

Pokyn Filozofické fakulty Masarykovy univerzity č. 2/2018

**Odměňování za práci zaměstnanců Filozofické fakulty
Masarykovy univerzity**

(ve znění účinném od 1. 7. 2018)

Tento pokyn se vydává v souladu s Vnitřním mzdovým předpisem Masarykovy univerzity ze dne 15. 12. 2017 pod č. j. MSMT-34141/2017.

**Článek 1
Předmět úpravy**

- (1) Tento pokyn stanovuje v souladu
 - a) s ustanovením § 22 odst. 1 písm. d) a odst. 2) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“),
 - c) s Vnitřním mzdovým předpisem Masarykovy univerzity zejména způsob určení mzdy a jejích složek zaměstnanců, kteří jsou odměňováni za práci v pracovním poměru k Filozofické fakultě Masarykovy univerzity.
- (2) Pro účely tohoto pokynu se rozumí
 - a) vedoucím zaměstnancem vedoucí zaměstnanec podle § 11 zákoníku práce,
 - b) nadřízeným zaměstnancem vedoucí zaměstnanec, kterému je podřízený zaměstnanec přímo podřízen.

**Článek 2
Mzda a mzdové složky**

- (1) Mzdou se rozumí peněžité plnění poskytované zaměstnanci Filozofické fakulty Masarykovy univerzity za práci v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a Vnitřním mzdovým předpisem Masarykovy univerzity.
- (2) Složkami mzdy zaměstnanců Filozofické fakulty Masarykovy univerzity se rozumí zejména:
 - a) mzdový tarif,
 - b) osobní ohodnocení,
 - c) funkční příplatek,
 - d) odměna.

(3) Mzdový tarif

Zařazování zaměstnanců Filozofické fakulty Masarykovy univerzity do mzdového tarifu se řídí Vnitřním mzdovým předpisem Masarykovy univerzity, ve spojení s Katalogem pracovních pozic Masarykovy univerzity.

(4) Osobní ohodnocení

- a) Osobní ohodnocení je individuálně stanovenou pohyblivou složkou mzdy.
- b) Pro stanovení výše osobního ohodnocení je rozhodující kvalita vykonávané práce zaměstnancem včetně ocenění přínosu k pedagogické a vědecké činnosti a stabilního dlouhodobého výkonu zaměstnance. Současně se přihlíží k manažerským a organizačním schopnostem, znalostem, dovednostem, zkušenostem, aktivitě, profesnímu a osobnímu rozvoji, schopnosti týmové spolupráce a osobnímu přínosu zaměstnance pro zaměstnavatele. U nově nastupujících zaměstnanců se při stanovení osobního ohodnocení přihlíží k potenciálu tato kritéria naplňovat.
- c) Rozpětí výše osobního ohodnocení určuje děkan Filozofické fakulty Masarykovy univerzity ve vazbě na ekonomické možnosti fakulty. Pro období od 1. 7. 2018 do doby, než nastanou důvody ke změně, se stanovuje rozpětí od 0 % až do výše 150 % nejvyššího mzdového tarifu.
- d) Výši osobního ohodnocení navrhuje nadřízený zaměstnanec a určuje děkan Filozofické fakulty Masarykovy univerzity na základě hodnotících kritérií, která jsou popsána pod písm. b) tohoto odstavce s ohledem na charakter sjednaného druhu práce a konkrétních vykonávaných pracovních činností.
- e) Osobní ohodnocení zaměstnanců se stanovuje na délku 1 roku s vazbou na hodnocení zaměstnanců, tedy na dobu od 1. 5. daného kalendářního roku do 30. 4. navazujícího kalendářního roku.
- f) Vzhledem k minimalizaci administrativních úkonů je délka období, na které je stanoveno osobní ohodnocení, vyjádřena ve mzdovém výměru zaměstnance na určité období, zpravidla „do doby, než nastanou důvody ke změně“. Osobní ohodnocení lze změnit (zvýšit, snížit či odebrat) v návaznosti na změny v některém z kritérií, na jejichž základě byla dosavadní výše osobního ohodnocení přiznána.
- g) Osobní ohodnocení lze změnit také v případě změny podmínek projektového financování.
- h) Dojde-li ke snížení nebo odebrání osobního ohodnocení v průběhu období, na které je přiznáno, musí být zaměstnanci tato skutečnost písemně oznámena včetně uvedení důvodů, a to nejpozději v den, kdy změna nabývá účinnosti. Odůvodnění se nevyžaduje v případě uvedeném pod písm. g).

