

MUNI ARTS

ŽÁDOST O VYDÁNÍ PUBLIKACE V EDIČNÍ ŘADĚ

SPISY FILOZOFICKÉ FAKULTY MASARYKOVY UNIVERZITY

ŽADATEL (vedoucí pracoviště)	
Jméno, příjmení, akademické tituly	
Kontakt (autorizovaný e-mail)	
Vyjádření žadatele k publikaci (zdůvodnění žádosti z hlediska vědecko-výzkumného významu prezentovaných poznatků a z hlediska formální kvality textu; míra rozpracovanosti rukopisu – např. obhájená disertační práce aj.)	
CHARAKTERISTIKA DÍLA	
Jméno a příjmení autora/autorů* (včetně akademických titulů) *Autor/autoři by měli mít v době vytvoření díla pracovníprávní vztah k danému pracovišti (pracovní poměr, DPP, DPČ).	
Kontakt na autora (e-mail)	
Název (podnázev) díla Česky (případně v jazyce díla a česky)	
Jazyk díla	

Anotace

Česky (v rozsahu přibližně 800 znaků)

Ukázka jedné kapitoly publikace*(Prosíme o dodání formou přílohy k žádosti.)*

Návrh recenzentů	Jméno a příjmení, tituly	Pracoviště
(uved'te alespoň 3 recenzenty*)		
*Žádný z recenzentů publikace nesmí být zaměstnancem stejného pracoviště jako autor/autoři. Recenzenti by měli být vědeckými autoritami v oboru předkládané publikace.		
**Ediční rada FF MU si vyhrazuje právo alespoň jednoho z recenzentů publikace navrhnout sama.		

VYDÁNÍ PUBLIKACE

Vydavatel (udělte křížek)	Dílo bude vydáno FF MU ve spolupráci s Nakladatelstvím MU	
V případě koedice uveďte druhý subjekt*	Dílo bude vydáno v koedici FF MU, Nakladatelství MU a ...	
*V případě koedice si FF MU vyhrazuje právo na vydání knihy v grafické úpravě Spisů FF MU.		
Licence a šíření díla	Zaměstnanecké dílo	
(udělte křížek)	Zaměstnanecké dílo je individuální i kolektivní autorské dílo, které autor/autoři vytvořil/vytvořili z podnětu a pod vedením MU ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k MU (viz směrnice rektora č. 8/2009). Licenční smlouva nakladatelská se neuzavírá.	
	Školní dílo	
	Školní dílo je dílo, které student MU vytvořil ke splnění studijních povinností. Licenční smlouva nakladatelská se uzavírá.*	
	*V případě školních děl (např. disertační práce absolventa FF MU, který není v pracovněprávním vztahu k FF MU) se žadatel zavazuje k uzavření DPP s autorem/autorkou, který/která upraví školní dílo do podoby odborné knihy.	
	Školní dílo vzniklé při studiu na jiné VŠ	

	Uved'te jméno instituce. Pokud bude titul přijat do edičního plánu, budete vyzváni k zajištění souhlasu uvedené VŠ s vydáním díla a jeho připsáním ve prospěch FF MU.				
Počet stran rukopisu	xxx	Navrhovaný počet výtisků (náklad)*		xxx	
		*Doporučujeme 200 ks, pokud se nejedná o zvlášť komerčně atraktivní titul.			
Počet obrázků, schémat a grafů, ev. jiných příloh (= celkem počet stran v rukopisu)	xxx	Z toho v černobílém provedení:	xxx	Z toho v barevném provedení:	xxx
Požadovaný formát publikace	B5 160 x 230 mm (doporučujeme)		A4 210 x 290 mm	Atypický 220 x 220 mm	
Typ vydání Publikace zařazené do ediční řady Spisy FF MU jsou vydávány v tištěné i elektronické verzi.	<u>tištěné</u>		<u>elektronické</u>		

FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ	
Očekávaná výše nákladů na vydání publikace	Částka celkem (v Kč):
Při kalkulaci nákladů využijte orientační tabulku.	<p>Celkové finanční náklady na vydání publikace zahrnují tyto položky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vypracování recenzí (2 recenzenti): do 120 str. textu: 2 000 Kč, nad 120 str. textu 3 000 Kč. 2. Odborná redakce: 5 000 Kč za celek; cena může být nižší i výrazně vyšší v závislosti na kvalitě předloženého textu (rozmezí 3 000–10 000 Kč). 3. Jazyková úprava v českém jazyce: 60–90 Kč / 1 NS. 4. Jazyková úprava v cizím jazyce: 200 Kč / 1 NS. 5. Grafika: 3 500 Kč. 6. Sazba a příprava k tisku: 70–90 Kč / 1 tisk. strana (dle složitosti struktury textu). V případě, že sazbu zajišťuje zaměstnanec fakulty, je tato položka automaticky součástí nákladů, které hradí fakulta. 7. Tisk (do 200 výtisků): 1 čb. strana 0,50 Kč, 1 barev. strana 9 Kč. 8. Tisk (nad 200 výtisků): 1 čb. strana 0,30 Kč, 1 barev. strana 2 Kč. 9. Redakční práce Nakladatelství MuniPress: 2 500 Kč. <p><i>Pozn.: Uvedené údaje jsou orientační a vycházejí z obvyklých částek. Vypracovalo Nakladatelství MU.</i></p>

Z toho hrazeno z rozpočtu pracoviště žadatele Doplňte čísla položek uvedených výše (obvykle 1, 2, 3, 4), na které budou uvedené finanční prostředky vyhrazeny. Případně doplňte další údaje. *Poplatky za obrazové materiály použité v rukopisu nejsou součástí celkové kalkulace, z toho důvodu je nutné počítat s případným pozdějším navýšením rozpočtu ze strany pracoviště žadatele.	Částka (v Kč)	Zdroj financování	Číslo zakázky	Jméno příkazce operace	Jméno správce rozpočtu
	...	z prostředků pracoviště
	...	z grantu
Z toho žádáno z rozpočtu fakulty	...	Z fakultních prostředků na ediční činnost jsou obvykle hrazeny položky: 5, 6, 7, 8, 9. <i>Pozn.: Kontakty na kvalitní jazykové korektory (ČJ, AJ) můžeme poskytnout.</i>			

VYJÁDŘENÍ EDIČNÍ RADY FF MU	
Doporučeno k vydání.	
Doporučeno k vydání s požadovanými změnami.	
Nedoporučeno k vydání v edici Spisy FF MU.	

Datum	Jméno předsedy ediční rady	Podpis
	doc. Mgr. Jana Horáková, Ph.D. proděkanka pro ediční činnost a vztahy s veřejností	