP/> a současným zasláním na e-mailovou adresu proděkana pro studium učitelských programů a celoživotní vzdělávání FF MU do uzávěrky daného stipendijního kola.
- (2) Návrh na výši stipendia je součástí žádosti o jeho udělení, která obsahuje:
 - a) základní informace o žadateli: jméno, příjmení, titul, UČO, studijní obor, název spolku, který zastupuje; číslo bankovního účtu, na něž má být stipendium zasláno;
 - b) popis projektu, na který mají být požadované prostředky použity;
 - c) výši požadovaných finančních prostředků a specifikaci jejich využití;
 - d) doporučení navrhovaného projektu některým z akademických pracovníků fakulty;
 - e) specifikaci způsobu, jakým bude zveřejněna podpora projektu ze strany FF MU;
 - f) specifikace způsobu, jímž bude projekt zdokumentován a prezentován;
 - g) souhlas žadatele se zveřejněním základních údajů žádosti na webových stránkách fakulty (tzn. jméno studenta/ů, název spolku, název projektu a jeho popis);
 - h) souhlas žadatele se zveřejněním fotografií či jiných záznamů realizovaného projektu na webu a sociálních sítích FF MU.
- (3) Finanční podporu nelze použít k úhradě:
 - a) honoráře pro pořadatele akce,
 - b) odměny pro přednášejícího z řad akademické obce MU,
 - c) nákladů reklamní kampaně za účelem tvorby zisku (například prodeje knih, či seznamovacích kurzů), nákladů propagace projektů, ze kterých plyne jejich autorům či organizátorům nárok na odměnu či zisk,
 - d) nákup technického vybavení.

Článek 7
Doručování rozhodnutí a výplata stipendia

- (1) Doručování rozhodnutí o přiznání stipendia se řídí čl. 14 Stipendijního řádu Masarykovy univerzity.

- (2) Stipendium se po jeho přiznání vyplácí ve splátkách, jejichž počet, výše jednotlivých splátek a termíny splatnosti jsou stanoveny rozhodnutím o přiznání stipendia, obvykle však v jedné splátce před realizací projektu, na který bylo stipendium poskytnuto.

Článek 8

Vyúčtování projektu, závěrečná zpráva, sankce

- (1) Úspěšný žadatel o stipendium je povinen po ukončení projektu vypracovat závěrečnou zprávu, ve které zhodnotí, jakým způsobem využil stipendijní podporu k realizaci podpořeného projektu. Povinnou součástí zprávy je vyúčtování, informace o tom, jakým způsobem žadatel zveřejnil informaci o podpoře FF MU, a případně dokumentace akce (foto, audio, video apod.). Zprávu uloží do složky Studentské spolky STSP (<https://is.muni.cz/auth/do/phil/STSP/>) v Informačním systému MU nejpozději třicet dnů po ukončení projektu. Vzorový formulář závěrečné zprávy je přílohou č. 3 tohoto opatření. Ukončení a řádné zúčtování všech akcí bez výjimky je třeba provést nejpozději do 15. prosince každého aktuálního roku.
- (2) Agendu kontroly závěrečných zpráv provádějí členové Stipendijní komise.
- (3) Příjemci stipendia, kteří nesplní podmínky dané rozhodnutím o přiznání stipendia, ztrácejí po zbytek studia nárok získat tento typ stipendia.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Tímto opatřením se ruší opatření Filozofické fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2019 Stipendijní program na podporu spolkové, kulturní, umělecké činnosti studentů ve znění ze dne 19. prosince 2019, účinné ode dne 1. ledna 2020. Toto opatření navazuje na Stipendijní řád Masarykovy univerzity.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení a průběžnou aktualizaci tohoto opatření pověřuji proděkana pro studium učitelských programů a celoživotní vzdělávání.
- (3) Kontrolu dodržování tohoto opatření vykonává proděkan pro studium učitelských programů a celoživotní vzdělávání.
- (4) Tento předpis nabývá platnosti dnem podpisu.
- (5) Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. října 2022.

Přílohy: č. 1 – Kritéria a postup hodnocení žádostí v rámci Stipendijního programu pro podporu spolkové, kulturní a umělecké činnosti studentů

č. 2 – Vzorový formulář žádosti

č. 3 – Vzorový formulář závěrečné zprávy

podepsáno elektronicky
doc. Mgr. Irena Radová, Ph.D.
děkanka