(5) Funkční příplatek

- a) Funkční příplatek je složka mzdy náležící zaměstnanci podle stupně řízení, míry odpovědnosti, počtu přímo řízených zaměstnanců, náročnosti a kvality řídicí práce v rámci organizační struktury Filozofické fakulty Masarykovy univerzity.
- b) Výše funkčních příplatků je stanovena:
 1. pro 1. stupeň řízení v rozsahu 1–5násobku minimálního funkčního příplatku: náleží zaměstnanci, který není vedoucím zaměstnancem, avšak je oprávněn podle rozhodnutí příslušného vedoucího zaměstnance řídit a kontrolovat práci jiných zaměstnanců,

2. pro 2. stupeň řízení v rozsahu 1–5násobku minimálního funkčního příplatku: náleží vedoucímu zaměstnanci, který v rámci svěřeného organizačního útvaru řídí práci podřízených zaměstnanců,
3. pro 3. stupeň řízení v rozsahu 1–5násobku minimálního funkčního příplatku: náleží vedoucímu zaměstnanci, který řídí další vedoucí zaměstnance anebo řídí více organizačních útvarů.

Vykonává-li zaměstnanec souběžně několik činností, za něž mu přísluší funkční příplatek podle písm. b), náleží mu tento příplatek pouze jeden, a to v nejvyšší sazbě.

c) Funkční příplatek náleží též zaměstnanci, který:

1. je garantem studijního programu – ve výši 5 000 Kč měsíčně, a to od prvního dne měsíce, ve kterém nabylo účinnosti jmenování zaměstnance do funkce garanta studijního programu,
2. je proděkanem – v rozsahu 20 000 až 40 000 Kč měsíčně.

(6) Odměna

- a) Odměna je složka mzdy, kterou lze zaměstnanci přiznat při splnění podmínek stanovených Vnitřním mzdovým předpisem Masarykovy univerzity. Zaměstnanci může být přiznána odměna výkonnostní nebo mimořádná.

(7) Smluvní mzda

- a) Smluvní mzda je individuálně sjednaná mzda, která zahrnuje všechny mzdové složky s výjimkou odměn a s výjimkou ostatních zákonných mzdových práv.
- b) Smluvní mzda se sjednává vždy s děkanem a tajemníkem fakulty.
- c) Ve výjimečných případech lze smluvní mzdu sjednat i s jinými zaměstnanci Filozofické fakulty MU.

(8) Odchodné

- a) Odchodné je peněžitým plněním, které se sjednává vždy s děkanem a proděkanem dle Vnitřního mzdového předpisu MU.
- b) Odchodné se sjednává s tajemníkem fakulty v minimální výši trojnásobku jeho průměrného měsíčního výdělku platného ke dni odvolání. Tajemníkovi fakulty náleží nárok na zvýšené odchodné o částku rovnající se jednonásobku průměrného měsíčního výdělku, v případě, že jeho pracovní poměr k zaměstnavateli trval nejméně deset let. Odchodné je vyplaceno v nejbližším výplatním termínu po skončení pracovního poměru.

Článek 3 Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem jednotlivých ustanovení, aktualizací a kontrolou dodržování tohoto pokynu pověřuji vedoucího Personálního oddělení Filozofické fakulty Masarykovy univerzity.
- (2) Tento pokyn nabývá platnosti dnem podpisu.


(3) Tento pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2018.

V Brně dne 20. června 2018


prof. PhDr. Milan Pol, CSc.
děkan

Projednáno se Základní odborovou organizací Filozofické fakulty Masarykovy univerzity.

V Brně dne 20. června 2018


PhDr. Zdenka Stránská, Ph.D.